



บันทึกข้อความ

ส่วนแผนงาน สขป.๒

รับ/ส่งที่ 282

วันที่ ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๑

เวลา

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ สำนักงานชลประทานที่ ๒ จ.ลำปาง โทร.๐ ๕๔๒๒ ๕๐๒๒

ที่ สขป.๒ รับที่ ๔๗๘

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๐

เรียน ผส.ขป.๒

กองการเงินและบัญชี ได้จัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๐ ในระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ Online ของกรมชลประทานเรียบร้อยแล้ว จึงแจ้งแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๐ ให้แก่บุคลากรกลุ่มต่างๆ ตามรายละเอียดที่แนบ ดังนี้

๑. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ (ที่ยังรับราชการอยู่) ของทุกสำนัก กอง
๒. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐
๓. ข้าราชการที่รับบำเหน็จบำนาญ และลูกจ้างประจำที่รับบำเหน็จ บำเหน็จรายเดือน (เกษียณก่อน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)

๔. พนักงานราชการ ของทุกสำนัก กอง กลุ่ม

๕. ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ของหน่วยเบิกจ่าย

ทั้งนี้ สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป และให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลของหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๐ หากมีรายการใดไม่ถูกต้องให้แจ้งหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อรวบรวมข้อมูลแก้ไขส่งให้ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และจะได้แจ้งให้ รอง ผส.ขป.๒, ผอ.ส่วน , ผอ.โครงการ, และ ผบ.ท.ขป.๒ ทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบทั่วกัน

เจริญ ภิรมย์ศักดิ์

๒๕ ม.ค. ๖๑

นายสมหวัง ผลประสิทธิ์โต

ผผง.ขป.๒

(นางวาสนา การสมดี)

บส.ขป.๒ รักษาการในตำแหน่ง

ผบ.ท.ขป.๒

ทราบ

(นายปรีชา จานทอง)

ผส.ขป. ๒

๒๕ ม.ค. ๒๕๖๑

เรียน รอง ผส. ขป.๒, ผอ.ส่วน, ผอ.โครงการ และ ผบ.ท. ขป.๒ (หัวหน้างาน)

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

๒๖ ม.ค. ๖๑

(นายสมหวัง ผลประสิทธิ์โต)

ผผง.๒ รักษาการในตำแหน่ง

ส่วน ๒

๒๕ ม.ค. ๒๕๖๑



บันทึกข้อความ E พงจ.๗3/๒561

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๑๓๔

ที่ งบ.๗๕๕/๒๕๖๑ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๐

เรียน อธิบดี รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง

ตามพระราชบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร พุทธศักราช ๒๔๘๑ มาตรา ๕๐ ทวิ (๒) กำหนดให้ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายที่ได้หักไว้แล้วในปีภาษีให้แก่ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ของปีถัดจากปีภาษี หรือภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายออกจากงานในระหว่างปีภาษี ดังนั้น เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการยื่นแบบประเมินภาษีประจำปี ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดจากปีภาษี (เงินได้พึงประเมินปีภาษี ๒๕๖๐ ยื่นแบบประเมินเพื่อชำระภาษีเงินได้ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) นั้น

กองการเงินและบัญชี ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๐ ในระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ Online ของกรมชลประทาน เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ (ที่ยังรับราชการอยู่) ของทุกสำนัก กอง

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ สามารถจัดพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายประจำปีภาษี ๒๕๖๐ ได้ด้วยตนเอง จากระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ Online ของกรมชลประทาน ที่ (<https://fadslip.rid.go.th/authen/>)

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ Online ของกรมชลประทานได้ให้แจ้งขอรับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๐ ที่ฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนัก กอง ด่วนส่งกัก (โดยฝ่ายบริหารทั่วไปของทุกสำนัก กอง จะจัดพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๐ ให้กับข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ได้จากไฟล์ PDF ที่กองการเงินและบัญชีจัดส่งไปให้)

๒. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ให้จัดพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๐ ด้วยตนเอง โดยจัดพิมพ์จาก ๒ ระบบ ดังนี้

๒.๑ เงินได้เดือนมกราคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๐ ให้จัดพิมพ์ จากระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ Online ของกรมชลประทาน ที่ (<https://fadslip.rid.go.th/authen/>)

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๐ ผ่านระบบได้ให้แจ้งขอรับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๐ ที่ฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนัก กอง ด่วนส่งกัก

๒.๒ เงินได้ ...

๒.๒ เงินได้เดือนตุลาคม ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๐

- **กรณีขอรับบำเหน็จบำนาญ และบำเหน็จรายเดือน ทางกรมบัญชีกลาง ส่วนกลาง**
ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี ได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือ
รับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ ตามสถานที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้
ซึ่งจะปรากฏในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสามารถพิมพ์ได้ด้วยตนเองจากระบบ E-Filing
ของกรมบัญชีกลาง (<http://pws.cgd.go.th/Efiling/>) (ตามรายละเอียดที่แนบ)

ทั้งนี้ หากไม่ได้รับ หรือไม่สามารถพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายในระบบได้
ให้ติดต่อขอรับหนังสือฯ ที่ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี

- **กรณีขอรับบำเหน็จบำนาญ และบำเหน็จรายเดือน ทางคลังจังหวัด ส่วนภูมิภาค**
หน่วยเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ เป็นผู้ดำเนินการ
จัดส่งให้ตามสถานที่อยู่ที่ได้ให้ไว้ซึ่งจะปรากฏในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสามารถพิมพ์ได้ด้วยตนเอง
จากระบบ E-Filing ของกรมบัญชีกลาง (<http://pws.cgd.go.th/Efiling/>) (ตามรายละเอียดที่แนบ)

ทั้งนี้ หากไม่ได้รับ หรือไม่สามารถพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายในระบบได้
ให้ติดต่อขอรับหนังสือฯ ที่หน่วยเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗

๓. ข้าราชการที่รับบำเหน็จบำนาญ และลูกจ้างประจำที่รับบำเหน็จ บำเหน็จรายเดือน
(เกษียณก่อน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)

๓.๑ **ผู้ที่ขอรับบำเหน็จบำนาญ และบำเหน็จรายเดือน ทางกรมบัญชีกลาง ส่วนกลาง**
ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี ได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือ
รับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ ตามสถานที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้
ซึ่งจะปรากฏในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสามารถพิมพ์ได้ด้วยตนเองจากระบบ E-Filing
ของกรมบัญชีกลาง (<http://pws.cgd.go.th/Efiling/>) (ตามรายละเอียดที่แนบ)

ทั้งนี้ หากไม่ได้รับ หรือไม่สามารถพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายในระบบได้
ให้ติดต่อขอรับหนังสือฯ ที่ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี

๓.๒ **ผู้ที่ขอรับบำเหน็จบำนาญ และบำเหน็จรายเดือน ทางคลังจังหวัด ส่วนภูมิภาค**
หน่วยเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ เป็นผู้ดำเนินการ
จัดส่งให้ตามสถานที่อยู่ที่ได้ให้ไว้ซึ่งจะปรากฏในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือ สามารถพิมพ์ได้ด้วยตนเอง
จากระบบ E-Filing ของกรมบัญชีกลาง (<http://pws.cgd.go.th/Efiling/>) (ตามรายละเอียดที่แนบ)

ทั้งนี้ หากไม่ได้รับ หรือไม่สามารถพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายในระบบได้
ให้ติดต่อขอรับหนังสือฯ ที่หน่วยเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗

๔. พนักงานราชการ ของทุกสำนัก กอง กลุ่ม

ฝ่ายบริหารทั่วไปของทุกสำนัก กอง จะจัดพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
ประจำปีภาษี ๒๕๖๐ และแจกจ่ายให้พนักงานราชการ ในสังกัด ได้จากไฟล์ PDF ที่กองการเงินและบัญชี
จัดส่งไปให้

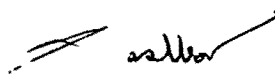
๕. ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

๕.๑ ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ที่มีการจ้างและเบิกจ่ายเงินที่ส่วนกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไปของทุกสำนัก กอง จะจัดพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๐ และแจกจ่ายให้ลูกจ้างชั่วคราวรายวันในสังกัดได้จากไฟล์ PDF ที่กองการเงินและบัญชีจัดส่งไปให้

๕.๒ ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ที่จ้างจากหน่วยงานในส่วนภูมิภาค และเบิกจ่ายเงินกับหน่วยเบิกจ่ายของสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ โครงการชลประทาน สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑ - ๑๖ ให้หน่วยเบิกจ่ายที่จ่ายเงินให้กับลูกจ้างชั่วคราวรายวัน เป็นหน่วยงานในการจัดทำและพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๐ ให้กับลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกองการเงินและบัญชีที่ งบ ๕๑๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑

ทั้งนี้ สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป และขอให้ข้าราชการลูกจ้าง พนักงานราชการ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลของหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๐ โดยตรวจสอบ ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ที่สามารถติดต่อสื่อสารได้ จำนวนเงินได้พึงประเมิน ภาษีหัก ณ ที่จ่าย หากมีรายการใดไม่ถูกต้อง โปรดแจ้งฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนัก กอง ต้นสังกัด เพื่อรวบรวมข้อมูลที่ต้องแก้ไข นำส่งส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งเวียนให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ และผู้เกี่ยวข้องทราบทั่วกัน



(นางสาววรรณภา ศศิโรจน์)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

ขั้นตอนการพิมพ์หนังสือรับรอง การหักภาษี ณ ที่จ่าย



www.cgd.go.th
กรมบัญชีกลาง

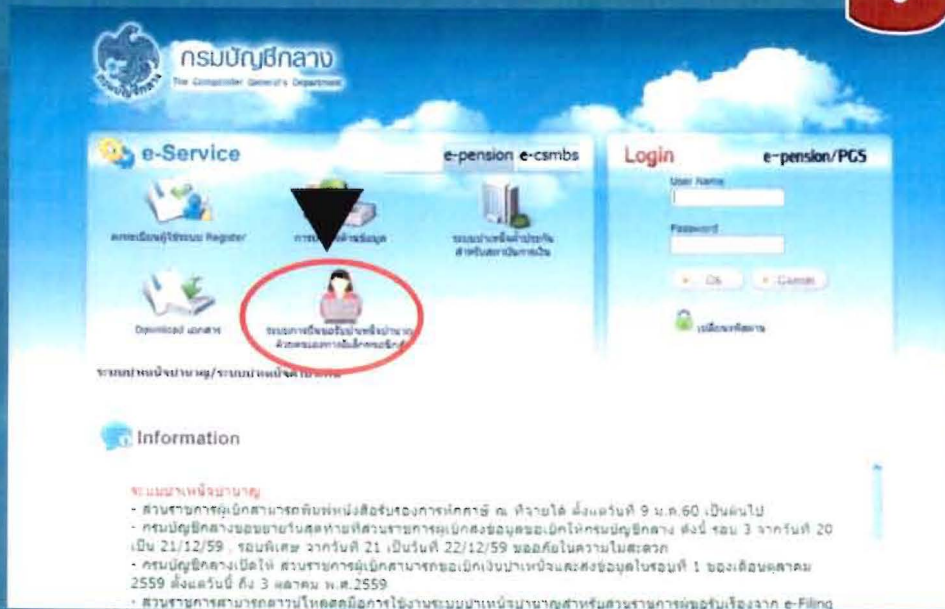
คลิก **บำเหน็จ บำนาญ / บำเหน็จค่าประกัน**

2



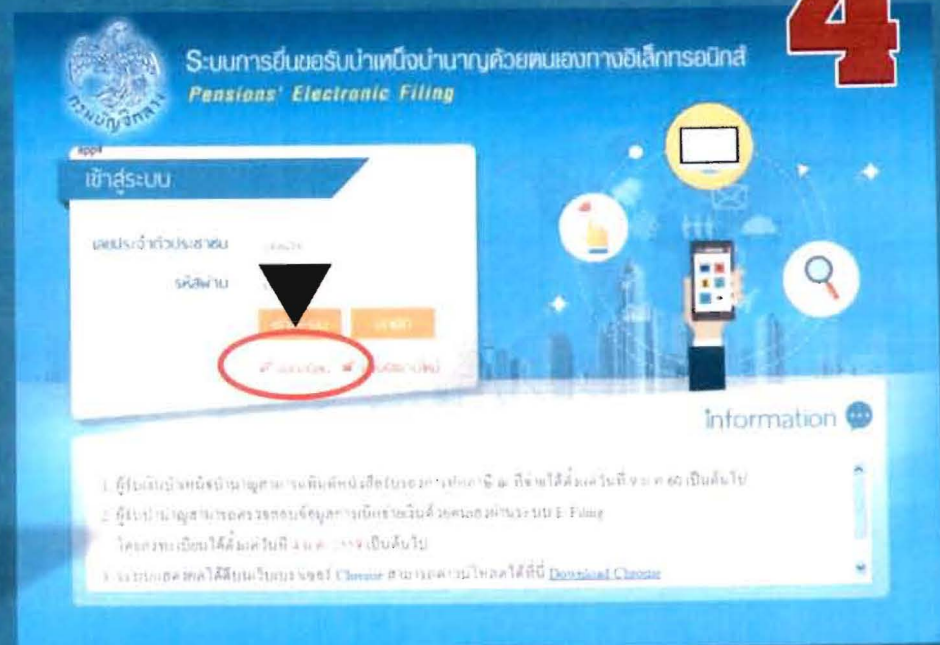
คลิก ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง
ทางอิเล็กทรอนิกส์

3



คลิก ลงทะเบียน

4





บันทึกข้อความ

E พงจ. 44/2561

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๑๓๔

ที่ กบ. ๕๑๙/๒๕๖๑

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอข้อมความเข้าใจการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และการยื่นแบบ ภ.ง.ด. ๑ ก.(พิเศษ) ประจำปีภาษี ของลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

เรียน ผส.ชป.๑ - ๑๗ ผคป. ผสญ.๑ - ๑๓ ผสก.๑ - ๑๖ (หน่วยเบิกจ่าย)

ตามพระราชบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร พุทธศักราช ๒๔๘๑ มาตรา ๕๐ ทวิ (๒) กำหนด "ให้ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายที่ได้หักไว้แล้วในปีภาษี ให้แก่ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย สองฉบับ มีข้อความตรงกัน ให้ออกภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ของปีถัดจากปีภาษี หรือภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายออกจากงานในระหว่างปีภาษี" และระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการปฏิบัติงานกรรมวิธีแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๙ (๔) กำหนด "ให้ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายยื่นแบบ ภ.ง.ด. ