



กรมชลประทาน

CENPROJECT

ระบบติดตามแผนงาน

คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน

โครงการพัฒนาข้อมูลโครงการ เพื่อการติดตามการดำเนินโครงการและงบประมาณ

สารบัญ

ระบบติดตามโครงการ.....	1
คู่มือการใช้งานระบบติดตามโครงการ สำหรับผู้ใช้งาน	2
1. หน้า Login	2
1.1 การ Login เข้าสู่ระบบ.....	2
1.2 การกู้คืนรหัสผ่าน	3
2. หน้าหลักของระบบติดตามโครงการ	4
2.1 Menu การใช้งานระบบ	5
2.2 ข้อมูลผู้ใช้งาน.....	6
2.3 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน	6
3. Dashboard	7
3.1 การคัดกรองรายงานสรุปผล	8
3.2 การรายงานสรุปผลสัมฤทธิ์.....	10
3.3 แผนงานและงบประมาณ	10
3.4 ผลการดำเนินงาน.....	11
3.5 รายงานสรุปความสมบูรณ์ของข้อมูล.....	11
4. แผนที่.....	12
4.1 การค้นหาโครงการ.....	12
4.2 ไอคอนโครงการ/ข้อมูลพื้นฐาน.....	13
4.3 ไอคอนโครงการ/ชั้นข้อมูลในแผนที่.....	13
4.4 ไอคอนโครงการ/คำอธิบาย	14

5. การส่งออกข้อมูล.....	15
6. โครงการ.....	16
6.1 การค้นหาข้อมูลโครงการ	17
6.2 การเพิ่มข้อมูลโครงการ.....	17
6.3 การแก้ไขข้อมูลโครงการ.....	21
6.4 การลบข้อมูลโครงการ	22
7. การติดตามความคืบหน้าโครงการ	23
7.1 แผนการเบิกจ่าย Cash Flow	23
7.2 ข้อมูลงบประมาณ	26
7.3 ข้อมูลการจัดซื้อ – จัดจ้าง	30
7.4 ข้อมูลผลการดำเนินงาน	37
8. ข้อมูลเพิ่มเติม	46

ระบบติดตามโครงการ

เนื่องจากนโยบายของรัฐบาลในการพัฒนาประเทศไทยสู่ Thailand ๔.๐ โดยพัฒนานวัตกรรมเป็นกลไกในการขับเคลื่อนเพื่อไปสู่ ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ให้สินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมมีมูลค่าสูงขึ้น โดยไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม ปรับเปลี่ยนจากการทำเกษตรและอุตสาหกรรมแบบเก่าที่ใช้เทคโนโลยีต่ำ ไปสู่การเพิ่มมูลค่าและประสิทธิผลในการผลิตสินค้าและการให้บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีอันทันสมัยมากยิ่งขึ้น

กรมชลประทานในฐานะหน่วยงานหลักในการพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารจัดการน้ำและการป้องกันบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ ให้แก่ทุกภาคส่วนได้กำหนดแนวทางการพัฒนาระบบชลประทาน ๔.๐ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามแนวทางนโยบายของรัฐบาลเพื่อให้การบริหารจัดการน้ำเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของประชาชน และสังคม โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรน้ำที่มีอยู่อย่างจำกัดสามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งที่ผ่านมากรมชลประทานได้ดำเนินการจัดทำโครงการตามแผนงานพัฒนาแหล่งน้ำและการป้องกันอุทกภัยอันเกิดจากน้ำ โดยสามารถรายงานการจัดทำโครงการในรูปแบบ MTEF และรายงานสถานะภาพของโครงการต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหารในการติดตามงานโครงการต่าง ๆ ได้ในระดับหนึ่ง

ดังนั้น เพื่อให้กรมชลประทานมีระบบฐานข้อมูลที่มีความถูกต้อง แม่นยำ น่าเชื่อถือ สามารถดำเนินงานโครงการตามแผนงานเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำ ตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) ที่มีปริมาณมากและหลากหลายในแต่ละปี จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำระบบการติดตามแผนงานโครงการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกต่อผู้ปฏิบัติงานในการนำไปใช้งาน รวมทั้งมีประสิทธิภาพในการแสดงผลตามความต้องการของผู้บริหาร อีกทั้งสามารถใช้ในการติดตามสถานะโครงการและรายงานแผนงานโครงการ รวมทั้งการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวดงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการดำเนินงานอย่างสูงสุดต่อกรมชลประทาน โดยสามารถเชื่อมโยงข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้านการพัสดุ เพื่อให้สามารถติดตามการดำเนินโครงการได้อย่างเป็นระบบ และเป็นภาพรวมของกรมชลประทาน

คู่มือการใช้งานระบบติดตามโครงการ สำหรับผู้ใช้งาน

1. หน้า Login

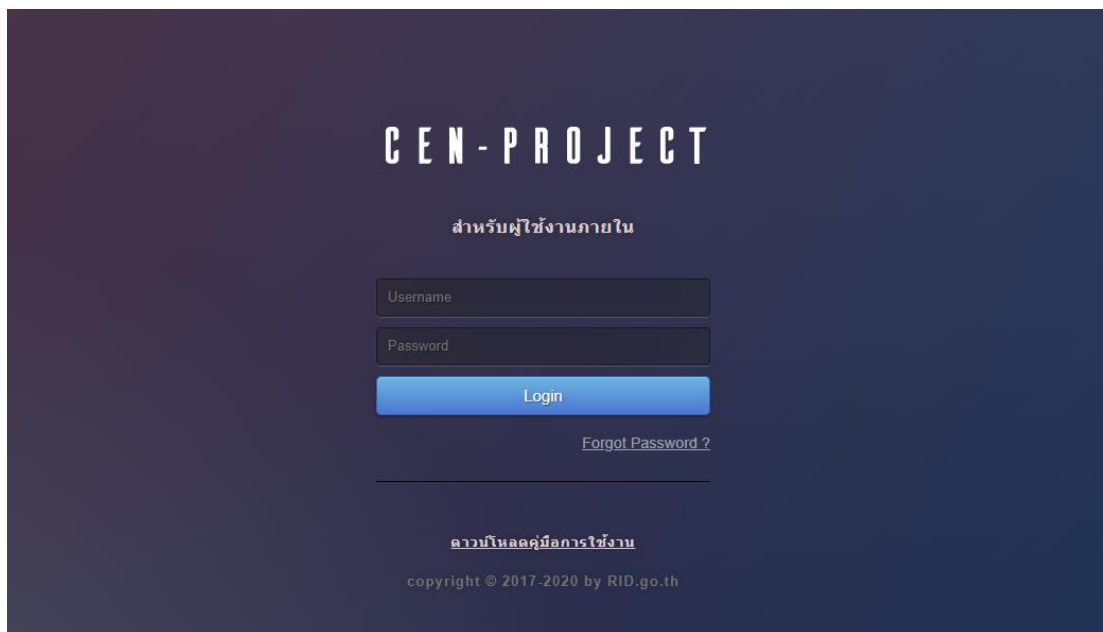
ในส่วนที่ 1 แสดงรายละเอียดหัวข้อย่อยดังนี้

1.1 การ Login เข้าสู่ระบบ

1.2 การกู้คืนรหัสผ่าน

1.1 การ Login เข้าสู่ระบบ

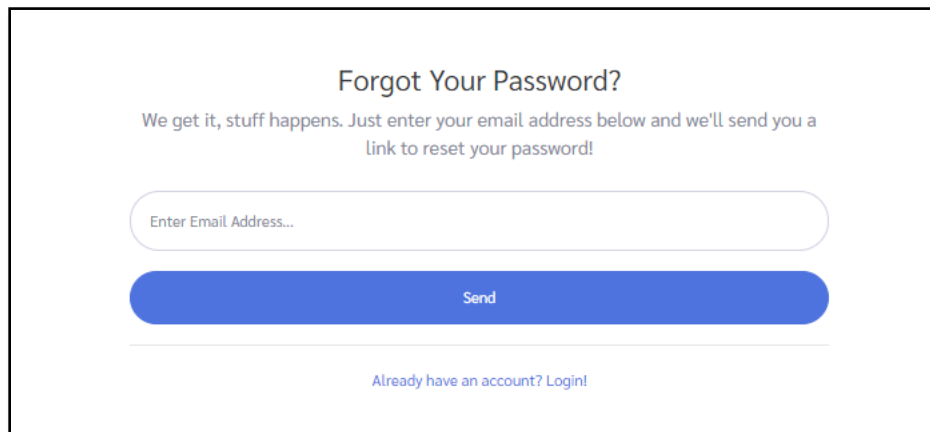
เข้าสู่ระบบเข้าหน้าเว็บไซต์ แล้วกรอก URL ดังนี้ <https://cenproject.rid.go.th> จะปรากฏหน้าแรกคือหน้า Login เมื่อเข้าเว็บไซต์แล้วเข้ามายังหน้า Login ดังภาพที่ 1.1 กรอก Username และ Password จากนั้นคลิกที่เข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผล



ภาพที่ 1.1 หน้า Login เข้าสู่ระบบ

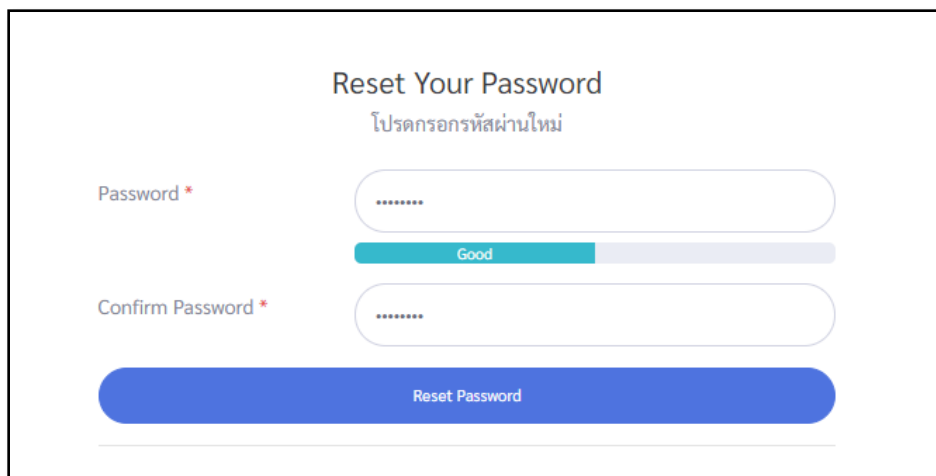
1.2 การกู้คืนรหัสผ่าน

1.2.1 ไปที่หน้า Login คลิกที่ Forgot Password ระบบจะแสดงหน้า Forgot Your Password สำหรับผู้ใช้งานที่ลืมรหัสผ่าน ให้กรอก Email ที่ได้ลงทะเบียน และกด Send ดังภาพที่ 1.2.1



ภาพที่ 1.2.1 หน้าต่าง Forgot Your Password

1.2.2 เมื่อยืนยัน Email หรือ ชื่อผู้ใช้งานแล้ว ระบบจะส่ง Email ที่ได้ลงทะเบียนไว้เพื่อยืนยันการรีเซ็ตรหัสผ่าน ตรวจสอบ Email ที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้แล้วเมื่อกดยืนยันจะนำไปยังหน้าต่างรีเซ็ตรหัสผ่านดังภาพที่ 1.2.2



ภาพที่ 1.2.2 การรีเซ็ตรหัสผ่าน

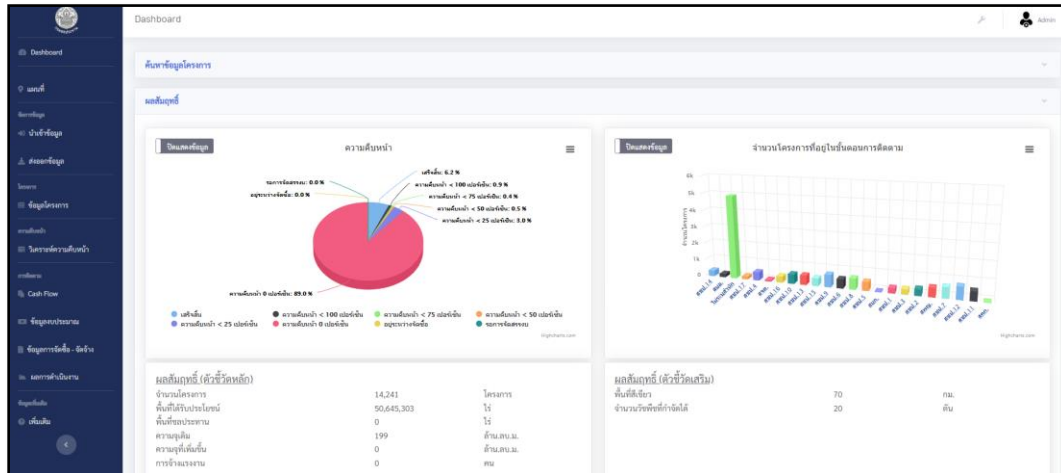
2. หน้าหลักของระบบติดตามโครงการ

ในส่วนที่ 2 แสดงรายละเอียดหัวข้อย่อยดังนี้

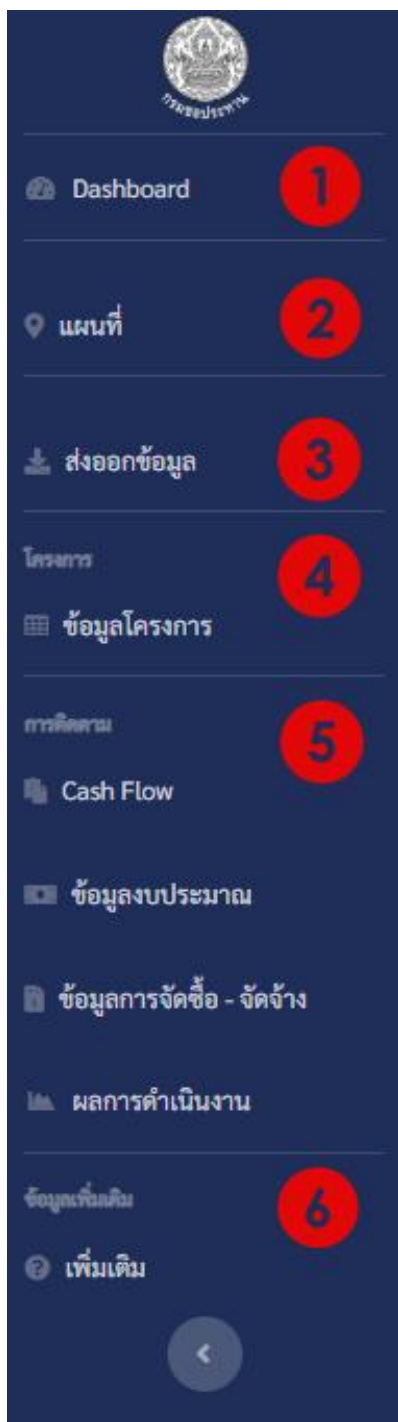
2.1 Menu การใช้งานระบบติดตามโครงการ

2.2 ข้อมูลผู้ใช้งาน

2.3 การแก้ไขผู้ใช้งาน



ภาพที่ 2 หน้าหลักของระบบ



ภาพที่ 2.1 แถบ Menu การใช้งานระบบ

2.1 Menu การใช้งานระบบ

เมื่อ Login เข้าสู่ระบบติดตามโครงการสำเร็จ จะปรากฏเมนูการใช้งานต่างๆ ดังภาพที่ 2.1 หมายเลข 1 Dashboard โดยแสดงรายละเอียด รายงานสรุป ผลสัมฤทธิ์โครงการ แผนงานและงบประมาณ ผลดำเนินงานและ ความสมบูรณ์ของข้อมูล

