



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหาร ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๑
ที่ สชป.๑ รัชต์ 5916 วันที่ 30 สิงหาคม ๒561

เรื่อง การจัดส่งเอกสารเบิกค่าขงเงินกองทุนที่ดิน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒561

เรียน ผอ.ชป.๑, ผอ.โครงการ, ผจก.๑, ผจก.๓ และชป.๒

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ที่
เกี่ยวข้องทราบ และดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดต่อไป

(นางสาวพัชรีญา กุลสวัสดิ์)

จ.ช.บ.๒ รักษาการในตำแหน่ง

ผบ.ช.บ.๒

๓๑.๘๓.๖

ดำเนินการ

31.8.๖1

(นายสมหวัง ผสประสิทธิ์โต)

ผบ.ช.บ.๒



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงานชลประทานที่ 2

เลขที่รับ/ก 9916

วันที่ 29 ส.ค. 2561

เวลา

E ๒๒๖. 246 / 2561

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนเงินนอกงบประมาณ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๐๒๕๔

ที่ งม ๘๖๐๙ / ๒๕๖๑ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินกองทุนจัดรูปที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ และผู้อำนวยการโครงการชลประทานจังหวัด (สำเนาหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ)

ตามที่ สำนัก โครงการ ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณตามแผนงานและโครงการจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแผนงานและโครงการจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ที่ได้รับอนุมัติขยายระยะเวลาการใช้จ่ายเงินกองทุนจัดรูปที่ดินแล้วนั้น บัดนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กองการเงินและบัญชี จะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี ตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ เพื่อให้การจัดส่งรายงานการเงินให้หน่วยงานภายนอกได้ครบถ้วน ถูกต้อง ภายในเวลาที่กำหนดจึงขอความร่วมมือให้ สำนัก โครงการ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินงบประมาณ การเบิกจ่าย และจัดส่งเอกสาร ดังนี้

หน่วยงานส่วนกลาง

๑. สำนัก ที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเงินกองทุนจัดรูปที่ดิน ขอให้ดำเนินการเกี่ยวกับใบแจ้งหนี้ สัญญาการยืมเงิน และใบสำคัญต่างๆ ส่งให้กองการเงินและบัญชี ภายในวันศุกร์ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑

๒. สำนัก ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินกองทุนจัดรูปที่ดิน ดำเนินการก่องหน้ผูกพันภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๒.๑ กรณีคณะกรรมการดำเนินการตรวจรับพัสดุแล้ว แต่ส่งเอกสารการเบิกจ่ายให้กองการเงินและบัญชีเบิกจ่ายเงินไม่ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการจัดส่งสำเนา สัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ที่ได้ดำเนินการก่องหน้ผูกพันแล้ว รายงานการตรวจรับพัสดุ (พด.38) พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดรายการที่เกิดภาวะผูกพันตามแบบฟอร์มที่แนบให้กองการเงินและบัญชี ภายในวันศุกร์ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง และส่งเอกสารการเบิกจ่ายให้กองการเงินและบัญชีเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน นับจากวันสิ้นสุดเดือนไซของสัญญา

๒.๒ กรณีคณะกรรมการยังไม่ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุ ให้ดำเนินการจัดส่งสำเนา สัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ที่ได้ดำเนินการก่องหน้ผูกพันแล้ว พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดรายการที่เกิดภาวะผูกพันตามแบบฟอร์มที่แนบให้กองการเงินและบัญชี ภายในวันศุกร์ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เมื่อได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุแล้ว ส่งเอกสารการเบิกจ่ายให้กองการเงินและบัญชีเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓ เดือน นับจากวันสิ้นสุดเดือนไซของสัญญา

หน่วยงานในส่วนภูมิภาค

๑. สำนัก โครงการ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินกองทุนจัดรูปที่ดิน ขอให้ดำเนินการเกี่ยวกับการก่องหน้ผูกพัน ใบแจ้งหนี้ สัญญาการยืมเงิน และใบสำคัญต่างๆ ส่งให้งานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่าย ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ และงานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายจัดทำสรุปรายงานการรับ-จ่ายเงินงบบุคลากรและงบดำเนินงาน กองทุนจัดรูปที่ดิน (แบบ จด.01)

สรุป...

สรุปรายงานการรับ-จ่ายเงินงบลงทุน กองทุนจัดรูปที่ดิน (แบบ จด.02) และสรุปรายงานการรับรายได้ของสำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม (แบบ จด.03) ส่งให้กองการเงินและบัญชี ภายในวันพุธที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดตามหนังสือกองการเงินและบัญชี ที่ งบ.๕๓๖๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจในการจัดทำสรุปรายงานการรับ-จ่ายเงินกองทุนจัดรูปที่ดิน และสรุปรายงานการรับรายได้ของสำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม

๒. เมื่องานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่าย ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินกองทุนจัดรูปที่ดินตาม ข้อ ๑ เรียบร้อยแล้ว หากมีเงินคงเหลือหลังหักภาระผูกพัน (ถ้ามี) ให้ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือกับสำนัก โครงการ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณและให้ออนเงินงบประมาณคงเหลือ เข้าบัญชีเงินฝากคลัง เงินกองทุนจัดรูปที่ดิน (๘๑๔๙) โดยใช้คำสั่งงาน ZRP_RN หรือ แบบฟอร์ม บข 04 ประเภทเอกสาร RN พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งการโอนเงินกลับให้กองการเงินและบัญชี ภายในวันพุธที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

๓. สำนัก โครงการ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินกองทุนจัดรูปที่ดิน ดำเนินการก่องหนผูกพันภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๓.๑ กรณีคณะกรรมการดำเนินการตรวจรับพัสดุแล้ว แต่ส่งเอกสารการเบิกจ่ายให้กองการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่าย เบิกจ่ายเงินไม่ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการจัดส่งสำเนา สัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ที่ได้ดำเนินการก่องหนผูกพันแล้ว รายงานการตรวจรับพัสดุ (พด.38) พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดรายการที่เกิดภาระผูกพันตามแบบฟอร์มที่แนบให้กองการเงินและบัญชี ภายในวันพุธที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง และดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓ เดือน นับจากวันสิ้นสุดเงื่อนไขของสัญญา


๓.๒ กรณีคณะกรรมการยังไม่ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุ ให้ดำเนินการจัดส่งสำเนา สัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ที่ได้ดำเนินการก่องหนผูกพันแล้ว พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดรายการที่เกิดภาระผูกพันตามแบบฟอร์มที่แนบให้กองการเงินและบัญชี ภายในวันพุธที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ และดำเนินการตรวจรับพัสดุ พร้อมทั้งเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓ เดือน นับจากวันสิ้นสุดเงื่อนไขของสัญญา

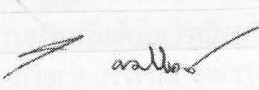
๔. เพื่อให้ข้อมูลทางบัญชีในงบทดลองของหน่วยเบิกจ่ายมีความครบถ้วน ถูกต้อง เมื่องานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายโอนเงินงบประมาณคงเหลือหลังหักภาระผูกพันให้กองทุนจัดรูปที่ดิน ตามข้อ ๒ แล้ว ขอให้ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือของงบประมาณเงินหมุนเวียนที่ได้รับจัดสรรในบัญชีเงินฝากคลัง รหัสบัญชี ๑๐๙๖๑ และ ๑๐๙๘๓ บัญชีเงินรับฝากหมุนเวียน (๒๑๑๑๐๒๐๑๐๒) (เฉพาะเงินกองทุนจัดรูปที่ดิน) และภาระผูกพันที่ต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓ เดือน นับจากวันสิ้นสุดเงื่อนไขของสัญญา ตามข้อ ๓ จะมียอดคงเหลือที่เท่ากัน

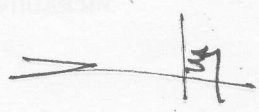
อึ่งหน่วยงานสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ ทางเว็บไซต์กองการเงินและบัญชี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดโดยเคร่งครัด

เวียน ผส.๕ป.๒
เพื่อโปรดทราบ
และจะได้แจ้งผู้เกี่ยวข้อง
ทราบและดำเนินการภายใน
เวลาที่กำหนดต่อไป


(นางสาวชรีญา กุลสวัสดิ์)
งบ.ขป.2 รักษาการในตำแหน่ง


(นางสาวรรรมา ศศิโรจน์)
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

ทราบ

(นายปรีชา जानทอง)
ผส.ขป.๒

เงินกองทุนจัดรูปที่ดิน

รายละเอียดรายการที่เกิดการผูกพันเบิกจ่ายเงินไม่ทันในปีงบประมาณ พ.ศ.2561

สำนัก กอง โครงการ.....

ลำดับที่	รายการ	บริษัท ห้าง ร้าน	สัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง					จำนวนเงินตามการผูกพัน		หมายเหตุ
			เลขที่สัญญา	เริ่มสัญญา	ครบกำหนดสัญญา	วันที่คณะกรรมการ ตรวจรับ	งบลงทุน	งบดำเนินงาน		

หมายเหตุ ช่องว่างไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย—