



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

E พณ. 247 /2561

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนเงินนอกงบประมาณ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๐๒๕๔

ที่ กบ ๕๖๑๐ / ๒๕๖๑

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ ที่ ๑ - ๑๓  
 ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลาง ที่ ๑ - ๑๖ ผู้อำนวยการโครงการ  
 และผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา

ตามหนังสือกองการเงินและบัญชี ที่ กบ.๘๔๙๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง  
 การจัดส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้สำนัก  
 กอง โครงการ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน  
 ก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ และงานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่าย  
 จัดส่งสรุปรายงานการรับ-จ่ายเงิน (แบบ สจ.๐๑) ให้กองการเงินและบัญชี ภายในวันพุธที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑  
 นั้น กองการเงินและบัญชีขอยกเลิกหนังสือฉบับดังกล่าวข้างต้น และขอให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ  
 เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน และจัดส่งสรุปรายงานการรับ-จ่ายเงิน (แบบ สจ.๐๑) ประจำปี  
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

## หน่วยงานส่วนกลาง

๑. สำนัก กอง ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ขอให้  
 ดำเนินการเกี่ยวกับใบแจ้งหนี้ สัญญาการยืมเงิน ใบสำคัญต่างๆ ส่งให้กองการเงินและบัญชี ภายในวันพุธที่  
 ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑  
 ตามหนังสือกองแผนงาน ที่ กผง.๐๕/๕๖๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอให้เร่งรัดดำเนินการจัดซื้อ  
 จัดจ้างและการเบิกจ่ายจากประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ  
 พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. สำนัก กอง ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ดำเนินการ  
 ก่อหนี้ผูกพันภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๒.๑ กรณีคณะกรรมการดำเนินการตรวจรับพัสดุแล้ว แต่ส่งเอกสารการเบิกจ่ายให้  
 กองการเงินและบัญชีเบิกจ่ายเงินไม่ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการจัดส่งสำเนา สัญญา/ใบสั่งซื้อ/  
 ใบสั่งจ้าง ที่ได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันแล้ว รายงานการตรวจรับพัสดุ (พด. ๓๘) พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียด  
 รายการที่เกิดภาวะผูกพันตามแบบฟอร์มที่แนบให้กองการเงินและบัญชี ภายในวันศุกร์ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑  
 เพื่อบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง และส่งเอกสารการเบิกจ่ายให้กองการเงินและบัญชีเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จ  
 ภายใน ๓ เดือน นับจากวันสิ้นสุดเงื่อนไขของสัญญา

๒.๒ กรณีคณะกรรมการยังไม่ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุ ให้ดำเนินการจัดส่งสำเนา  
 สัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ที่ได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันแล้ว พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดรายการที่เกิดภาวะ  
 ผูกพันตามแบบฟอร์มที่แนบให้กองการเงินและบัญชี ภายในวันศุกร์ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เมื่อได้ดำเนินการ  
 ตรวจรับพัสดุแล้ว ส่งเอกสารการเบิกจ่ายให้กองการเงินและบัญชีเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓ เดือน นับจาก  
 วันสิ้นสุดเงื่อนไขของสัญญา

๒.๓ สำหรับค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๑ (ตามหนังสือกองแผนงาน ที่ กผง.๐๕/๕๙๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑) ขอให้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จากประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)

#### หน่วยงานในส่วนภูมิภาค

๑. สำนัก โครงการ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน และส่งให้งานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่าย ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ ตามหนังสือกองแผนงาน ที่ กผง.๐๕/๕๖๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑) ขอให้เร่งรัดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายจากประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และงานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายจัดส่งสรุปรายงาน การรับ-จ่ายเงิน (แบบ สจ.๐๑) ให้กองการเงินและบัญชี ภายในวันพุธที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดตาม หนังสือกองการเงินและบัญชี ที่ งบ.๑๓๗๘๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความเข้าใจในการจัดทำสรุปรายงาน การรับ - จ่ายเงิน (แบบ สจ.๐๑)

๒. เมื่องานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่าย ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานตาม ข้อ ๑ เรียบร้อยแล้ว หากมีเงินคงเหลือหลังหักภาระผูกพัน (ถ้ามี) ให้ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือกับสำนัก โครงการ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณและให้ออนเงินงบประมาณคงเหลือ เข้าบัญชีเงินฝากคลัง เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน (๘๐๒๙) โดยใช้คำสั่งงาน ZRP\_RN หรือ แบบฟอร์ม บข 04 ประเภทเอกสาร RN พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งการโอนเงินกลับให้กองการเงินและบัญชี ภายในศุกร์วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

๓. สำนัก โครงการ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๓.๑ กรณีคณะกรรมการดำเนินการตรวจรับพัสดุแล้ว แต่ส่งเอกสารการเบิกจ่ายให้ งานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่าย เบิกจ่ายเงินไม่ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการจัดส่ง สำเนา สัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ที่ได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันแล้ว รายงานการตรวจรับพัสดุ (พด. ๓๘) พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดรายการที่เกิดภาระผูกพันตามแบบฟอร์มที่แนบให้กองการเงินและบัญชี ภายในวันพุธที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง และดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓ เดือน นับจากวันสิ้นสุดเงื่อนไขของสัญญา

๓.๒ กรณีคณะกรรมการยังไม่ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุ ให้ดำเนินการจัดส่งสำเนา สัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ที่ได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันแล้ว พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดรายการที่เกิดภาระผูกพันตามแบบฟอร์มที่แนบ ส่งให้กองการเงินและบัญชี ภายในวันพุธที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ และดำเนินการตรวจรับพัสดุ พร้อมทั้งเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓ เดือน นับจากวันสิ้นสุดเงื่อนไขของสัญญา

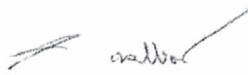
๓.๓ สำหรับค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๑ (ตามหนังสือกองแผนงาน ที่ กผง.๐๕/๕๙๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑) ขอให้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จากประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)

๔. เพื่อให้ข้อมูลทางบัญชีในงบทดลองของหน่วยเบิกจ่ายมีความครบถ้วน ถูกต้อง เมื่องานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายโอนเงินคงเหลือหลังหักภาระผูกพันให้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

ตามข้อ ๒ แล้ว ขอให้ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือของงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนที่ได้รับจัดสรรในบัญชีเงินฝาก  
คลัง รหัสบัญชี ๑๐๙๖๖ ๑๑๙๖๖ ๒๐๙๖๖ และ ๑๐๙๘๓ บัญชีเงินรับฝากทุนหมุนเวียน (๒๑๑๑๐๒๐๑๐๒)  
(เฉพาะเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน) และภาระผูกพันที่ต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายใน  
๓ เดือน นับจากวันสิ้นสุดเงื่อนไขของสัญญา ตามข้อ ๓ จะมียอดคงเหลือที่เท่ากัน

อนึ่งหน่วยงานสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ ทางเว็บไซต์กองการเงินและบัญชี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการ  
ภายในเวลาที่กำหนดโดยเคร่งครัด



(นางสาววรรณฯ ศศิโรจน์)  
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

① เวื่อน ผส.ชป.๒

เพื่อโปรดทราบ และจะได้แจ้งให้  
เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป



(นางสาวพัชรีญา กุลสวัสดิ์)  
งบ.ชป.๒ รักษาการในตำแหน่ง  
ผบท.ชป.๒  
30 ส.ค. 2561

③ เวื่อน ผบว.ชป.๒,  
ผบ.ชป.๒, ผต.ผ.  
ผต.บ.โครงการ

เพื่อโปรดทราบ และ  
แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน  
ที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการ  
ภายในเวลาที่กำหนด



(นางสาวพัชรีญา กุลสวัสดิ์)  
งบ.ชป.๒ รักษาการในตำแหน่ง  
ผบท.ชป.๒  
30 ส.ค. 2561

② ทราบ



(นายปรีชา จานทอง)  
ผส.ชป.๒  
30 ส.ค. 2561

คพ.ชป.๒

- แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ  
- ดำเนินการต่อไป

31 ส.ค. ๖1  
(นายสมหวัง ผลประสิทธิ์โต)  
ผผง.ชป.๒

สำเนา งบ.ชป.๒