

ระเบียบวาระการประชุม

แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันพุธที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมตงตล ชั้น ๕ อาคาร ๙๙ ปี หม่อมหลวงชูชาติ กรมชลประทาน สามเสน

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องเพื่อทราบ

- ๒.๑ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข (กองแผนงาน กองพัสดุ และกองการเงินและบัญชี)
- ๒.๒ การบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (กองแผนงาน กองพัสดุ และกองการเงินและบัญชี)
 - ๒.๒.๑ แนวทางแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (กองแผนงาน)
 - ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดในงบประมาณรายจ่าย (ส่วนวิเคราะห์นโยบาย)
 - ฝั่งกระบวนการ/ขั้นตอน การชี้แจงกรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ส่วนแผนงาน)
 - ฝั่งกระบวนการทำงาน/ขั้นตอน การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ)
 - กระบวนการติดตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ส่วนติดตามและประเมินผล)
 - กระบวนการบริหารเงินทุนหมุนเวียน (ส่วนเงินทุนหมุนเวียน)
 - ๒.๒.๒ แนวทางการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (กองพัสดุ)
 - ๒.๒.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (กองการเงินและบัญชี)
- ๒.๓ กระบวนการในการเตรียมข้อมูลประกอบการเตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้นกรมการ วาระที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ (กองแผนงาน)

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