หมายเลข 2 แผนที่ แสดงโครงการในหน้าแผนที่

หมายเลข 3 ส่งออกข้อมูล สามารถ Export ข้อมูลในส่วนที่ต้องการใช้งานได้รวดเร็ว

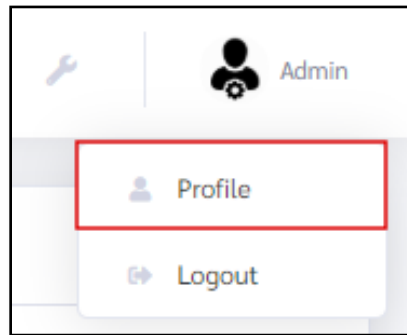
หมายเลข 4 โครงการ ในส่วนนี้แสดงรายละเอียดโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

หมายเลข 5 การติดตาม การรายงานผลความคืบหน้าโครงการ

หมายเลข 6 ข้อมูลเพิ่มเติม การสอบถามปัญหาเพิ่มเติมและ แจ้งปัญหาพบ

2.2 ข้อมูลผู้ใช้งาน

ทางขวามือด้านบน แสดงภาพผู้ใช้งาน ชื่อผู้ใช้งานปัจจุบัน และเมื่อคลิกจะแสดงแถบ Menu Profile ดังภาพที่ 2.2



ภาพที่ 2.2 Menu การจัดการผู้ใช้งาน

2.3 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

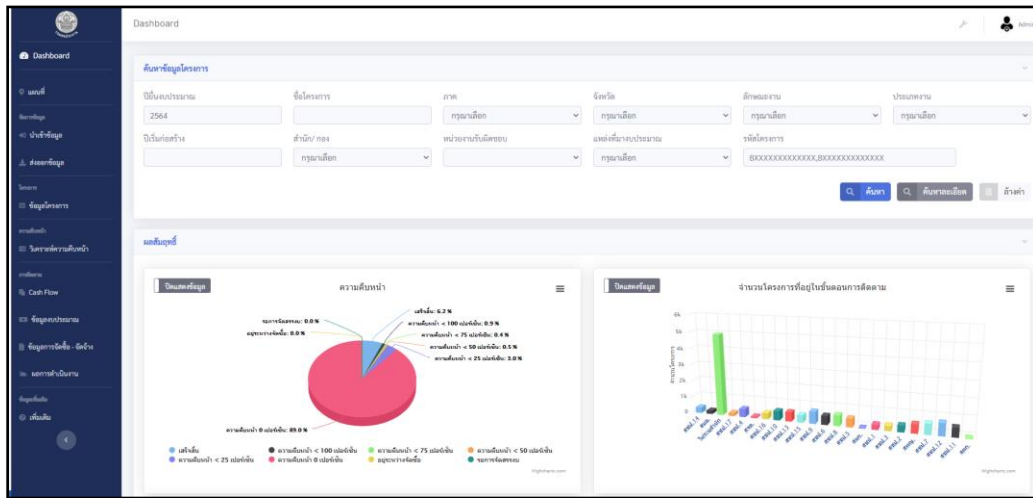
เมื่อคลิกที่ Profile จะแสดงหน้าต่างแก้ไขข้อมูลโปรไฟล์ รวมถึงสามารถแก้ไขรหัสผ่าน โดยกรอกรหัสผ่านเก่าและ รหัสผ่านใหม่ เมื่อแก้ไขเสร็จคลิกที่บันทึกข้อมูลดังภาพที่ 2.3

A screenshot of a web form titled 'แก้ไขข้อมูลโปรไฟล์' (Edit Profile). The form contains several input fields: 'Username' (with 'Admin' entered), 'ชื่อ' (First Name), 'นามสกุล' (Last Name), 'Email' (with 'administrator@gmail.com' entered), 'ประเภทผู้ใช้งาน' (User Type) set to 'ผู้ดูแลระบบ' (Administrator), and 'หน่วยงานที่สังกัด' (Affiliated Agency) set to 'ส่วนกลาง' (Central). There are three password fields: 'Old password', 'New password', and 'Confirm password', all containing asterisks. At the bottom right, there are two buttons: 'Close' and 'บันทึกข้อมูล' (Save Information), with the latter highlighted by a red box.

ภาพที่ 2.3 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

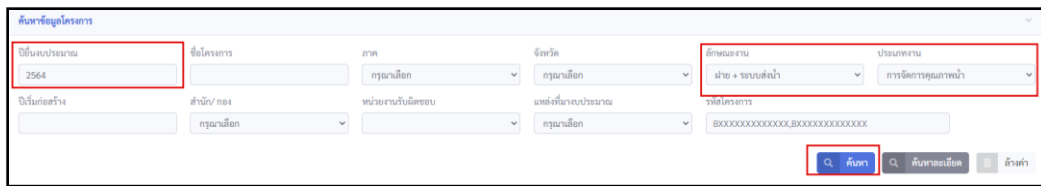
3.1 การคัดกรองรายงานสรุปผล

3.1.1 คลิกที่ Dashboard ที่แถบ Menu ด้านซ้ายมือและคลิกค้นหาข้อมูลโครงการจะแสดงรายละเอียดดังภาพ 3.1.1



ภาพที่ 3.1.1 การค้นหาข้อมูลโครงการ หน้า Dashboard

3.1.2 เลือกการคัดกรองปีงบประมาณ ลักษณะงาน ประเภทงานหรือ สิ่งที่ต้องการคัดกรองและกดค้นหา เมื่อทำการคัดกรองเรียบร้อยแล้วจะแสดงผลรายงานสรุปตามที่ได้คัดกรองดังภาพที่ 3.1.2



ภาพที่ 3.1.2 การคัดกรองข้อมูลโครงการ หน้า Dashboard

3.1.3 เมื่อต้องการคัดกรองเพิ่มเติมคลิกที่ **ค้นหาละเอียด** แสดงรายละเอียดการคัดกรอง ดังภาพที่ 3.1.3

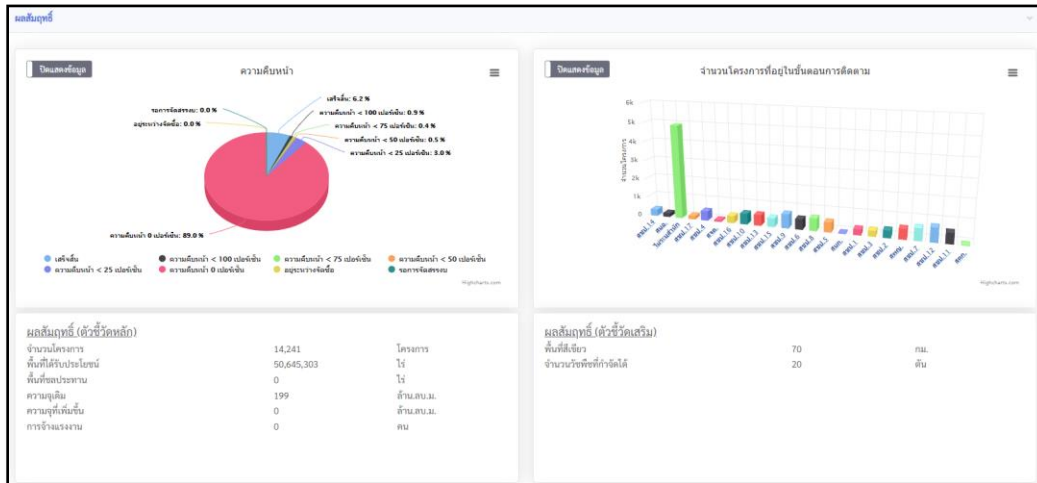
ภาพที่ 3.1.3 การคัดกรองข้อมูลโครงการ หน้า Dashboard แบบละเอียด

3.1.4 เมื่อต้องการยกเลิกการคัดกรองทั้งหมด คลิกที่ **ล้างค่า** จะสามารถล้างการคัดกรองที่ได้ทำการเลือกไปแล้วทั้งหมดได้ ดังภาพที่ 3.1.4

ภาพที่ 3.1.4 การล้างค่าการคัดกรอง หน้า Dashboard

3.2 การรายงานสรุปผลสัมฤทธิ์

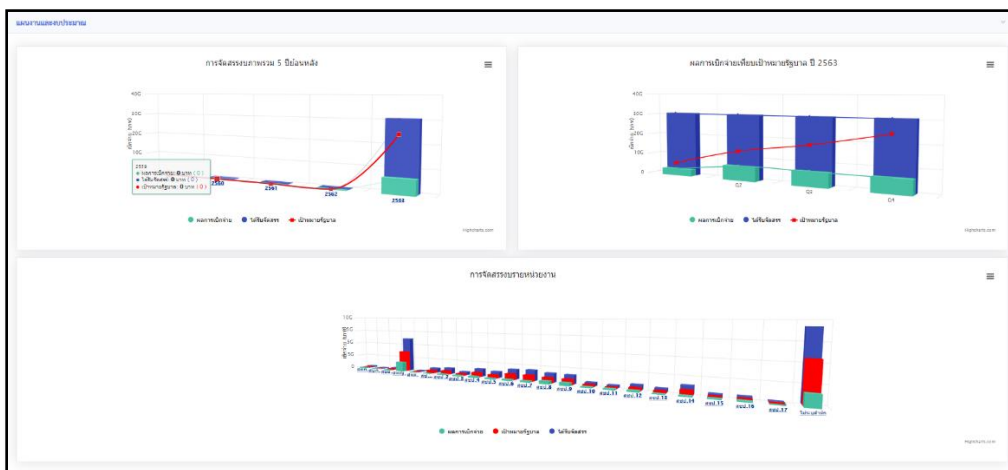
การรายงานผลความคืบหน้าของโครงการ แสดงจำนวนโครงการที่อยู่ในขั้นตอนการติดตาม ตามการคัดกรองที่ได้เลือกไว้ โดยผู้ใช้งานสามารถ Export กราฟรายงานสรุป ด้วยการคลิกที่ ไอคอน ≡ แล้วเลือกดาวน์โหลดรูปแบบไฟล์ที่ต้องการดังภาพที่ 3.2



ภาพที่ 3.2 การรายงานสรุปผลสัมฤทธิ์

3.3 แผนงานและงบประมาณ

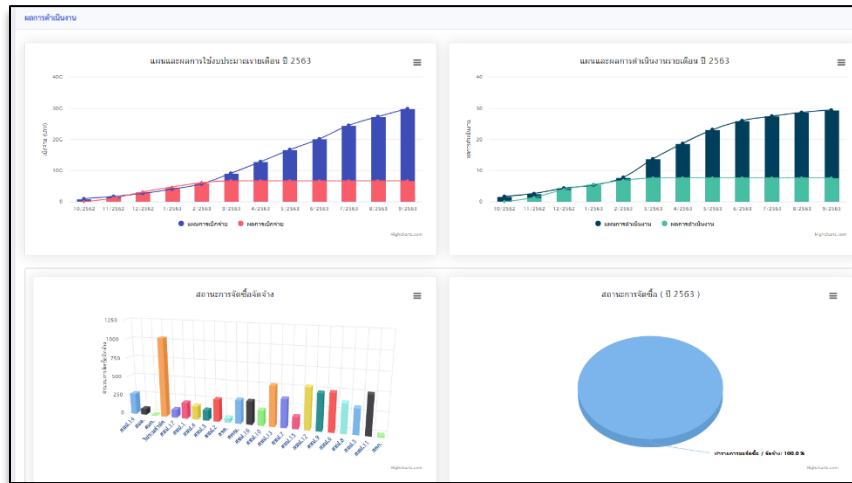
รายงานสรุปแผนงานและงบประมาณ แสดงกราฟการจัดสรรงบประมาณรวม 5 ปีย้อนหลัง กราฟผลการเบิกจ่ายเทียบเป้าหมายรัฐบาล การจัดสรรรายหน่วยงาน โดยผู้ใช้งานสามารถ Export กราฟรายงานสรุป ด้วยการคลิกที่ไอคอน ≡ แล้วเลือกดาวน์โหลดรูปแบบไฟล์ที่ต้องการดังภาพที่ 3.3



ภาพที่ 3.3 การรายงานสรุปแผนงานและงบประมาณ

3.4 ผลการดำเนินงาน

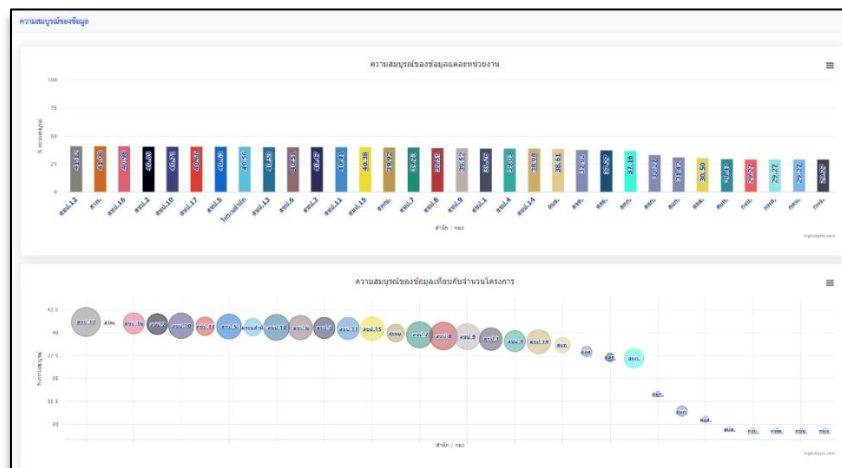
รายงานสรุปผลการดำเนินงาน โดยกราฟแสดงผลกราฟแผนและผลการใช้งบประมาณรายเดือน ปี แผนและผลการดำเนินงานรายเดือน สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง สถานะการจัดซื้อ รายการแสดงการเบิกจ่ายล่าช้า โดยผู้ใช้งานสามารถ Export กราฟรายงานสรุป ด้วยการคลิกที่ไอคอน ≡ แล้วเลือกดาวน์โหลดรูปแบบไฟล์ที่ต้องการดังภาพที่ 3.4



ภาพที่ 3.4 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

3.5 รายงานสรุปความสมบูรณ์ของข้อมูล

รายงานสรุปความสมบูรณ์ของข้อมูลแสดงโดยกราฟความสมบูรณ์ของข้อมูลแต่ละหน่วยงาน กราฟความสมบูรณ์ของข้อมูลเทียบกับจำนวนโครงการ โดยผู้ใช้งานสามารถ Export กราฟรายงานสรุป ด้วยการคลิกที่ไอคอน ≡ แล้วเลือกดาวน์โหลดรูปแบบไฟล์ที่ต้องการดังภาพที่ 3.5



ภาพที่ 3.5 รายงานสรุปความสมบูรณ์ของข้อมูล

4. แผนที่

หน้าแผนที่ใช้สำหรับแสดงตำแหน่งของโครงการต่างๆ บนแผนที่ด้วยระบบ GIS โดยผู้ใช้งานสามารถคัดกรองโครงการที่ต้องการให้แสดงบนแผนที่ได้ด้วยการกำหนดเงื่อนไขของการค้นหา หรือ ปรับการแสดงชั้นข้อมูลในแผนที่ตามต้องการได้ โดยส่วนที่ 4 มีรายละเอียดดังหัวข้อย่อยนี้


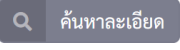
4.1 การค้นหาโครงการ

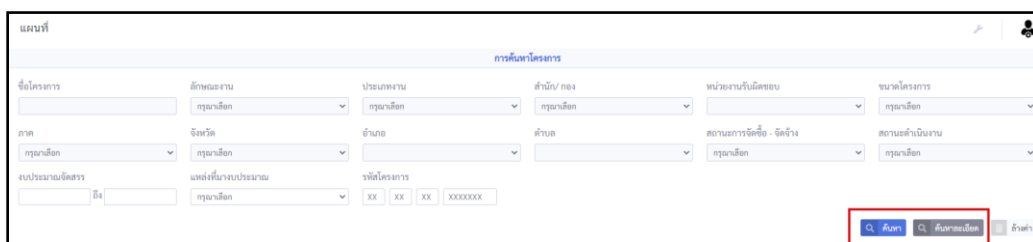
4.2 ไอคอนโครงการ/ข้อมูลพื้นฐาน

4.3 ไอคอนโครงการ/ชั้นข้อมูลในแผนที่

4.1 การค้นหาโครงการ

ผู้ใช้งานสามารถเลือกการคัดกรองเพื่อให้เห็นเฉพาะโครงการที่ต้องการแสดงบนแผนที่ โดยสามารถคัดกรองจากเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น ชื่อโครงการ ลักษณะงาน หรือประเภทงาน จากนั้นคลิก

 บนแผนที่ก็จะมีเฉพาะโครงการที่ตรงตามเงื่อนไขปรากฏบนหน้าแผนที่ หากต้องการเพิ่มความละเอียดในการค้นหาให้คลิกที่ปุ่ม  โดยจะมีตัวเลือกการคัดกรองเพิ่มขึ้นให้สามารถเพิ่มเงื่อนไขการคัดกรองแบบละเอียด ดังภาพที่ 4.1



The screenshot shows a web interface for project search. At the top, there's a header with 'แผนที่' (Map) and 'การค้นหาโครงการ' (Project Search). Below the header, there are several filter fields arranged in a grid:

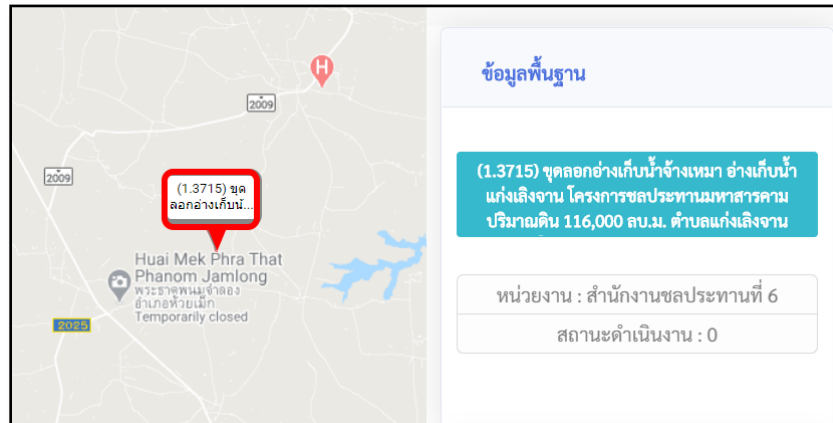
- ชื่อโครงการ (Project Name): Text input field.
- ลักษณะงาน (Project Type): Dropdown menu with 'ทุกชนิด' (All) selected.
- ประเภทงาน (Project Category): Dropdown menu with 'ทุกชนิด' (All) selected.
- สำนัก/กอง (Office/Division): Dropdown menu with 'ทุกชนิด' (All) selected.
- หน่วยงานรับผิดชอบ (Responsible Agency): Dropdown menu with 'ทุกชนิด' (All) selected.
- ขนาดโครงการ (Project Size): Dropdown menu with 'ทุกชนิด' (All) selected.
- ภาค (Region): Dropdown menu with 'ทุกชนิด' (All) selected.
- จังหวัด (Province): Dropdown menu with 'ทุกชนิด' (All) selected.
- อำเภอ (District): Dropdown menu with 'ทุกชนิด' (All) selected.
- ตำบล (Sub-district): Dropdown menu with 'ทุกชนิด' (All) selected.
- สถานการตั้งชื่อ - จัดรัง (Naming Status): Dropdown menu with 'ทุกชนิด' (All) selected.
- สถานะดำเนินงาน (Work Status): Dropdown menu with 'ทุกชนิด' (All) selected.
- งบประมาณเดี่ยว (Single Budget): Text input field.
- งบผูกพันงบประมาณ (Budgeted Budget): Dropdown menu with 'ทุกชนิด' (All) selected.
- รหัสโครงการ (Project Code): Text input field with a pattern 'XX XX XXXXXXX'.

At the bottom right, there are two search buttons: 'ค้นหา' (Search) and 'ค้นหาละเอียด' (Advanced Search), both highlighted with a red box. There is also a 'ล้าง' (Reset) button.

ภาพที่ 4.1 การค้นหาโครงการหน้าแผนที่

4.2 ไอคอนโครงการ/ข้อมูลพื้นฐาน

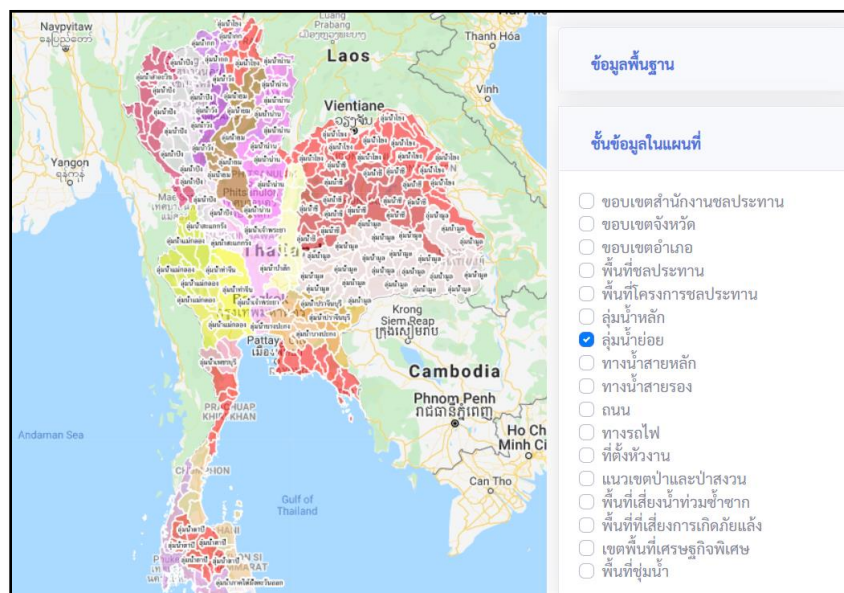
เพื่อเลือกการแสดงผลบนหน้าแผนที่โดยใช้ไอคอนที่แสดงข้อมูลแบบย่อของโครงการที่แสดงขึ้นบนแผนที่ โดยเมื่อคลิกที่ตัวไอคอนจะแสดงข้อมูลพื้นฐานที่แถบด้านขวา ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ชื่อของโครงการเพื่อเปิดหน้าข้อมูลรายละเอียดของโครงการได้ ดังภาพที่ 4.2



ภาพที่ 4.2 ไอคอนโครงการ

4.3 ไอคอนโครงการ/ชั้นข้อมูลในแผนที่

ตัวเลือกสำหรับแสดงชั้นข้อมูลประเภทต่าง ๆ ขึ้นบนแผนที่ โดยค่าเริ่มต้นจะแสดงเป็นลุ่มน้ำหลัก ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเลือกที่หน้าหัวข้อของชั้นข้อมูลประเภทอื่น ๆ เพื่อปรับการแสดงชั้นข้อมูลได้ ดังภาพที่ 4.3



ภาพที่ 4.3 ไอคอนโครงการ/ชั้นข้อมูลในแผนที่


4.4 ไอคอนโครงการ/คำอธิบาย

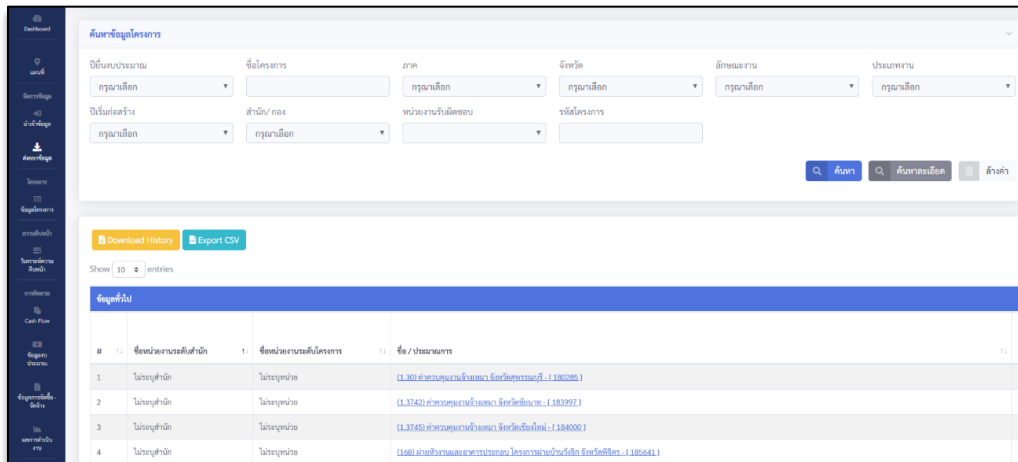
ผู้ใช้งานสามารถดูคำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับกราฟฟิคต่าง ๆ ที่แสดงขึ้นบนแผนที่ เช่น ระดับความหนาแน่นโครงการ ,พื้นที่เสี่ยงน้ำท่วมซ้ำซาก หรือพื้นที่เสี่ยงภัยแล้ง



ภาพที่ 4.4 ไอคอนโครงการ/คำอธิบาย

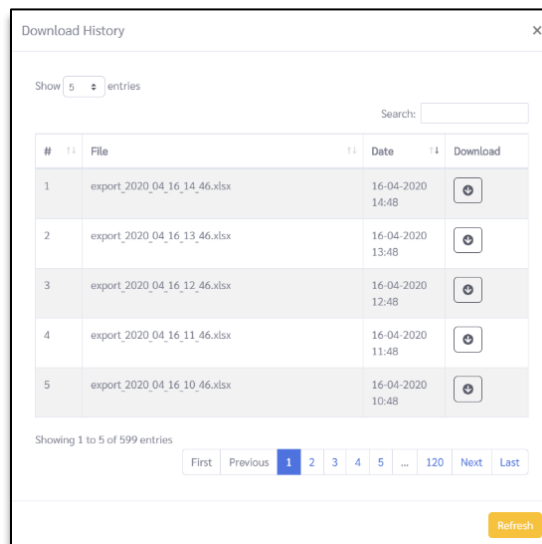
5. การส่งออกข้อมูล

5.1 ผู้ใช้งานสามารถ Export ข้อมูลออกจากระบบได้ ในรูปแบบของไฟล์ CSV โดยสามารถเลือกเฉพาะโครงการที่ต้องการได้ด้วยการใส่เงื่อนไขการคัดกรองในแถบค้นหาข้อมูลโครงการ เมื่อได้ชุดโครงการที่ต้องการแล้ว จึงกดที่ปุ่ม Export CSV  ก็จะสามารถดาวน์โหลดไฟล์ที่มีข้อมูลโครงการในรูปแบบ CSV ได้ ดังภาพที่ 5.2.1



ภาพที่ 5.1 การส่งออกข้อมูล

5.2 ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ปุ่ม Download History  เพื่อดูข้อมูลการดาวน์โหลดข้อมูลย้อนหลังดังภาพที่ 5.2.2



ภาพที่ 5.2 หน้าต่าง Download History

6. โครงการ

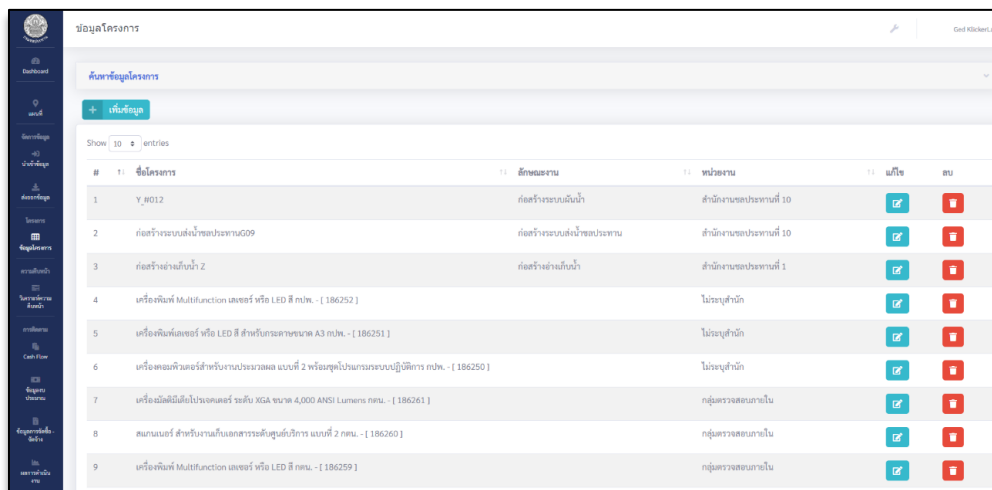
ผู้ใช้งานสามารถบริหารจัดการข้อมูลโครงการ โดยสามารถค้นหาข้อมูลโครงการ เพิ่มข้อมูลโครงการ ดูรายละเอียดข้อมูลโครงการและ สามารถแก้ไขหรือลบข้อมูลโครงการได้ โดยคลิกที่ Menu ข้อมูลโครงการ แสดงรายละเอียดดังภาพที่ 6 โดยส่วนที่ 6 มีรายละเอียดหัวข้อย่อยดังนี้

6.1 การค้นหาข้อมูลโครงการ

6.2 การเพิ่มข้อมูลโครงการ

6.3 การแก้ไขข้อมูลโครงการ


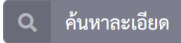
6.4 การลบข้อมูลโครงการ

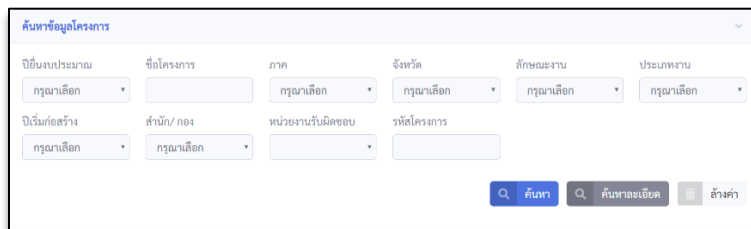


#	ชื่อโครงการ	ลักษณะงาน	หน่วยงาน	แก้ไข	ลบ
1	Y_H012	ก่อสร้างระบบน้ำ	สำนักงานเขตพื้นที่ 10	🔍	🗑️
2	ก่อสร้างระบบส่งน้ำชลประทานG09	ก่อสร้างระบบส่งน้ำชลประทาน	สำนักงานเขตพื้นที่ 10	🔍	🗑️
3	ก่อสร้างอ่างเก็บน้ำ Z	ก่อสร้างอ่างเก็บน้ำ	สำนักงานเขตพื้นที่ 1	🔍	🗑️
4	เครื่องพิมพ์ Multifunction สีขาวหรือ LED สี มท. - [186252]		ไม่ระบุสำนัก	🔍	🗑️
5	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี สำหรับกระดาษขนาด A3 มท. - [186251]		ไม่ระบุสำนัก	🔍	🗑️
6	เครื่องสแกนเอกสารสีขำปริมาณประมวลผล แบบที่ 2 พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ มท. - [186250]		ไม่ระบุสำนัก	🔍	🗑️
7	เครื่องพิมพ์สีเป็นไปรจองเตอร์ ชนิด XGA ขนาด 4,000 ANSI Lumens มท. - [186261]		กลุ่มตรวจสอบภายใน	🔍	🗑️
8	สแกนเนอร์ สำหรับงานกับเอกสารระดับสูงระดับการ แบบที่ 2 มท. - [186260]		กลุ่มตรวจสอบภายใน	🔍	🗑️
9	เครื่องพิมพ์ Multifunction สีขาวหรือ LED สี มท. - [186259]		กลุ่มตรวจสอบภายใน	🔍	🗑️

