



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๒ จ.ลำปาง โทร.๐ ๕๔๒๑ ๗๑๘๖ ต่อ ๒๑๖-๒๑๗

ที่ สขป๒ รัที่ ๕๘๒๖

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การแจ้งรูปแบบการจัดส่งเอกสารฎีกาขอพระราชทานความเป็นธรรมและฎีกาขอพระราชทานความช่วยเหลือแก่ส่วนราชการเพื่อพิจารณาดำเนินการ

เรียน ผส.ขป.๒

ตามบันทึก รธบ. ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ ให้ ผส.บอ. และ ผส.ขป.๑-๑๗ ทราบและถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานองคมนตรีแจ้งว่า ได้ปรับปรุงรูปแบบการจัดส่งเอกสารฎีกาขอพระราชทานความเป็นธรรมและฎีกาขอพระราชทานความช่วยเหลือเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ในการรับเอกสารฎีกาการตรวจสอบ และการติดตามเรื่อง และขอความร่วมมือให้หน่วยงานกำกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติให้รายงานแจ้งผลการให้ความช่วยเหลือ ข้อมูล หรือข้อคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาให้สำนักงานองคมนตรีทราบภายในกำหนดเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือหากไม่สามารถดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาหรือหาข้อยุติเพื่อนำเสนอข้อมูล หรือข้อคิดเห็นให้สำนักงานองคมนตรีทราบภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ขอให้หน่วยงานแจ้งรายงานการดำเนินการให้สำนักงานองคมนตรีทราบเป็นระยะทุก ๓๐ วัน จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ ซึ่งไม่ควรใช้ระยะเวลาในการดำเนินการเกิน ๑ ปี ยกเว้นเป็นกรณีที่จำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาเพื่อให้มีข้อยุติที่สมบูรณ์ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และจะได้แจ้งให้ รอง ผส.ขป.๒, ผอ.ส่วน , ผอ.โครงการ ทราบและถือปฏิบัติตามรูปแบบที่สำนักงานองคมนตรีขอความร่วมมือโดยเคร่งครัดต่อไป

(นางวรลักษณ์ คงศรีเจริญ)

ปท.ขป.๒ รักษาการในตำแหน่ง

ผบท.ขป.๒

ทราบ

(นายปรีชา จานทอง)

ผส.ขป. ๒

๒๕ กย ๒๕๖๒

- ข้าราชการในสังกัด ๙
กรม

- คพ. ๕๗.๖

ดำเนินการ

๑ กย ๕๕

นายสมหวัง ผลประสิทธิ์โต

ผผง.ขป.๒

เรียน รอง ผส.ขป.๒, ผอ.ส่วน ✓

และ ผอ.โครงการ

เพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ

ตามรูปแบบต่อไป

(นางวรลักษณ์ คงศรีเจริญ)

ปท.ขป.๒ รักษาการในตำแหน่ง

ผบท.ขป.๒

๑ ก.ย. ๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

กรมชลประทาน
 รับจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 เลขรับ... ๒๒ ๑๐๙๕/๒๒
 วันที่... ๒๐ ต.ค. ๒๒

ส่วนราชการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โทร. ๐ ๒๖๒๙ ๙๐๗๒ (๑๑๓)
 ที่ กษ ๐๒๒๐/ว ๕๖๘ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การแจ้งรูปแบบการจัดส่งเอกสารฎีกาขอพระราชทานความเป็นธรรมและฎีกาขอพระราชทานความช่วยเหลือ
 แก่ส่วนราชการเพื่อพิจารณาดำเนินการ

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

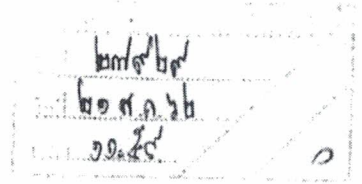
ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ส.ป.กษ.) ได้รับหนังสือจากสำนักงานองคมนตรี
 แจ้งว่า ได้ปรับปรุงรูปแบบการจัดส่งเอกสารฎีกาขอพระราชทานความเป็นธรรมและฎีกาขอพระราชทานความช่วยเหลือ
 เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานต่างๆ ในการรับเอกสารฎีกาการตรวจสอบ และการติดตามเรื่อง
 และขอความร่วมมือให้หน่วยงานกำกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติให้รายงานแจ้งผลการให้ความช่วยเหลือ ข้อมูล หรือข้อคิดเห็น
 เพื่อประกอบการพิจารณาให้สำนักงานองคมนตรีทราบภายในกำหนดเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ
 หากไม่สามารถดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาหรือหาข้อยุติเพื่อนำเสนอข้อมูล หรือข้อคิดเห็นให้สำนักงานองคมนตรี
 ทราบภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ขอให้หน่วยงานแจ้งรายงานการดำเนินการให้สำนักงานองคมนตรีทราบ
 เป็นระยะทุก ๓๐ วัน จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ ซึ่งไม่ควรใช้ระยะเวลาในการดำเนินการเกิน ๑ ปี ยกเว้น
 เป็นเรื่องที่ต้องใช้ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาเพื่อให้มีข้อยุติที่สมบูรณ์ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือ
 สำนักงานองคมนตรี ที่ รล ๐๐๐๗.๖/๒๒๔๖ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

ในการนี้ จึงขอให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามรูปแบบการจัดส่งเอกสารฎีกาดังกล่าว และกำกับ
 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติให้รายงานแจ้งผลการให้ความช่วยเหลือ ข้อมูลหรือข้อคิดเห็น ตามระยะเวลา ที่สำนักงานองคมนตรี
 ขอความร่วมมือโดยเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

นายอนันต์ สุวรรณรัตน์
 ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(Faint signatures and stamps of various departments are visible at the bottom of the page)



ที่ รล ๐๐๐๗.๖/๒๒๕๖

สำนักงานองคมนตรี

ทำเนียบองคมนตรี เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การแจ้งรูปแบบการจัดส่งเอกสารฎีกาขอพระราชทานความเป็นธรรมและฎีกาขอพระราชทานความช่วยเหลือ แก่ส่วนราชการเพื่อพิจารณาดำเนินการ

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รูปแบบการจัดส่งเอกสารที่ราษฎรทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายฎีกา
๒. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๗/ว๑๘๑
ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๗

ตามที่ มีราษฎรทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายฎีกาขอพระราชทานความเป็นธรรมและฎีกาขอพระราชทานความช่วยเหลือ โดยสำนักงานองคมนตรีได้ประสานส่งเรื่องให้หน่วยงานต่างๆ ตรวจสอบข้อมูลและพิจารณาให้ความช่วยเหลือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่ราษฎร ซึ่งได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านด้วยดีตลอดมา นั้น

การนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานต่างๆ ในการรับเอกสารฎีกา การตรวจสอบ และการติดตามเรื่อง ทางสำนักงานองคมนตรีจึงได้ปรับปรุงรูปแบบการจัดส่งเอกสารที่ราษฎรทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายฎีกาให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ โดยจัดทำซองเอกสารเป็น ๒ ชั้น ดังนี้
๑. ซองเอกสารชั้นที่ ๑ (ซองนอก) จะระบุชื่อผู้รับซึ่งเป็นหัวหน้าของหน่วยงานนั้นๆ
๒. ซองเอกสารชั้นที่ ๒ จะระบุข้อความว่า "เอกสารทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายฎีกา" ตัวอักษรสีแดง ซึ่งเอกสารภายในประกอบด้วย

๒.๑ เอกสารทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายฎีกาของราษฎร

๒.๒ ใบตอบรับเอกสารในเบื้องต้น

ซึ่งเมื่อหน่วยงานของท่านได้รับแล้ว ขอให้จัดส่งใบตอบรับเอกสารคืนสำนักงานองคมนตรีทางไปรษณีย์ หรือทางโทรสารหมายเลข ๐๒ ๒๒๐๗๔๐๗ ทันที และขอให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการรับส่งหนังสือภายในหน่วยงานท่านทราบและดำเนินการ

/ อนึ่ง สำนักงานองคมนตรี ...

ตัวอย่างรูปแบบการจัดส่งเอกสารที่ราษฎรทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายฎีกา

เกล้าทูลกระหม่อมถวาย

ในราชการสำนักงานองคมนตรี

ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน
ใบอนุญาตที่ 22/2521
หน้าพระลาน

สำนักงานองคมนตรี
ทำเนียบองคมนตรี เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐
ที่ รล _____

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ)
(ที่อยู่หน่วยงาน)

□ □ □ □ □

ซองเอกสารชั้นที่ ๑ (ซองนอก)

เอกสารทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายฎีกา

ซองเอกสารชั้นที่ ๒



พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน

เลขาธิการรองคมนตรี

สำนักงานรองคมนตรี

ทำเนียบองคมนตรี

เขตพระนคร

กรุงเทพมหานคร

๑ ๐ ๒ ๐ ๐

ใบตอบรับ (ด้านหลัง)

สามารถจัดส่งใบตอบรับคืนทางไปรษณีย์ หรือโทรสารหมายเลข ๐๒ ๒๒๐๓๔๐๗

๒. หากส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการพิจารณาแก้ไขปัญหาหรือหาข้อยุติเพื่อนำเสนอข้อมูลหรือข้อคิดเห็นให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑ ขอให้ส่วนราชการชี้แจงถึงสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ว่ามาจากเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังนี้

๒.๑ การขอพระราชทานความเป็นธรรมหรือการขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตเฉพาะคดีดังกล่าว จัดเป็นงานซึ่งส่วนราชการได้มีประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จให้ประชาชนและข้าราชการทราบเป็นการทั่วไปแล้ว แต่มีอุปสรรคข้อขัดข้องที่ยังไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าวได้ และขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องอย่างไร จะดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาใด หรือ

๒.๒ การขอพระราชทานความเป็นธรรมหรือการขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตเฉพาะคดีดังกล่าว เป็นงานซึ่งส่วนราชการมิได้มีประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จไว้ประชาชนและข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป และยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จอันเนื่องมาจากอุปสรรคข้อขัดข้องใด และจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาใด หรือ

๒.๓ เหตุอื่น ๆ

โดยจะต้องดำเนินการภายในกำหนดเวลา ๑๕ วัน นับจากที่ได้รับเรื่องจากสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตามบัญชีมาตรา ๓๘


๓. หลังจากที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๒ แล้ว ขอให้ส่วนราชการนั้นแจ้งผลการพิจารณาดำเนินการให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบ และหากพ้นระยะเวลาที่กำหนดแล้ว แต่เรื่องดังกล่าวยังไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ ให้ส่วนราชการนั้นแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบเป็นระยะทุก ๓๐ วัน จนกว่าจะดำเนินการได้แล้วเสร็จ ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลรวบรวมผลความสืบหน้าให้สำนักเลขาธิการและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๔. ในการดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือหาข้อยุติเพื่อเสนอข้อมูลหรือข้อคิดเห็นให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งสำนักเลขาธิการเพื่อนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาทราบฝ่าละอองธุลีพระบาทในเรื่องดังกล่าว ควรดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว ซึ่งไม่ควรใช้เวลานาน ๑ ปี ยกเว้นเรื่องที่ต้องใช้เวลานาน เช่น คดีที่ต้องรอฟังผลคำพิพากษาศาลถึงที่สุด

๕. หากส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการในเรื่องใด ขอให้แจ้งอุปสรรคข้อขัดข้องให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบแต่เนิ่น ๆ ไม่ควรปล่อยให้ล่วงเลยเป็นเวลานาน ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีอาจพิจารณาเสนอ ก.พ.ร. พิจารณากำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แก่ส่วนราชการรับไปปฏิบัติตามบัญชีมาตรา ๓๗ เพื่อมิให้ผู้ขอพระราชทานความเป็นธรรมหรือพระบรมราชานุญาตจะต้องรอนานเกินควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายบวรศักดิ์ อุวรรณโณ)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

โทร. ๐ ๒๒๔๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๗

โทรสาร ๐ ๒๒๔๒ ๘๒๒๔