



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

E พคจ.182/2561

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมงบประมาณ โทร. ๐-๒๖๖๙ ๕๐๑๘

ที่ กน.๘๗๗๒/๒๕๖๑ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินก่อนปิงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๑ - ๑๓ ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑ - ๑๖ ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง

ตามที่กระทรวงการคลังได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดหลักเกณฑ์การขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังดังกล่าว กองการเงินและบัญชีจึงขอชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินก่อนปิงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรณีไม่มีหนี้ผูกพันของกรมชลประทาน ดังนี้

๑. กระทรวงการคลังอนุมัติให้ขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เฉพาะเงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ประเภทงบกลาง ประกอบด้วย

- ๑.๑ รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนินและต้อนรับประมุขต่างประเทศ
- ๑.๒ รายการค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- ๑.๓ รายการค่าใช้จ่ายชดเชยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
- ๑.๔ รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

๒. รายการที่เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑. และที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์ แต่เป็นรายการที่มีความสำคัญจำเป็นอย่างยิ่งขาด ให้นำหน่วยงานดำเนินการเลือก (LIST) ตามแนวทางการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินก่อนปิงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่แนบ สำหรับรายการที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑. ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน โดยระบุปัญหาและเหตุผลความจำเป็นส่งกองการเงินและบัญชีภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ เพื่อที่กองการเงินและบัญชีจะต้องดำเนินการรวบรวมรายละเอียดขออุทธรณ์ต่อกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ส่วนผลการอุทธรณ์จะได้รับหรือไม่นั้นขึ้นอยู่กับพิจารณาของกระทรวงการคลัง

ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดูรายละเอียดและ Download แบบฟอร์มได้ที่ <http://kromchol.rid.go.th/fad/index5.html>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามกำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.โครงการ

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามกำหนดเวลา
ผู้เกี่ยวข้องอีกเป็นภาระทางค่าตอบแทน
(นางสาววรรณา ศศิโรจน์)
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

(นายสุภชัย พินิจสุวรรณ)

ผวศ.ชป.2 รักษาราชการแทน

ผส.ชป.2

4 ก.ย. 2561

นางสม.6 และนาย.สม.6
ดำเนินการ

นายสมหวัง ผลประสิทธิ์โต
ผผง.ชป.๒

แนวทางการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ประเภทกันเงิน	ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค
<p>๑. กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CF)</p>	<p>๑.๑ ให้สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (แบบ ขย.๑) แจ้งหน่วยเบิกจ่าย (กองการเงินและบัญชี) ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑</p> <p>๑.๒ กองการเงินและบัญชีดำเนินการเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS Terminal หรือ GFMS Web Online และจะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p>	<p>๑.๑ ให้สำนัก/โครงการเจ้าของงบประมาณแจ้งหน่วยเบิกจ่ายเพื่อดำเนินการเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS Terminal หรือ GFMS Web Online</p> <p>๑.๒ ให้หน่วยเบิกจ่ายรวบรวมกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (แบบ ขย.๑) พร้อมรายงานเอกสารสำรองเงินที่เลือก (LIST) ไว้แล้ว ส่งให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ โดยกองการเงินและบัญชี จะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p>
<p>๒. กรณีเบิกแทนส่วนราชการอื่น (SC)</p>	<p>๒.๑ ให้สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (แบบ ขย.๑) แจ้งหน่วยเบิกจ่าย (กองการเงินและบัญชี) ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑</p> <p>๒.๒ กองการเงินและบัญชีดำเนินการเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS Terminal และจะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p>	<p>๒.๑ ให้สำนัก/โครงการเจ้าของงบประมาณแจ้งหน่วยเบิกจ่ายที่มีเครื่อง Terminal ดำเนินการเลือก (LIST) รายการที่ต้องการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (แบบ ขย.๑) พร้อมรายงานเอกสารสำรองเงินที่เลือก (LIST) ไว้แล้วส่งให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชีภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการยืนยัน (CONFIRM) ส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p> <p>๒.๒ หน่วยเบิกจ่ายที่ไม่มีเครื่อง Terminal ให้กรอกรายแบบฟอร์ม (แบบ ขย.๑) ส่งให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี เพื่อเลือก (LIST) รายการทางส่วนกลาง ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ และจะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p>

ประเภทกันเงิน	ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค
๓. กรณีเสมือนมี หนี้ผูกพัน (CK)	<p>๓.๑ ให้สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณกรอก รายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอขยายเวลา เบิกจ่ายเงิน (แบบ ขย.๒) แจ้งหน่วยเบิกจ่าย (กองการเงินและบัญชี) ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑</p> <p>๓.๒ กองการเงินและบัญชีดำเนินการเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอ ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS Terminal หรือ GFMS Web Online และจะ ดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสาร สำรองเงินส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อ ดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p>	<p>๓.๑ ให้สำนัก/โครงการเจ้าของงบประมาณแจ้งหน่วย เบิกจ่ายเพื่อดำเนินการเลือก (LIST) รายการเอกสาร สำรองเงินที่ต้องการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่าน ระบบ GFMS Terminal หรือ GFMS Web Online</p> <p>๓.๒ ให้หน่วยเบิกจ่ายรวบรวมกรอกรายละเอียดตาม แบบฟอร์มการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (แบบ ขย.๒) พร้อมรายงานเอกสารสำรองเงินที่เลือก (LIST) ไว้แล้ว ส่งให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ โดยกองการเงินและบัญชี จะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่ง กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถ แก้ไขได้</p>
๔. กรณีมีหนี้ ผูกพัน (PO)	- ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติของ กองพัสดุ ทั้งนี้ขอให้ส่งแบบแจ้งรายละเอียด การขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน PO (แบบ ขย.๓) พร้อมใบ SAP R/3 ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ให้ ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑	- ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติของกองพัสดุ ทั้งนี้ขอให้ส่งแบบแจ้งรายละเอียดการขอขยายเวลา เบิกจ่ายเงิน PO (แบบ ขย.๓) พร้อมใบ SAP R/3 ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชีจำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑

หมายเหตุ ๑. ขอให้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินตามแบบแจ้งรายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงิน

๒. ในกรณีที่สำนัก/กอง/โครงการ ไม่ประสงค์จะขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินทั้งกรณีมีหนี้ผูกพันและกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน
ให้ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มการแจ้งรายละเอียดไม่ประสงค์ขอขยายเงินกันกรณีมีหนี้ผูกพัน/ไม่มีหนี้ผูกพัน ตามแบบ ขย. ๔
และส่งให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี เพื่อดำเนินการต่อไปภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. กรณีไม่มีผู้ผูกพัน (CF , SC)

ชื่อส่วนราชการ (หน่วยเบิกจ่าย).....
 รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... รหัสพื้นที่ P..... ศูนย์ต้นทุน.....

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	รหัส			ชื่อรายการงบประมาณตามใบจัดสรร	จำนวนเงิน	รายละเอียดรายการ/เหตุผล
		งบรายจ่าย (7 หลัก)	งบประมาณ (16 หลัก)	กิจกรรมหลัก (14 หลัก)			
					ง.241		ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นปัญหาอุปสรรค เพื่อขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินโดยละเอียด ถ้าเป็นค่าควบคุมงานให้ระบุสัญญา และ PO ของสัญญาจ้างเหมา เช่น ค่าควบคุมงานตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... วันครบกำหนด.....Po สัญญาจ้างหมายเลขที่ อยู่ระหว่าง.....เนื่องจาก (ระบุเหตุผล ปัญหาอุปสรรค)

หมายเหตุ 1. เอกสารประกอบการขยาย - สำเนาใบจัดสรร (ง.241)
 2. สำเนาหลักฐานที่อยู่ระหว่างการดำเนินการด้านพัสดุ (กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง)
 3. ส่งส่วนควบคุมงบประมาณ ฝ่ายงบประมาณที่ 3 ภายในวันที่ 26 กันยายน 2561
 E-mail : budget_three@hotmail.com Fax : 0 2669 5018 หรือ 0 2241 4429

ผู้จัดทำ
 Tel.
 Mobile.

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง
 ลายมือชื่อ.....
 ตัวบรรจง (.....)
 ตำแหน่ง.....(หัวหน้าส่วนราชการ).....

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. กรณีเสมือนมีผู้พัน (CK)

ชื่อส่วนราชการ (หน่วยเบิกจ่าย).....
 รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... รหัสพื้นที่ P..... ศูนย์ต้นทุน.....

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	รหัส			ชื่อรายการงบประมาณตามใบจัดสรร ง.241	จำนวนเงิน	รายละเอียดรายการ/เหตุผล
		งบรายจ่าย (7 หลัก)	งบประมาณ (16 หลัก)	กิจกรรมหลัก (14 หลัก)			
							ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ขยายเวลาเบิก จ่ายเงินโดยละเอียด

หมายเหตุ

- 1.เอกสารประกอบการขยาย - สำเนาใบจัดสรร (ง.241)
 2. ส่วนควบคุมงบประมาณ ฝ่ายงบประมาณที่ 3 ภายในวันที่ 26 กันยายน 2561
- E-mail : budget_three@hotmail.com Fax : 0 2669 5018 หรือ 0 2241 4429

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง
 ลายมือชื่อ.....
 ตัวบรรจง (.....)
 ตำแหน่ง..... (หัวหน้าส่วนราชการ).....

ผู้จัดทำ
 Tel.
 Mobile.

ส่วนราชการ.....(เจ้าของงบประมาณ).....

แบบแจ้งรายละเอียดการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ..... ประเภทใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO) รหัสพื้นที่ P

ลำดับ ที่	รหัสศูนย์ ต้นทุน	รหัส		รายการ ผู้พัน งบประมาณ	รหัสบัญชีแยก ประเภท	รายชื่อเจ้าหน้าที่	เลขที่สัญญา	วันที่สัญญา	เลขประจำตัวผู้ เสียภาษี	วันลงนาม และวัน ครบ กำหนด สัญญา	เลขที่ PO ในระบบ	ชื่อรายการ งบประมาณตาม ใบจัดสรร ง.241	จำนวนเงินที่ ขอขยาย
		งบประมาณ (16 หลัก)	กิจกรรมหลัก (14 หลัก)										
รวม													

หมายเหตุ 1. การกรอกรายละเอียดให้แยกตามปีงบประมาณ

2. กรอกรายละเอียดใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO)ที่ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ณ 28 กันยายน 2561

3. ส่งส่วนควบคุมงบประมาณ ฝ่ายงบประมาณที่ 3 ภายในวันที่ 3 ตุลาคม 2561

E-mail : budget_three@hotmail.com

Tel, Fax : 0 2669 5018 หรือ 0 2241 4429

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อ.....

ตัวบรรจง (.....)

ตำแหน่ง.....(หัวหน้าส่วนราชการ).....

ผู้จัดทำ

Tel.

Mobile:

แบบฟอร์มการแจ้งรายละเอียดไม่ประสงค์ขอขยายเงินกู้กรณีหนี้ผู้กู้พ้น /ไม่มีหนี้ผู้กู้พ้น

ชื่อส่วนราชการ(หน่วยเบิกจ่าย).....
 รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... รหัสพื้นที่ P ศูนย์ต้นทุน.....

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	รหัส			ชื่อรายการงบประมาณตามใบจัดสรร 4.241	จำนวนเงิน	รายละเอียดรายการ/เหตุผล
		งบรายจ่าย	แหล่งของเงิน (7 หลัก)	งบประมาณ (16 หลัก)			

หมายเหตุ

ส่งส่วนควบคุมงบประมาณ ฝ่ายงบประมาณที่ 3 ภายในวันที่ 26 กันยายน 2561

E-mail : budget_three@hotmail.com

Fax : 0 2669 5018 หรือ 0 2241 4429

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อ.....

ตัวบรรจง (.....)

ตำแหน่ง.....(หัวหน้าส่วนราชการ).....

ผู้จัดทำ

Tel.

Mobile.

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๖๗๔



กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๗๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์การขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ยังมีส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐที่ไม่สามารถก่อนนี้ผูกพันหรือเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงินได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาดังกล่าว และมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินต่อไป

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐสามารถใช้จ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐ ได้อย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดหลักเกณฑ์การขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงิน ดังนี้

๑. อนุมัติให้ขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐ ได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

๑.๑ กรณีมีหนี้ผูกพันทุกรายการ

๑.๒ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน เฉพาะเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ประเภทงบกลาง ประกอบด้วย

- (๑) รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนินและต้อนรับประมุขต่างประเทศ
- (๒) รายการค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- (๓) รายการค่าใช้จ่ายชดเชยเงินตรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
- (๔) รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

๒. ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐที่ประสงค์จะขอขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงิน ดำเนินการผ่านระบบ GFMS โดยการ LIST และ CONFIRM ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ และให้ตรวจสอบผลการพิจารณาเรื่องดังกล่าว ในระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงานตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจักรกฤษณ์ พาราพันธกุล)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจนโยบายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๒ - ๔๔๖๓ ๔๔๖๔ และ ๖๖๐๑ ๖๘๔๓ - ๖๘๔๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๔