ภาพที่ 6 รายละเอียดข้อมูลโครงการ


6.1 การค้นหาข้อมูลโครงการ

6.1.1 ผู้ใช้งานสามารถคัดกรองเพื่อค้นหาข้อมูลในเงื่อนไขที่ต้องการ โดยสามารถคัดกรองจากปีงบประมาณ ชื่อโครงการ ภาค ลักษณะงาน เป็นต้น โดยผู้ใช้งานสามารถระบุเงื่อนไขที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่มค้นหา  ข้อมูลที่แสดงในหน้าส่งออกข้อมูล ก็จะถูกแสดงเฉพาะโครงการที่ตรงตามเงื่อนไข หากต้องการเพิ่มความละเอียดในการค้นหาให้คลิกที่ปุ่ม ค้นหาละเอียด  จะมีตัวเลือกการคัดกรองเพิ่มขึ้นให้สามารถเพิ่มเงื่อนไขการคัดกรองแบบละเอียดได้ ดังภาพที่ 6.1.1



ภาพที่ 6.1.1 การค้นหาข้อมูลโครงการ

6.2 การเพิ่มข้อมูลโครงการ

6.2.1 ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มข้อมูลโครงการได้ ด้วยการกดที่ปุ่มเพิ่มข้อมูล  ระบบจะแสดงหน้าต่างให้ระบุปีงบประมาณขึ้นมา จากนั้นเลือกปีงบประมาณที่ต้องการ และกดปุ่มยืนยัน ระบบจะแสดงหน้าต่างปีงบประมาณขึ้นมา สำหรับเพิ่มข้อมูลโครงการ ผู้ใช้งานจะต้องกรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย * (สีแดง) ให้ครบถ้วนในทุกๆ หน้า จึงจะสามารถบันทึกข้อมูลลงในระบบได้ ดังภาพที่ 6.2.1 จนถึง 6.2.8



ภาพที่ 6.2.1 การเพิ่มข้อมูลโครงการ

บึงประมาน 2563 1 2 3 4 5 6 7 / บันทึก

1. สถานที่ดำเนินการ

ปีงบประมาณ * 2563

ลักษณะงาน * ก่อสร้างระบบส่งน้ำชลประทาน

ชื่อโครงการ * ก่อสร้างระบบส่งน้ำชลประทาน G10

รหัสโครงการ * B 02 10 18 000009

Map Satellite

ละติจูด * 15.333539503746541 ลองจิจูด * 100.138664515625

ภาค * กลาง จังหวัด * ชัยนาท

อำเภอ * มโนรมย์ ตำบล * กิ่งสำเภา

หมู่บ้าน

คูน้ำ * คูน้ำบางปะกง คูน้ำย่อย * คลองท่าลาด

สำนัก/ กอง * สำนักงานชลประทานที่ 10

หน่วยรับผิดชอบ * โครงการก่อสร้างชลประทานที่10

ตำแหน่งปัจจุบัน **ถัดไป** ยกเลิก

ภาพที่ 6.2.2 การเพิ่มโครงการหน้าที่ 1

บึงประมาน 2563 1 2 3 4 5 6 7 / บันทึก

2. รายละเอียดโครงการ

รายละเอียด *

ยุทธศาสตร์

ระยะเวลาก่อสร้าง *

ระยะเวลาก่อสร้าง (วัน)

แผนปีที่เริ่มก่อสร้าง * 2563

แผนปีที่เสร็จสิ้น * 2563

การถ่ายโอน

ก่อนหน้า **ถัดไป** ยกเลิก

ภาพที่ 6.2.3 การเพิ่มโครงการหน้าที่ 2

ปีงบประมาณ 2563 1 2 3 4 5 6 7 / บันทึก

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงาน

เบอร์โทรศัพท์

หัวหน้าโครงการ

หน่วยงาน

เบอร์โทรศัพท์

ผู้จัดทำโครงการ

หน่วยงาน

เบอร์โทรศัพท์

ก่อนหน้า **ถัดไป** ยกเลิก

ภาพที่ 6.2.4 การเพิ่มโครงการหน้าที่ 3

ปีงบประมาณ 2563 1 2 3 4 5 6 7 / บันทึก

4. ผลผลิตของโครงการ

● ผลผลิตของโครงการ *

ขนาดพื้นที่ชลประทาน (ไร่) *

ความจุเก็บกัก [เดิม] (ล้าน ลบ.ม.)

ความจุเก็บกัก [เพิ่ม] (ล้าน ลบ.ม.)

ปริมาณน้ำใช้การ (ล้าน ลบ.ม.)

พื้นที่ได้รับประโยชน์ (ไร่)

จำนวนครัวเรือน

จ้างแรงงาน (คน)

📄 ตัวชี้วัด

ก่อนหน้า **ถัดไป** ยกเลิก

ภาพที่ 6.2.5 การเพิ่มโครงการหน้าที่ 4

ปีงบประมาณ 2563 1 2 3 4 5 6 7 / บันทึก

5. ปัจจัยอื่นๆของโครงการ

มาตรการและแนวทางต่างๆ

12 ประเภทงาน

มาตรการ

มาตรการ 2

กลยุทธ์ปรับใหม่

การเพิ่มศักยภาพด้านแหล่ง
น้ำของโครงการ

แนวทางการเพิ่มศักยภาพ

ส่งแวล้อมและพื้นที่

ปัจจัยต่างๆของโครงการ

ก่อนหน้า **ถัดไป** ยกเลิก

ภาพที่ 6.2.6 การเพิ่มโครงการหน้าที่ 5

ปีงบประมาณ 2563 1 2 3 4 5 6 7 / บันทึก

6. โครงการพระราชดำริ

โครงการพระราชดำริ

โครงการทั่วไป

วันที่รับเป็นพระราชดำริ *

ที่มาพระราชดำริ *

พระราชดำริตรง/ถูกา *

ก่อนหน้า **ถัดไป** ยกเลิก

ภาพที่ 6.2.7 การเพิ่มโครงการหน้าที่ 6

ปีงบประมาณ 2563 1 2 3 4 5 6 7 / บันทึก

7. ข้อมูลงบประมาณโครงการ

แหล่งที่มางบประมาณ

ประเภทงบประมาณ *

ปี

งบประมาณปี 2563

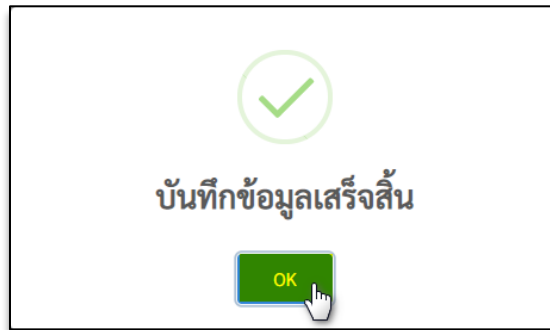
จำนวนเงิน/ล้านบาท

ค่าก่อสร้าง

ล้านบาท


ก่อนหน้า **บันทึก** ยกเลิก

ภาพที่ 6.2.8 การเพิ่มโครงการหน้าที่ 7



ภาพที่ 6.2.9 การแจ้งเตือนบันทึกข้อมูลสำเร็จ

6.3 การแก้ไขข้อมูลโครงการ

6.3.1 ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลโครงการได้ ด้วยการกดที่ปุ่มแก้ไข  ที่ต้องการแก้ไขข้อมูลโครงการต่าง ๆ ในตาราง ระบบจะแสดงหน้าต่างป๊อปอัพขึ้นมา สำหรับแก้ไขข้อมูลโครงการ ผู้ใช้งานจะต้องกรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย * (สีแดง) ให้ครบถ้วนในทุก ๆ หน้า จึงจะสามารถบันทึกข้อมูลลงในระบบได้

#	ชื่อโครงการ	ลักษณะงาน	หน่วยงาน	แก้ไข	ลบ
1	ก่อสร้างระบบส่งกำลังแรงดัน 6.10	ก่อสร้างระบบส่งกำลัง/ระบบงาน	ดำเนินการจนจบงานที่ 10		
2	Y #012	ก่อสร้างระบบส่งกำลัง	ดำเนินการจนจบงานที่ 10		
3	ก่อสร้างระบบส่งกำลังแรงดัน 6.00	ก่อสร้างระบบส่งกำลัง/ระบบงาน	ดำเนินการจนจบงานที่ 10		
4	ก่อสร้างจ่ายกำลัง 2	ก่อสร้างจ่ายกำลัง	ดำเนินการจนจบงานที่ 1		
5	เครื่องพิมพ์ Multifunction color หรือ LED 8 pin. - (186252)		ไม่ระบุค่า		
6	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED 8 pin. สำหรับขนาด A3 pin. - (186251)		ไม่ระบุค่า		
7	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบ 2 จอ ติดจอไปบนรถของมูลนิธิกรรพ. - (186250)		ไม่ระบุค่า		
8	เครื่องพิมพ์มีหัวพิมพ์แบบ XGA ขนาด 4,000 ANSI Lumen cm. - (186263)		อุปกรณ์ทางการแพทย์		
9	สมรรถนะ สำหรับงานเก็บเอกสารด้วยเครื่องถ่ายเอกสาร - (186260)		อุปกรณ์ทางการแพทย์		
10	เครื่องพิมพ์ Multifunction color หรือ LED 8 pin. - (186259)		อุปกรณ์ทางการแพทย์		

ภาพที่ 6.3.1 ตารางข้อมูลโครงการ

ปีงบประมาณ 2563

1. สถานที่ส่วนนี้กร

ปีงบประมาณ * 2563

ลักษณะงาน * ก่อสร้างระบบส่งน้ำชลประทาน

ชื่อโครงการ * ก่อสร้างระบบส่งน้ำชลประทาน G10

รหัสโครงการ * 8 02 10 18 0000009

Map Satellite

ละติจูด * 15.333539503746541 ลองจิจูด * 100.138664515625

ภาค * กลาง จังหวัด * ชัยนาท

อำเภอ * มโนรมย์ ตำบล * ทุ่งสำเนา

หมู่บ้าน

กลุ่มน้ำ * ชุมน้ำบางปะกง ชุมน้ำย่อย คลองท่าลาด


สำนัก/ กอง * สำนักงานชลประทานที่ 10

หน่วยรับผิดชอบ * โครงการก่อสร้างชลประทานที่10

ค้นหาปัจจุบัน กดไป ยกเลิก

ภาพที่ 6.3.2 การแก้ไขข้อมูลโครงการ

6.4 การลบข้อมูลโครงการ

6.4.1 ผู้ใช้งานสามารถลบข้อมูลโครงการได้ ด้วยการกดที่ปุ่มลบ  ที่ต้องการลบชื่อโครงการในตาราง ระบบจะแสดงหน้าต่างต้องการลบโครงการนี้หรือไม่ จากนั้นกดปุ่มดำเนินการต่อ ระบบจะทำการลบข้อมูลโครงการดังกล่าวทันที

#	ชื่อโครงการ	ลักษณะงาน	หน่วยงาน	แก้ไข	ลบ
1	ก่อสร้างระบบส่งน้ำชลประทาน G10	ก่อสร้างระบบส่งน้ำชลประทาน	สำนักงานชลประทานที่ 10		
2	Y_0012	ก่อสร้างระบบส่งน้ำ	สำนักงานชลประทานที่ 10		
3	ก่อสร้างระบบส่งน้ำชลประทานG20	ก่อสร้างระบบส่งน้ำชลประทาน	สำนักงานชลประทานที่ 10		
4	ก่อสร้างอ่างเก็บน้ำ 2	ก่อสร้างอ่างเก็บน้ำ	สำนักงานชลประทานที่ 1		
5	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี คม. - [186252]		ไม่ระบุสำนัก		
6	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี สําหรับกระดาษขนาด A3 คม. - [186251]		ไม่ระบุสำนัก		
7	เครื่องพิมพ์เลเซอร์สีสำหรับกระดาษขนาด แบบที่ 2 พร้อมชุดใบเสร็จระบบปฏิบัติการ คม. - [186250]		ไม่ระบุสำนัก		
8	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ชนิด XGA ขนาด 4,000 ANSI Lumens คม. - [186261]		กลุ่มตรวจสอบภายใน		
9	สแกนเนอร์ สําหรับงานพิมพ์เอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2 คม. - [186260]		กลุ่มตรวจสอบภายใน		
10	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี คม. - [186259]		กลุ่มตรวจสอบภายใน		

ภาพที่ 6.4.1 ตารางข้อมูลโครงการ

7. การติดตามความคืบหน้าโครงการ

การติดตามความคืบหน้าโครงการ ในส่วนนี้จะเปิดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเข้ามากรอกข้อมูลรายละเอียดผลการดำเนินงานโดยละเอียด 7 มีรายละเอียดหัวข้อย่อย ดังนี้


7.1 แผนการเบิกจ่าย Cash Flow

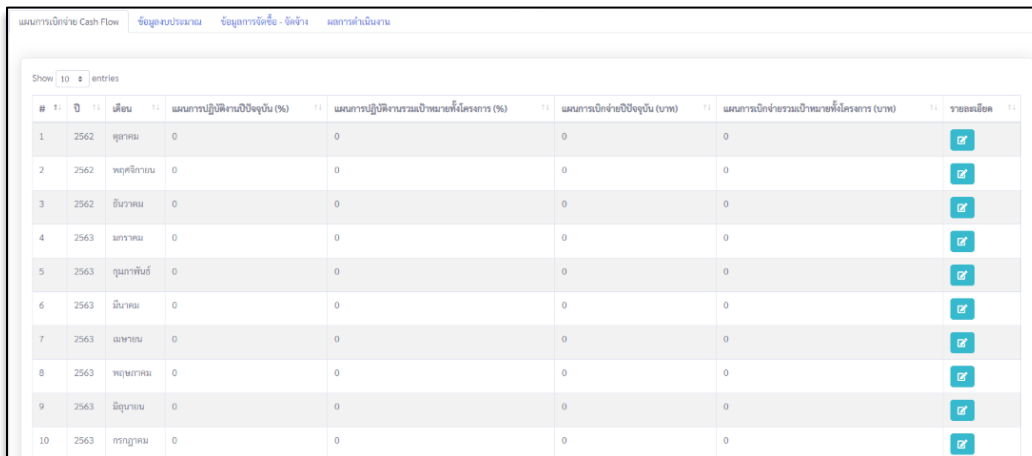
7.2 ข้อมูลงบประมาณ











7.3 ข้อมูลการจัดซื้อ - จัดจ้าง

7.4 ผลการดำเนินงาน

7.1 แผนการเบิกจ่าย Cash Flow


สามารถดูรายละเอียดแผนการเบิกจ่าย Cash Flow โดยคลิกที่ไอคอน  ตามเดือนที่สนใจ ดังภาพที่ 8.1.1

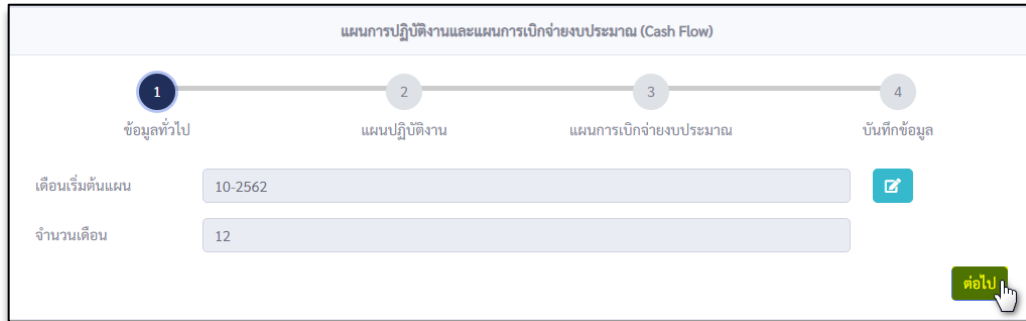


#	ปี	เดือน	แผนการปฏิบัติงานปีปัจจุบัน (%)	แผนการปฏิบัติงานรวมเป้าหมายทั้งโครงการ (%)	แผนการเบิกจ่ายปีปัจจุบัน (บาท)	แผนการเบิกจ่ายรวมเป้าหมายทั้งโครงการ (บาท)	รายละเอียด
1	2562	ตุลาคม	0	0	0	0	
2	2562	พฤศจิกายน	0	0	0	0	
3	2562	ธันวาคม	0	0	0	0	
4	2563	มกราคม	0	0	0	0	
5	2563	กุมภาพันธ์	0	0	0	0	
6	2563	มีนาคม	0	0	0	0	
7	2563	เมษายน	0	0	0	0	
8	2563	พฤษภาคม	0	0	0	0	
9	2563	มิถุนายน	0	0	0	0	
10	2563	กรกฎาคม	0	0	0	0	

ภาพที่ 7.1.1 แผนการเบิกจ่าย Cash Flow

7.1.1 แผนการปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (Cash Flow)

7.1.1.1 คือส่วนที่แสดงแผนการปฏิบัติงานรายเดือนและแผนการเบิกจ่ายทั้งโครงการ ปี 2563 โดยผู้ใช้สามารถเพิ่มข้อมูล หรือสามารถนำออกข้อมูลของกราฟแต่ละชนิดได้ ด้วยการกดที่ปุ่ม  แล้วเลือกดาวน์โหลดเป็นสกุลไฟล์ที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่มถัดไป ดังภาพที่ 7.1.1.1 ถึง ภาพที่ 7.1.1.4



แผนการปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (Cash Flow)

1 ข้อมูลทั่วไป 2 แผนปฏิบัติงาน 3 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ 4 บันทึกข้อมูล

เดือนเริ่มต้นแผน: 10-2562

จำนวนเดือน: 12

ต่อไป

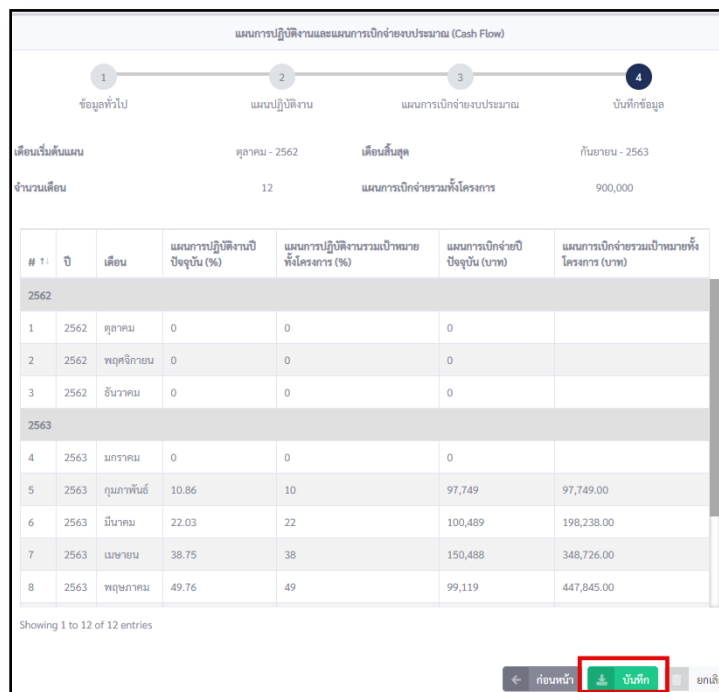
ภาพที่ 7.1.1.1 แผนการปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (Cash Flow)



ภาพที่ 7.1.2.2 แผนการปฏิบัติงานรายเดือน



ภาพที่ 7.1.2.3 แผนการเบิกจ่ายทั้งโครงการ




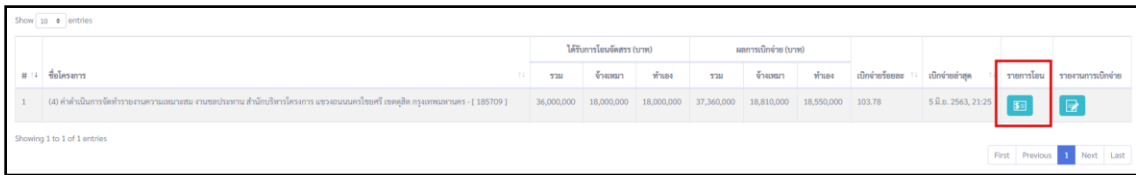
ภาพที่ 7.1.2.4 แผนการปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (Cash Flow)



7.2 ข้อมูลงบประมาณ

เป็นส่วนที่ผู้ใช้สามารถดูรายละเอียดข้อมูลงบประมาณต่าง ๆ ใน แท็บโอนจัดสรร และแท็บผลการเบิกจ่ายได้


7.2.1 รายการโอนข้อมูลงบประมาณ

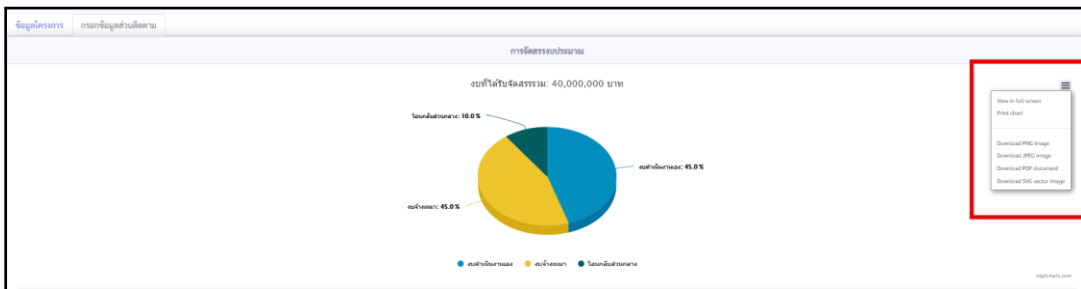
7.2.1.1 ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดข้อมูลงบประมาณได้ ด้วยการกดที่ปุ่มรายละเอียด  ที่ต้องการดูในตารางโอนจัดสรร และเลือกรายการโอน ดังภาพที่ 8.2.1.1



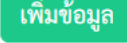
#	ชื่อโครงการ	โอนรายการโอนจัดสรร (บาท)			ผลการเบิกจ่าย (บาท)			เปิดจ่ายยอด	เปิดจ่ายล่าสุด	รายการโอน	รายการการเบิกจ่าย
		รวม	จำนวน	ค้าง	รวม	จำนวน	ค้าง				
1	(4) ค่าดำเนินการจัดทำรายงานความเหมาะสม งบประมาณประจำปี สำนักบริหารโครงการ แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร - (185709)	36,000,000	18,000,000	18,000,000	37,360,000	18,810,000	18,550,000	103.78	5 มี.ค. 2563, 21:25		

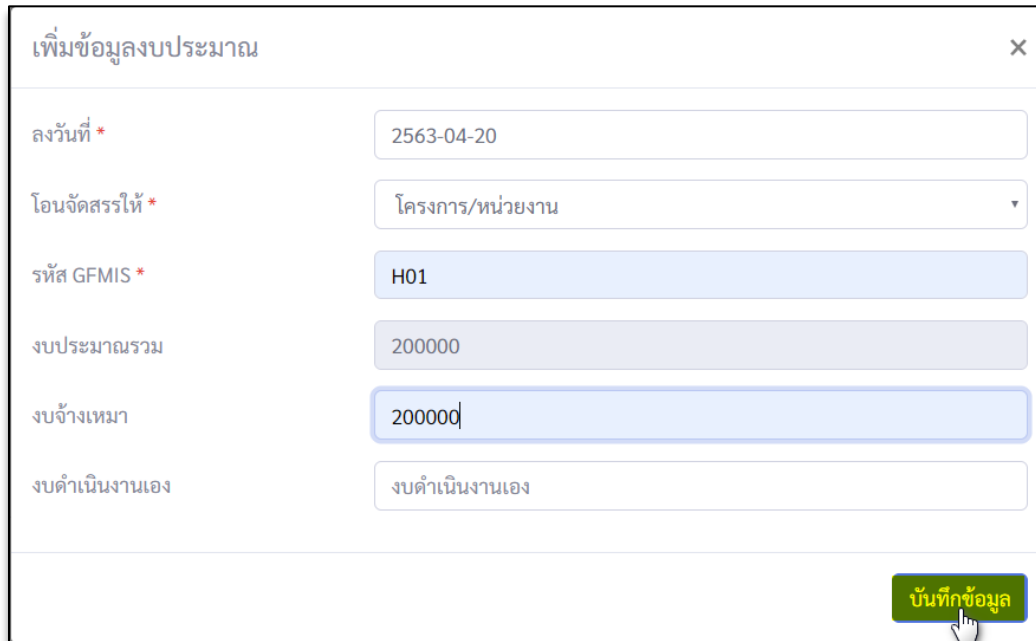
ภาพที่ 7.2.1.1 รายการโอนข้อมูลงบประมาณ

7.2.1.2 เมื่อเลือกรายการโอนจะแสดงหน้าดังกล่าว ผู้ใช้สามารถเพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล หรือสามารถนำออกข้อมูลของกราฟแต่ละชนิดได้ ด้วยการกดที่ปุ่ม  แล้วเลือกดาวน์โหลด เป็นรูปแบบไฟล์ที่ต้องการ ดังภาพที่ 7.2.1.2




ภาพที่ 7.2.1.2 การจัดสรรงบประมาณ

7.2.1.3 สามารถเพิ่มข้อมูลงบประมาณได้ ด้วยการกดที่ปุ่มเพิ่มข้อมูล  ที่ต้องการเพิ่มข้อมูลงบประมาณลงในตาราง ระบบจะแสดงหน้าต่างเพิ่มข้อมูลงบประมาณขึ้นมาสำหรับเพิ่มข้อมูลงบประมาณ โดยผู้ใช้งานจะต้องกรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย * (สีแดง) ให้ครบถ้วนในทุก ๆ ช่อง จึงจะสามารถบันทึกข้อมูลลงในระบบได้ ดังภาพที่ 7.2.1.3




เพิ่มข้อมูลงบประมาณ	
ลงวันที่ *	2563-04-20
โอนจัดสรรให้ *	โครงการ/หน่วยงาน
รหัส GFMS *	H01
งบประมาณรวม	200000
งบจ้างเหมา	200000
งบดำเนินงานเอง	งบดำเนินงานเอง



ภาพที่ 7.2.1.3 การเพิ่มข้อมูลงบประมาณ

7.2.1.4 สามารถแก้ไขข้อมูลงบประมาณได้ ด้วยการกดที่ไอคอนแก้ไข  ที่ต้องการแก้ไขข้อมูลลงในตาราง ระบบจะแสดงหน้าต่างแก้ไขข้อมูลงบประมาณขึ้นมา สำหรับแก้ไขข้อมูลงบประมาณ โดยผู้ใช้งานจะต้องกรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย * (สีแดง) ให้ครบถ้วนในทุก ๆ ช่องจึงจะสามารถบันทึกข้อมูลลงในระบบได้ ดังภาพที่ 7.2.1.4

ภาพที่ 7.2.1.4 การแก้ไขข้อมูลงบประมาณ

7.2.2 รายงานการเบิกจ่ายข้อมูลงบประมาณ

7.2.2.1 สามารถดูรายละเอียดการเบิกจ่ายโดยคลิกที่ปุ่มรายละเอียด  ดังภาพที่ 7.2.2.1

#	ชื่อโครงการ	ได้งบโดยโครงการ (บาท)			ผลการเบิกจ่าย (บาท)			เบิกจ่ายร้อยละ	เบิกจ่ายล่าสุด	รายการอื่น	รายงานการเบิกจ่าย
		รวม	จ้างเหมา	ทำเอง	รวม	จ้างเหมา	ทำเอง				
1	(1.11)โครงการพัฒนาการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์บริหารกิจการฯ ส่วนบุคคลและ หน่วยงานภาครัฐ เขตอุบลราชธานี เขตอุบลราชธานี เขตอุบลราชธานี - [178050]	900,000	0	900,000	64,440	10,000	54,440	7.16	31 มี.ค. 2563, 11:01		

ภาพที่ 7.2.2.1 แท็บผลการเบิกจ่าย

7.2.2.2 ผู้ใช้สามารถนำออกข้อมูลของกราฟแต่ละชนิดได้ ด้วยการกดที่ปุ่ม ≡ แล้วเลือกดาวน์โหลดเป็นสกุลไฟล์ที่ต้องการ




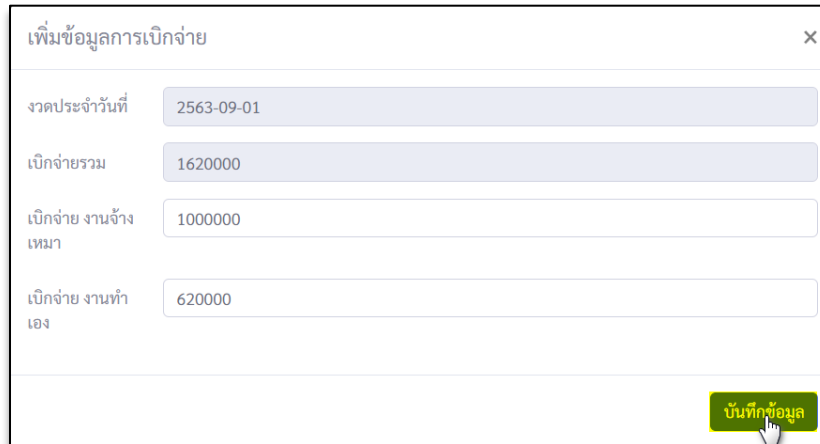
ภาพที่ 8.2.2.1 การเบิกจ่ายงบประมาณ

7.2.2.2 สามารถเพิ่มข้อมูลการเบิกจ่ายได้ โดยคลิก **เพิ่มข้อมูล** ที่ต้องการเพิ่มข้อมูลการเบิกจ่าย ระบบจะแสดงหน้าต่างเพิ่มข้อมูลการเบิกจ่ายขึ้นมา สำหรับเพิ่มข้อมูลการเบิกจ่าย โดยผู้ใช้งานจะต้องกรอกข้อมูล ให้ครบถ้วน จึงจะสามารถบันทึกข้อมูลลงในระบบได้ ดังภาพที่ 8.2.2.2

งวดประจำวันที่	2563-09-01
เบิกจ่ายรวม	1060000
เบิกจ่าย งานจ้างเหมา	1000000
เบิกจ่าย งานทำเอง	60000

ภาพที่ 7.2.2.2 การเพิ่มข้อมูลการเบิกจ่าย



7.2.2.3 สามารถแก้ไขข้อมูลการเบิกจ่าย โดยการกดที่ปุ่มแก้ไข  ที่ต้องการแก้ไขข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ ระบบจะแสดงหน้าต่างเพิ่มข้อมูลการเบิกจ่ายขึ้นมา โดยผู้ใช้งานจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จึงจะสามารถบันทึกข้อมูลลงในระบบได้ ดังภาพที่ 7.2.2.3

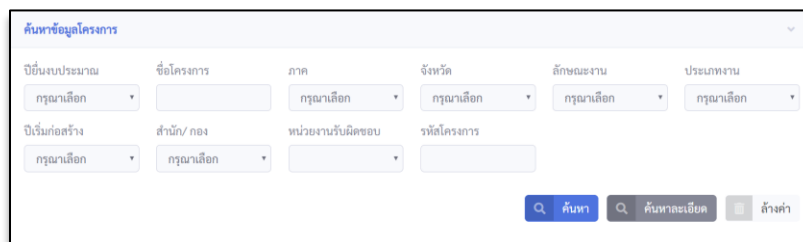


ภาพที่ 7.2.2.3 การแก้ไขข้อมูลการเบิกจ่าย

7.3 ข้อมูลการจัดซื้อ - จัดจ้าง


7.3.1 การค้นหาข้อมูลโครงการ

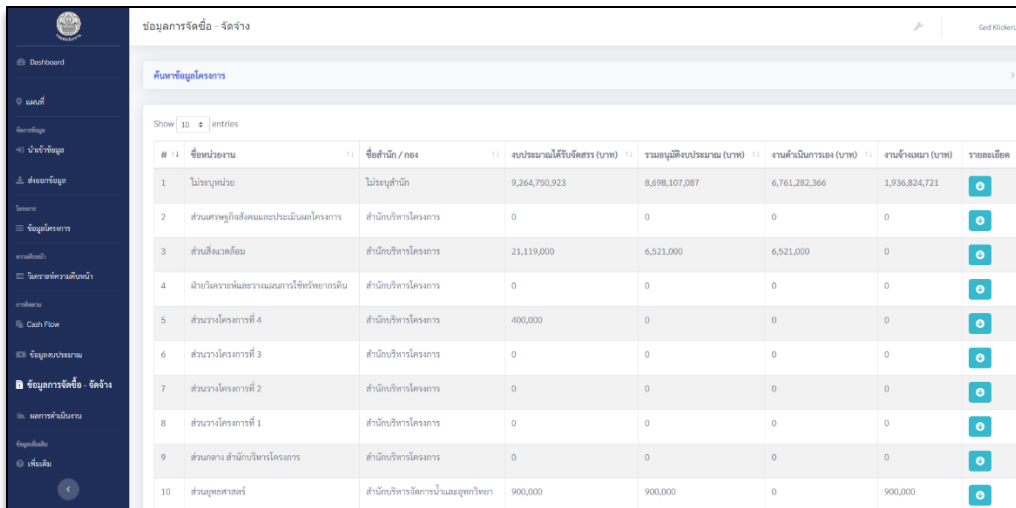
ผู้ใช้งานสามารถคัดกรองเพื่อค้นหาข้อมูลในเงื่อนไขที่ต้องการ โดยสามารถคัดกรองจาก ปีงบประมาณ , ชื่อโครงการ, ภาค หรือลักษณะงาน เป็นต้น โดยผู้ใช้งานสามารถระบุเงื่อนไขที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่มค้นหา  ค้นหา ข้อมูลที่แสดงในหน้า ข้อมูลการจัดซื้อ-จัดจ้าง ก็จะถูกแสดงเฉพาะโครงการที่ตรงตามเงื่อนไข หากต้องการเพิ่มความละเอียดในการค้นหาให้คลิกที่ปุ่มค้นหาละเอียด  ค้นหาละเอียด จะมีตัวเลือกการคัดกรองเพิ่มขึ้นให้สามารถเพิ่มเงื่อนไขการคัดกรองแบบละเอียดได้ ดังภาพที่ 7.3.1













ภาพที่ 8.3.1 หน้าค้นหาข้อมูลโครงการ


7.3.2 ข้อมูลการจัดซื้อ - จัดจ้าง

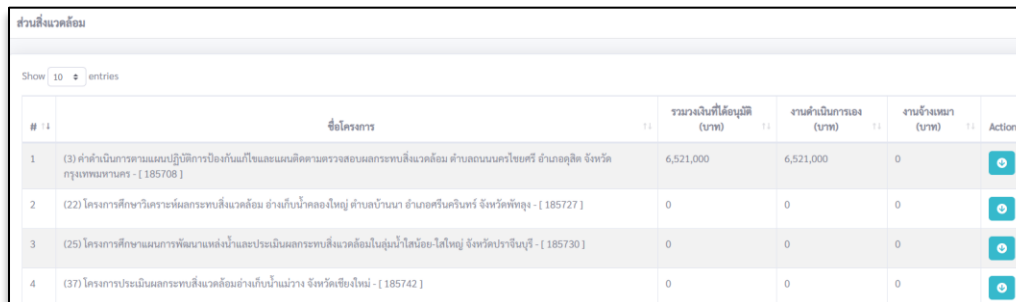
7.3.2.1 เป็นส่วนที่ผู้ใช้สามารถดูรายละเอียดข้อมูลสัญญาการจัดซื้อ - จัดจ้างของทั้งโครงการได้ด้วยการกดที่ปุ่มรายละเอียด  ที่ต้องการดูข้อมูลลงในตาราง ระบบจะแสดงหน้าต่างการจัดซื้อ - จัดจ้าง ขึ้นมา







#	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อสำนัก / กอง	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	รวมอนุมัติงบประมาณ (บาท)	งานดำเนินการเอง (บาท)	งานจ้างเหมา (บาท)	รายละเอียด
1	ไมรยุ่นว่ย	ไมรยุ่นสำนัก	9,264,750,923	8,698,107,087	6,761,282,366	1,936,824,721	
2	ส่วนควบคุมกิจการและประเมินผลโครงการ	สำนักบริหารโครงการ	0	0	0	0	
3	ส่วนสิ่งแวดล้อม	สำนักบริหารโครงการ	21,119,000	6,521,000	6,521,000	0	
4	ฝ่ายบริหารและพัฒนาความสัมพันธ์กับภาคี	สำนักบริหารโครงการ	0	0	0	0	
5	ส่วนงานโครงการที่ 4	สำนักบริหารโครงการ	400,000	0	0	0	
6	ส่วนงานโครงการที่ 3	สำนักบริหารโครงการ	0	0	0	0	
7	ส่วนงานโครงการที่ 2	สำนักบริหารโครงการ	0	0	0	0	
8	ส่วนงานโครงการที่ 1	สำนักบริหารโครงการ	0	0	0	0	
9	ส่วนกลาง สำนักบริหารโครงการ	สำนักบริหารโครงการ	0	0	0	0	
10	ส่วนยุทธศาสตร์	สำนักบริหารโครงการและยุทธศาสตร์	900,000	900,000	0	900,000	

ภาพที่ 7.3.2.1 ข้อมูลการจัดซื้อ - จัดจ้าง

7.3.2.2 โดยผู้ใช้สามารถเลือกดูโครงการที่ต้องการในตาราง จากนั้นกดปุ่ม Action 




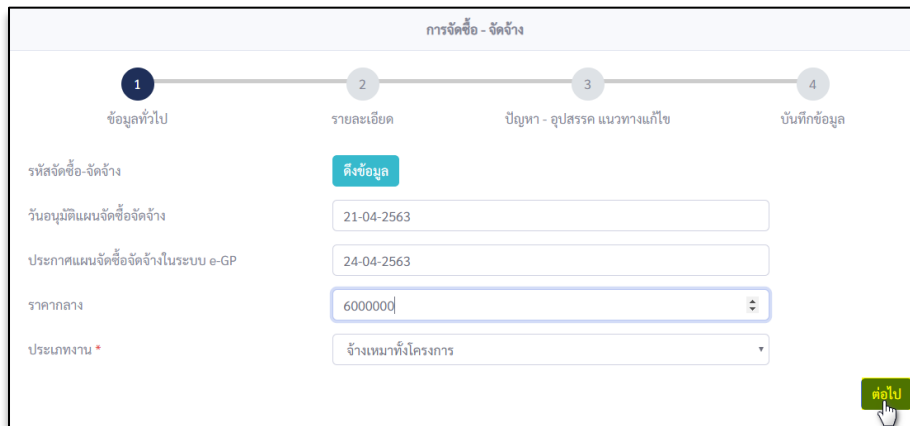
#	ชื่อโครงการ	รวมวงเงินที่ได้อนุมัติ (บาท)	งานดำเนินการเอง (บาท)	งานจ้างเหมา (บาท)	Action
1	(3) คำดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตำบลบนนครไชยศรี อำเภออู่ทอง จังหวัดกำแพงเพชร - [185708]	6,521,000	6,521,000	0	
2	(22) โครงการศึกษาระยะที่ผลกระทบสิ่งแวดล้อม อ่างเก็บน้ำคลองใหญ่ ตำบลบ้านนา อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง - [185727]	0	0	0	
3	(25) โครงการศึกษาแผนการพัฒนาระบบน้ำและประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมในลุ่มน้ำโคกน้อย-โคกใหญ่ จังหวัดปราจีนบุรี - [185730]	0	0	0	
4	(37) โครงการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอ่างเก็บน้ำแม่ว่าง จังหวัดเชียงใหม่ - [185742]	0	0	0	

ภาพที่ 7.3.2.2 ข้อมูลการจัดซื้อ - จัดจ้าง

7.3.3 เพิ่มข้อมูลการจัดซื้อ - จัดจ้าง


7.3.3.1 ผู้ใช้สามารถเพิ่มข้อมูลการจัดซื้อ - จัดจ้างได้ ด้วยการกดที่ปุ่มเพิ่มข้อมูล

 ที่ต้องการเพิ่มข้อมูลจัดซื้อ-จัดจ้าง ระบบจะแสดงหน้าต่างเพิ่มข้อมูลขึ้นมา โดยผู้ใช้งานจะต้องกรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย * (สีแดง) ให้ครบถ้วนในทุก ๆ ช่อง จึงจะสามารถกดปุ่มต่อไป และบันทึกข้อมูลลงในระบบได้ ดังภาพที่ 7.3.1.1



การ จัดซื้อ - จัดจ้าง

1 ข้อมูลทั่วไป 2 รายละเอียด 3 ปัญหา - อุปสรรค แนวทางแก้ไข 4 บันทึกข้อมูล


รหัสจัดซื้อ-จัดจ้าง 

วันอนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP


ราคากลาง

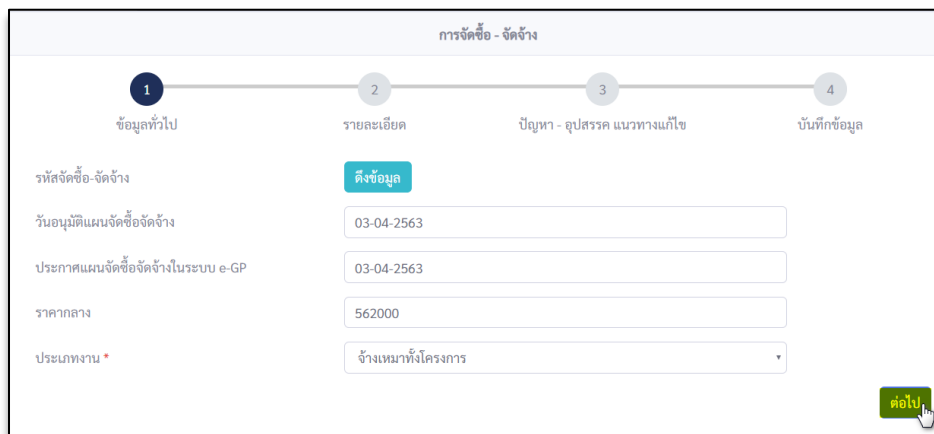
ประเภทงาน *



ภาพที่ 7.3.3.1 เพิ่มข้อมูลการจัดซื้อ - จัดจ้าง


7.3.4 แก้ไขข้อมูลการจัดซื้อ - จัดจ้าง

7.3.4.1 ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลการจัดซื้อ - จัดจ้างได้ ด้วยการกดที่ปุ่ม Action  ที่ต้องการดูข้อมูลลงในตาราง ระบบจะแสดงหน้าต่างการจัดซื้อ-จัดจ้าง ขึ้นมา โดยผู้ใช้งานจะต้องกรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย * (สีแดง) ให้ครบถ้วนในทุก ๆ ช่อง จึงจะสามารถกดปุ่มต่อไป และบันทึกข้อมูลลงในระบบได้



การ จัดซื้อ - จัดจ้าง

1 ข้อมูลทั่วไป 2 รายละเอียด 3 ปัญหา - อุปสรรค แนวทางแก้ไข 4 บันทึกข้อมูล


รหัสจัดซื้อ-จัดจ้าง 

วันอนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP

ราคากลาง

ประเภทงาน *



ภาพที่ 7.3.4.1 การ จัดซื้อ - จัดจ้าง

7.3.4.2 และหากผู้ใช้ต้องการจะดึงข้อมูลโครงการที่ต้องการ ให้กดที่ปุ่มดึงข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าต่างดึงข้อมูลขึ้นมาให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง จากนั้นกดปุ่มดึงข้อมูลดังภาพที่ 7.3.4.2

ภาพที่ 7.3.4.2 การจัดซื้อ – จัดจ้าง

7.3.4.3 เลือกชื่อโครงการที่ต้องการ และกรอกรายละเอียดการจัดซื้อ – จัดจ้างดังภาพ

ภาพที่ 7.3.4.3 การจัดซื้อ – จัดจ้าง

การจัดซื้อ - จัดจ้าง

1 ข้อมูลทั่วไป
2 รายละเอียด
3 ปัญหา - อุปสรรค แนวทางแก้ไข
4 บันทึกข้อมูล

รหัสจัดซื้อ-จัดจ้าง	ดึงข้อมูล
วันอนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้าง	<input type="text" value="03-04-2563"/>
ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP	<input type="text" value="20-04-2563"/>
ราคากลาง	<input type="text" value="562000"/>
ประเภทงาน *	<input type="text" value="จ้างเหมาทั้งโครงการ"/>

[ต่อไป](#)

ภาพที่ 7.3.4.3.2 การจัดซื้อ - จัดจ้าง

1 ข้อมูลทั่วไป
2 รายละเอียด
3 ปัญหา - อุปสรรค แนวทางแก้ไข
4 บันทึกข้อมูล

จ้างเหมาทั้งโครงการ	
วิธีจัดหา	<input type="text" value="กรุณาเลือก"/>
วันประกาศ TOR	<input type="text" value="เลือกวันที่"/>
วันประกาศจัดซื้อจัดจ้าง / ส่งหนังสือเชิญชวน	<input type="text" value="เลือกวันที่"/>
วันยื่นซอง / ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค	<input type="text" value="เลือกวันที่"/>
วันเปิดซอง / เปิดข้อเสนอด้านราคา / วันเคาะราคา	<input type="text" value="เลือกวันที่"/>
วงเงินที่เปิดซอง / ข้อเสนอด้านราคา / ผลประกวดราคา	<input type="text"/>
วันอนุมัติรับราคา	<input type="text"/>
วงเงินที่อนุมัติรับราคา *	<input type="text" value="6500000"/>
ผู้ประกอบการ	<input type="text"/>
เลขที่สัญญา	<input type="text"/>
วันที่ลงนามในสัญญา	<input type="text" value="20-04-2563"/>
วันที่เริ่มสัญญา	<input type="text" value="เลือกวันที่"/>
วันที่สิ้นสุดสัญญา	<input type="text" value="เลือกวันที่"/>
วันที่เข้าปฏิบัติงาน	<input type="text" value="เลือกวันที่"/>
อายุสัญญา	<input type="text"/>
จำนวนวงผลงาน *	<input type="text" value="68511111"/>
ชั้นตอน	<input type="text" value="กรุณาเลือก"/>

[ต่อไป](#)

ภาพที่ 7.3.4.3.3 การจัดซื้อ - จัดจ้าง

การจัดซื้อ - จัดจ้าง

1 — 2 — 3 — 4

ข้อมูลทั่วไป รายละเอียด ปัญหา - อุปสรรค แนวทางแก้ไข บันทึกข้อมูล

หัวข้อปัญหา

หมายเหตุ / คำชี้แจง

แผนการแก้ไขปัญหา - อุปสรรค

[ต่อไป](#)

ภาพที่ 7.3.4.3.4 การจัดซื้อ - จัดจ้าง

การจัดซื้อ - จัดจ้าง

1 — 2 — 3 — 4

ข้อมูลทั่วไป รายละเอียด ปัญหา - อุปสรรค แนวทางแก้ไข บันทึกข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐานการจัดซื้อ - จัดจ้าง

วันอนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้าง	03-04-2563
ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้างในระบบ	20-04-2563
ราคากลาง	562000
ประเภทงาน	จ้างเหมาทั้งโครงการ


รายละเอียดการจัดซื้อ - จัดจ้าง

ปัญหา - อุปสรรค / แนวทางแก้ไข

[← ก่อนหน้า](#)
[บันทึก](#)
[ยกเลิก](#)

ภาพที่ 7.3.4.3.5 การจัดซื้อ - จัดจ้าง

7.3.5 การลบข้อมูลการจัดซื้อ - จัดจ้าง





7.3.5.1 ผู้ใช้งานสามารถลบข้อมูลการจัดซื้อ - จัดจ้างได้ ด้วยการกดที่ปุ่มลบ  ที่ต้องการลบข้อมูลลงในตาราง ระบบจะแสดงหน้าต่างข้อความแจ้งเตือนว่า “คุณต้องการลบข้อมูลรหัส GFMIS “H01 (โครงการ/หน่วยงาน)”ใช่หรือไม่” ขึ้นมา จากนั้นกดปุ่ม Yes ระบบจึงจะสามารถลบข้อมูลรหัสดังกล่าวได้



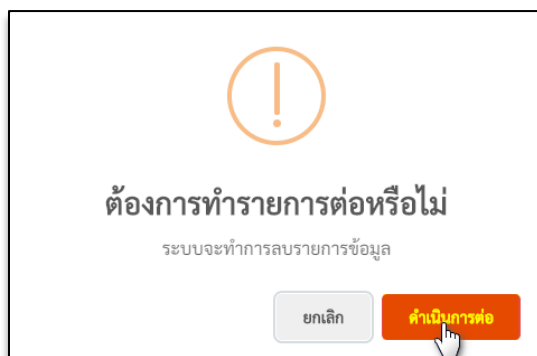
(3) คำดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันมิใช่และแผนติดตามตรวจสอบการทบทวนผลสัมฤทธิ์ คำสอนนครราชสีมา อำเภอคูคต จังหวัดกรุงเทพมหานคร - [185708]

+ เก็บข้อมูล

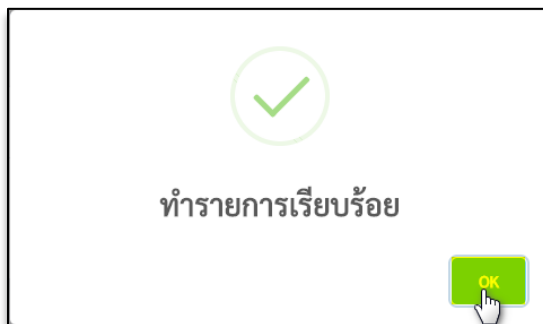
Show 10 entries

#	1	ลงนามใบสัญญาวันที่	วิธีจัดหา	ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงิน	ผู้ประเมินการ	Action
1		27-04-2563	วิธีประกาศเชิญชวน e-market	จ้างเหมาสิ่งโครงการ	20,000	-	 
2		24-04-2563	วิธีประกาศเชิญชวน สอบราคา	จ้างเหมาสิ่งโครงการ	1,000	-	 
3		03-04-2563	-	จ้างเหมาสิ่งโครงการ	6,500,000	-	 

ภาพ 7.3.5.1.1 การลบข้อมูลการจัดซื้อ - จัดจ้าง




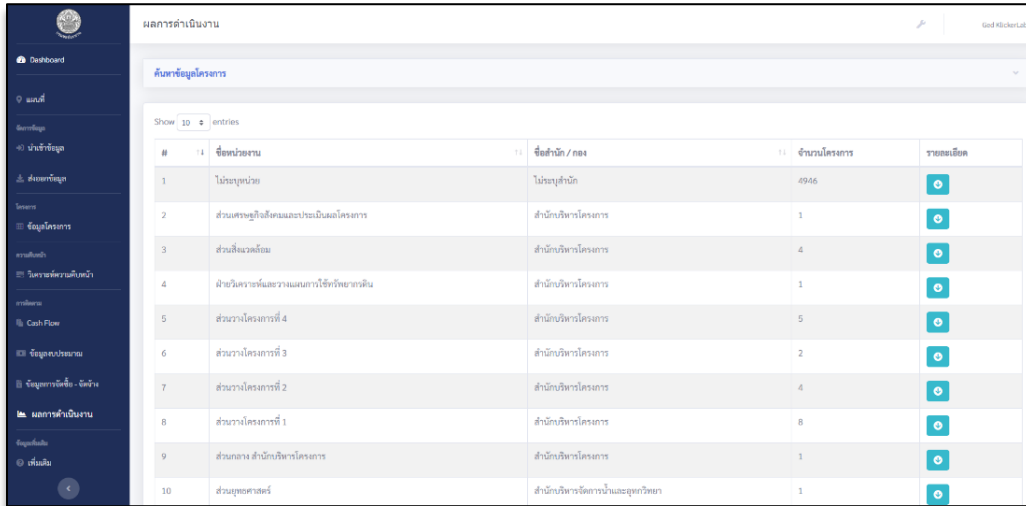
ภาพ 7.3.5.1.2 การลบข้อมูลการจัดซื้อ - จัดจ้าง













ภาพ 7.3.5.1.3 การลบข้อมูลการจัดซื้อ - จัดจ้าง

7.4 ข้อมูลผลการดำเนินงาน


เป็นส่วนที่ผู้ใช้สามารถดูข้อมูลผลการดำเนินงานต่าง ๆ ในหน่วยงานของทั้งโครงการได้ ด้วยการกดที่ปุ่มรายละเอียด  ที่ต้องการดูข้อมูลลงในตาราง ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับผลการดำเนินงานขึ้นมา

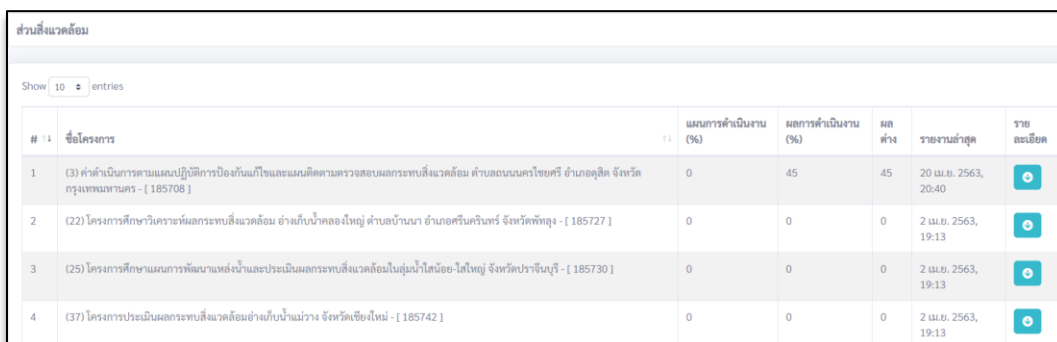





#	ชื่อนำขบวน	ชื่อสำนัก / กอง	จำนวนโครงการ	รายละเอียด
1	ไปรษณูปรับ	ไปรษณูปรับ	4946	
2	ส่วนเศรษฐกิจสังคมและประเมินโครงการ	สำนักบริหารโครงการ	1	
3	ส่วนสิ่งแวดล้อม	สำนักบริหารโครงการ	4	
4	ฝ่ายวิเคราะห์และวางแผนการใช้ทรัพยากรดิน	สำนักบริหารโครงการ	1	
5	ส่วนวางโครงการที่ 4	สำนักบริหารโครงการ	5	
6	ส่วนวางโครงการที่ 3	สำนักบริหารโครงการ	2	
7	ส่วนวางโครงการที่ 2	สำนักบริหารโครงการ	4	
8	ส่วนวางโครงการที่ 1	สำนักบริหารโครงการ	8	
9	ส่วนกอง สำนักบริหารโครงการ	สำนักบริหารโครงการ	1	
10	ส่วนยุทธศาสตร์	สำนักบริหารโครงการและยุทธศาสตร์	1	

ภาพที่ 7.4 ข้อมูลผลการดำเนินงาน


7.4.1 ข้อมูลผลดำเนินงาน

7.4.1.1 ผู้ใช้สามารถดูข้อมูลผลการดำเนินงานต่าง ๆ ในโครงการนั้น ๆ ได้ ด้วยการกดที่ปุ่มรายละเอียด  ที่ต้องการดูข้อมูลลงในตาราง ระบบจะแสดงหน้าต่างผลการดำเนินงานขึ้นมา












#	ชื่อโครงการ	แผนการดำเนินงาน (%)	ผลการดำเนินงาน (%)	ผลต่าง	รายงานล่าสุด	รายละเอียด
1	(3) คำดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันแก๊สและแอมโมเนียตามตรวจสอบรถบัสสิ่งแวดล้อม ตำบลถนนศรีอยุธยา อำเภอคูคต จังหวัด กรุงเทพมหานคร - [185708]	0	45	45	2 เม.ย. 2563, 20:40	
2	(22) โครงการศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม อ่างเก็บน้ำคลองใหญ่ ตำบลบ้านนา อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง - [185727]	0	0	0	2 เม.ย. 2563, 19:13	
3	(25) โครงการศึกษาแผนการพัฒนาแหล่งน้ำและประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมในลุ่มน้ำชีใหญ่ จังหวัดปราจีนบุรี - [185730]	0	0	0	2 เม.ย. 2563, 19:13	
4	(37) โครงการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอ่างเก็บน้ำแม่วง จังหวัดเชียงใหม่ - [185742]	0	0	0	2 เม.ย. 2563, 19:13	

ภาพที่ 7.4.1.1 ข้อมูลผลการดำเนินงาน


7.4.1.2 ผู้ใช้สามารถดูตารางผลการดำเนินงาน ในเดือน ปี ที่ต้องการได้ ด้วยการกดปุ่มที่รายละเอียด  ในตาราง ระบบจะแสดงหน้าต่างรายละเอียดผลการดำเนินงานขึ้นมา

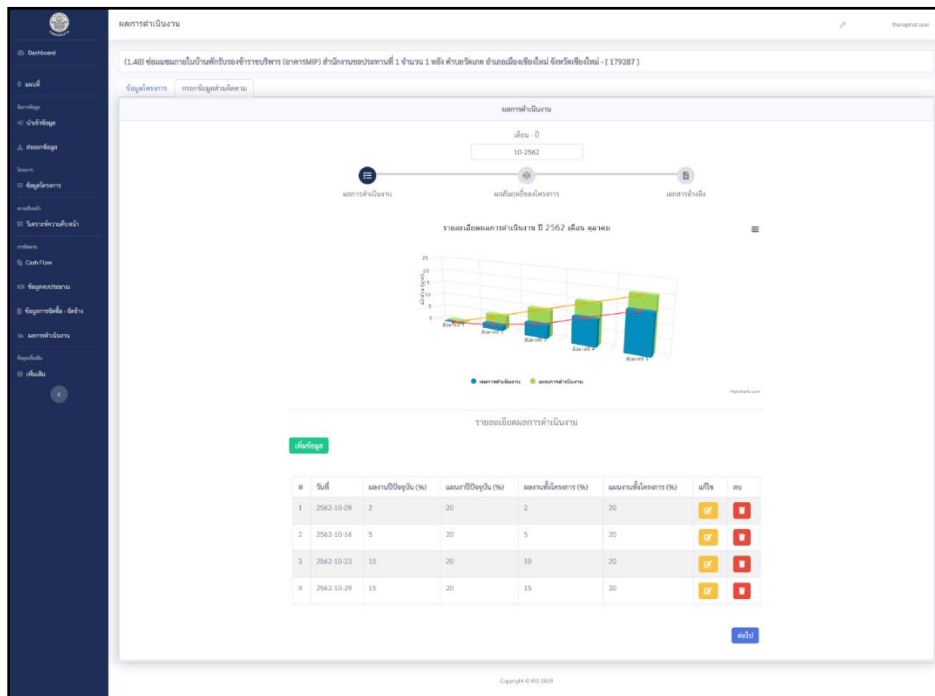
(3) ค่าดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันแก๊ซและแผ่นดินไหวตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตำบลถนนพระไชยศรี อำเภอคูคต จังหวัดกรุงเทพมหานคร - [185708]

Show 10 entries

#	ปีเดือน	ผลงานป้องกัน (%)	ผลงานโครงการ (%)	แผนการปฏิบัติงานป้องกัน (%)	แผนการปฏิบัติงานเป้าหมายรวมดีโครงการ (%)	รายละเอียด
1	ตุลาคม 2562	60	100	0	0	
2	พฤศจิกายน 2562	25	100	0	0	
3	ธันวาคม 2562	0	0	0	0	
4	มกราคม 2563	0	0	0	0	
5	กุมภาพันธ์ 2563	0	0	0	0	
6	มีนาคม 2563	0	0	0	0	
7	เมษายน 2563	45	100	0	0	
8	พฤษภาคม 2563	0	0	0	0	
9	มิถุนายน 2563	0	0	0	0	
10	กรกฎาคม 2563	0	0	0	0	

ภาพที่ 7.4.1.2 ข้อมูลผลการดำเนินงาน

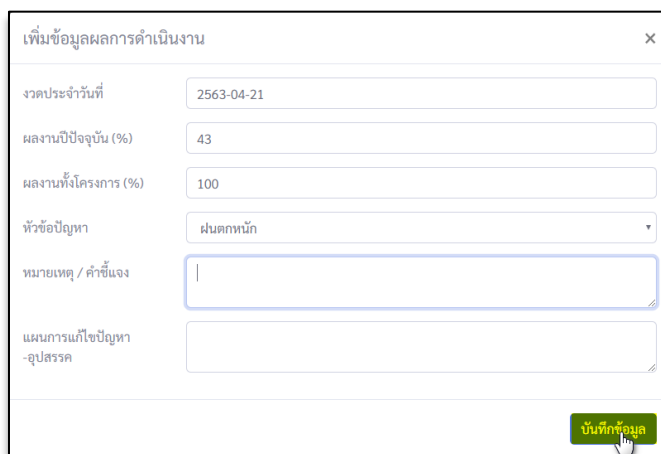
7.4.1.3 คือส่วนที่แสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานในปีและเดือนดังกล่าว โดยผู้ใช้สามารถเพิ่มแก้ไข ลบข้อมูล หรือ Export ข้อมูลของกราฟแต่ละชนิดได้ ด้วยการกดที่ปุ่ม  แล้วเลือกดาวน์โหลดเป็นสกุลไฟล์ที่ต้องการ



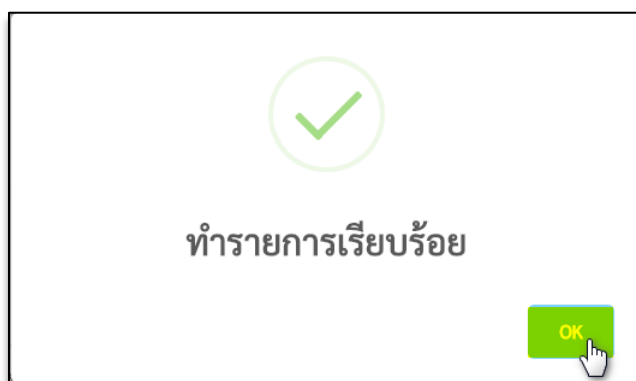
ภาพที่ 7.4.1.3 ผลการดำเนินงาน

7.4.2 การเพิ่มข้อมูลผลการดำเนินงาน

7.4.2.1 ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มข้อมูลผลการดำเนินงานได้ ด้วยการกดที่ปุ่มเพิ่มข้อมูล เพิ่มข้อมูล ที่ต้องการเพิ่มข้อมูลผลการดำเนินงาน ระบบจะแสดงหน้าต่างเพิ่มข้อมูลผลการดำเนินงาน ขึ้นมา โดยผู้ใช้งานจะต้องกรอกข้อมูล ให้ครบถ้วน จึงจะสามารถบันทึกข้อมูลลงในระบบได้




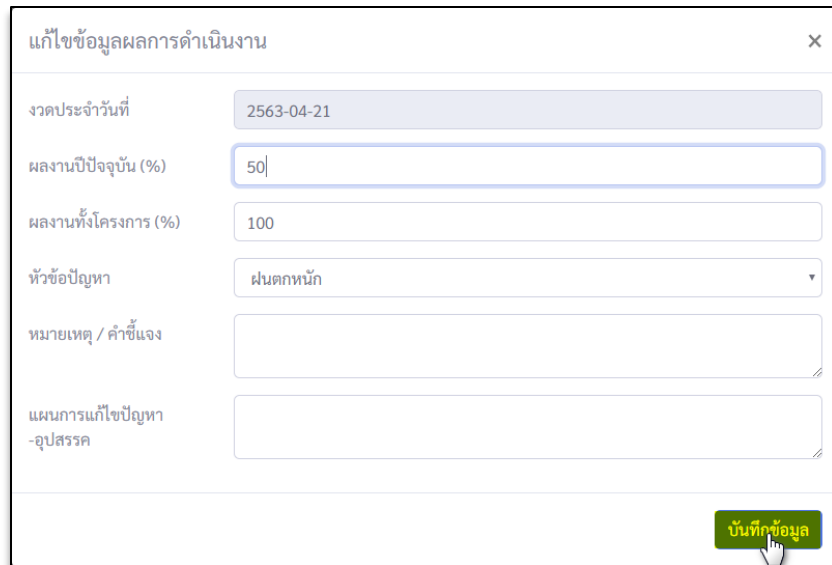
ภาพที่ 7.4.2.1.1 การเพิ่มข้อมูลผลการดำเนินงาน



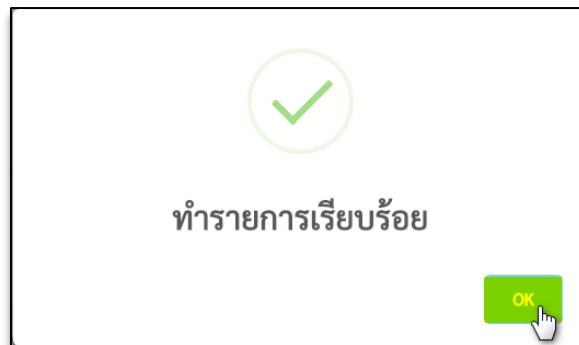
ภาพที่ 7.4.2.1.2 การเพิ่มข้อมูลผลการดำเนินงาน

7.4.3 การแก้ไขข้อมูลผลการดำเนินงาน

8.4.3.1 ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลผลการดำเนินงานได้ ด้วยการกดที่ปุ่มแก้ไข  ที่ต้องการแก้ไขข้อมูลลงในตาราง ระบบจะแสดงหน้าต่างแก้ไขข้อมูลผลการดำเนินงานขึ้นมา โดยผู้ใช้งานจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนจึงจะสามารถบันทึกข้อมูลลงในระบบได้




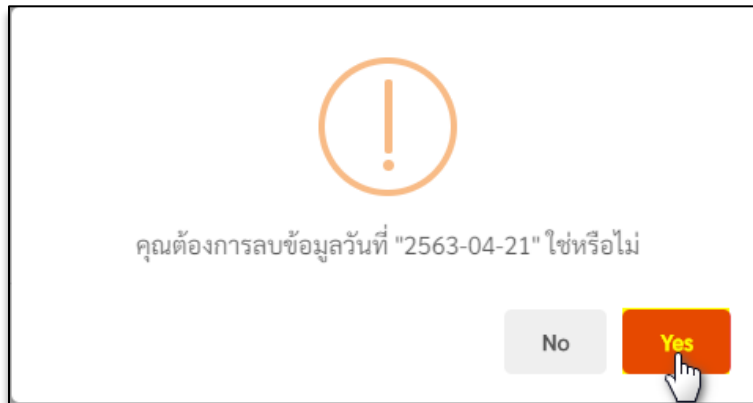
ภาพที่ 7.4.3.1.1 การแก้ไขข้อมูลผลการดำเนินงาน



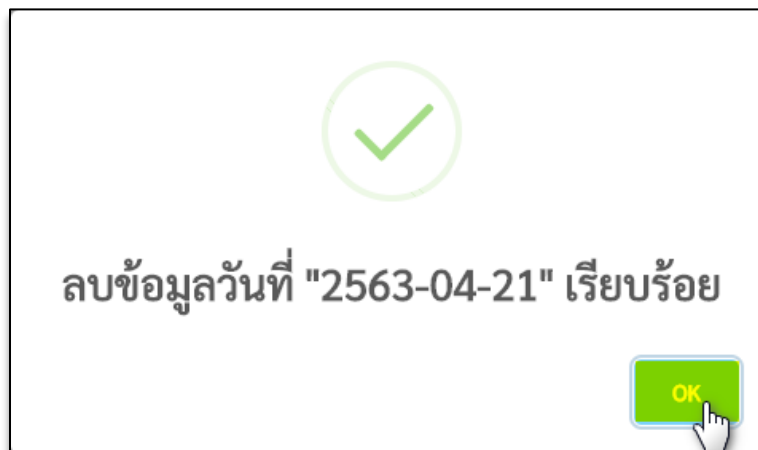
ภาพที่ 7.4.3.1.2 การแก้ไขข้อมูลผลการดำเนินงาน

7.4.4 การลบข้อมูลผลการดำเนินงาน

8.4.4 ผู้ใช้งานสามารถลบข้อมูลผลการดำเนินงานได้ ด้วยการกดที่ปุ่มลบ  ที่ต้องการลบข้อมูลลงในตาราง ระบบจะแสดงหน้าต่างข้อความแจ้งเตือนว่า “คุณต้องการลบข้อมูลวันที่ “2563-04-21” ใช่หรือไม่” ขึ้นมา จากนั้นกดปุ่ม Yes ระบบจึงจะสามารถลบข้อมูลรหัสดังกล่าว



ภาพที่ 7.4.4.1 การลบข้อมูลผลการดำเนินงาน




ภาพที่ 7.4.4.2 การลบข้อมูลผลการดำเนินงาน



ภาพที่ 7.4.4.3 การลบข้อมูลผลการดำเนินงาน

7.4.5 การดูผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

7.4.5.1 ผู้ใช้งานสามารถดูข้อมูลผลสัมฤทธิ์ของโครงการได้ ด้วยการกดที่ปุ่ม Action  ที่ต้องการดูข้อมูลลงในตาราง ระบบจะแสดงหน้าต่างข้อมูลผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตัวชี้วัด)

ผลการดำเนินงาน

เดือน - ปี

04-2563

ผลการดำเนินงาน

ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

เอกสารอ้างอิง

#	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	Action
1	พื้นที่สีเขียว	789	0	
2	ความยาวนานราคาขงที่สร้าง	265	0	
3	จำนวนวิชาชีพที่กำจัดได้	123	0	

ดูต่อไป

ภาพที่ 7.4.5.1.1 การดูผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

7.4.5.2 กรอกข้อมูลผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตัวชี้วัด) ลงไป จากนั้นกดปุ่มบันทึกข้อมูล

ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตัวชี้วัด)

งวดประจำวันที่: 2563-04-01

ผลการดำเนินงาน: 25

บันทึกข้อมูล

Show 10 entries Search:

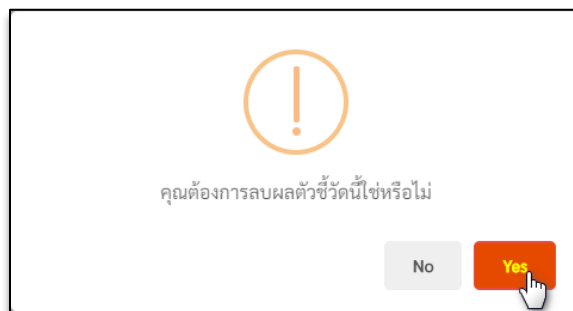
#	งวดประจำวันที่	ผลการดำเนินงาน	ลบ
1	2563-04-01	25	

Showing 1 to 1 of 1 entries

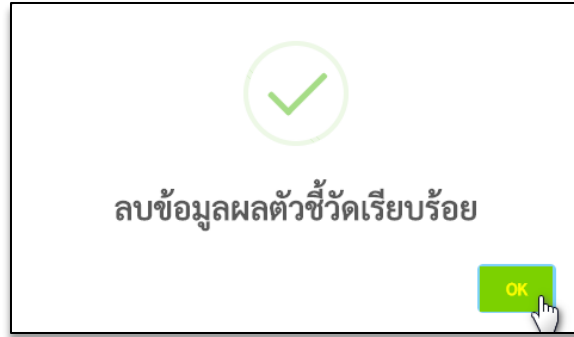
Previous 1 Next

ภาพที่ 7.4.5.2 การดูผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

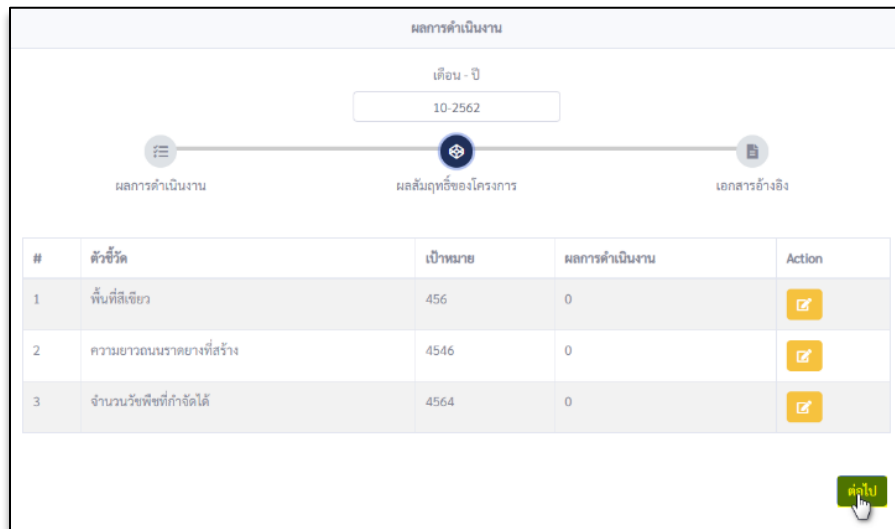
7.4.5.3 ผู้ใช้งานสามารถลบข้อมูลผลสัมฤทธิ์ของโครงการได้ (ตัวชี้วัด) ด้วยการกดที่ปุ่มลบ ที่ต้องการลบข้อมูลลงในตาราง



ภาพที่ 7.4.5.3.1 การดูผลสัมฤทธิ์ของโครงการ



ภาพที่ 7.4.5.3.2 การดูผลสัมฤทธิ์ของโครงการ



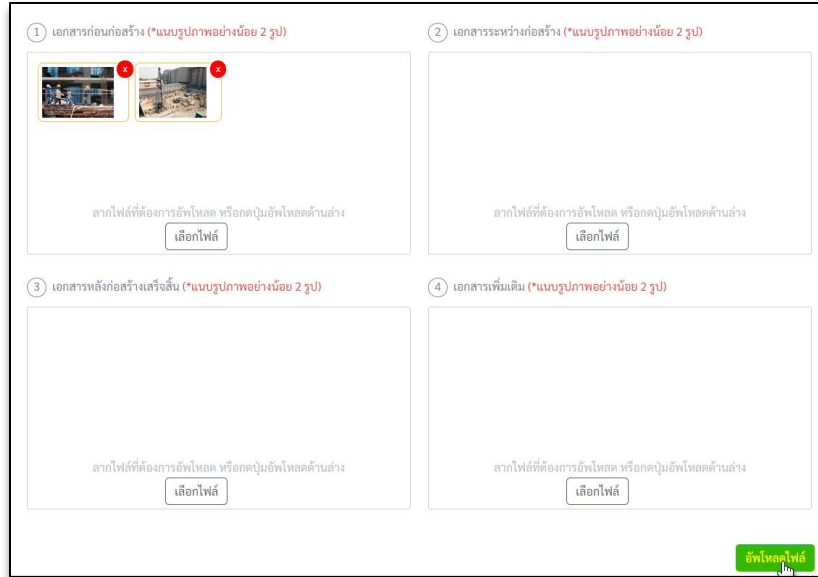
ภาพที่ 7.4.5.3.3 ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

7.4.5 เอกสารอ้างอิง

ผู้ใช้งานสามารถดูเลือกไฟล์ได้ด้วยการกดที่ปุ่ม เลือกไฟล์ ที่ต้องการในตาราง ระบบจะแสดงหน้าต่างให้เลือกไฟล์รูปภาพขึ้นมา

The screenshot displays a software interface for project management. At the top, there is a header 'ผลการดำเนินงาน' (Project Performance) with a sub-header 'เดือน - ปี' (Month - Year) and a date input field '10-2562'. Below this is a progress bar with three stages: 'ผลการดำเนินงาน' (Project Performance), 'ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ' (Project Outcomes), and 'เอกสารอ้างอิง' (Document Reference). The 'เอกสารอ้างอิง' section is active and contains four numbered items, each with a red title and a description: 1. 'เอกสารก่อนก่อสร้าง (*แนบรูปภาพอย่างน้อย 2 รูป)' (Documents before construction), 2. 'เอกสารระหว่างก่อสร้าง (*แนบรูปภาพอย่างน้อย 2 รูป)' (Documents during construction), 3. 'เอกสารหลังก่อสร้างเสร็จสิ้น (*แนบรูปภาพอย่างน้อย 2 รูป)' (Documents after construction completion), and 4. 'เอกสารเพิ่มเติม (*แนบรูปภาพอย่างน้อย 2 รูป)' (Additional documents). Each item has a text prompt 'ลากไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด หรือกดปุ่มอัปโหลดด้านล่าง' (Drag the file you want to upload or click the upload button below) and a 'เลือกไฟล์' (Select File) button. A 'อัปโหลดไฟล์' (Upload File) button is located at the bottom right of the interface.

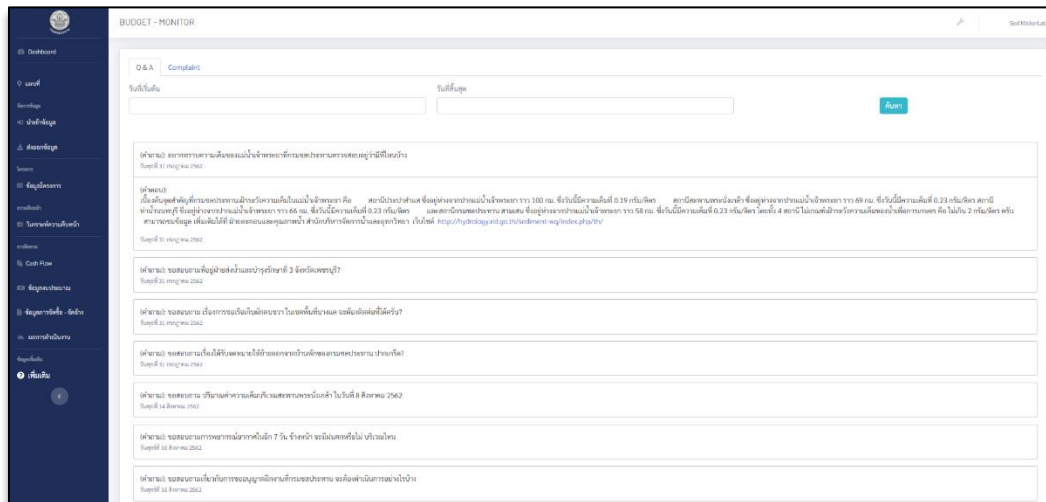
ภาพที่ 7.4.5.1 เอกสารอ้างอิง



ภาพที่ 7.4.5.2 เอกสารอ้างอิง

8. ข้อมูลเพิ่มเติม

สามารถเพิ่มข้อมูลหรือ ข้อความถาม-ตอบ ปัญหาข้อสงสัยของกรมชลต่างๆ เพื่อแจ้งให้กับประชาชนได้ทราบ โดยผู้ใช้สามารถเลือกวันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุด เพื่อค้นหาคำถามต่างๆ ได้ด้วยการกดปุ่มค้นหา **ค้นหา**



ภาพที่ 9 ข้อมูลเพิ่มเติม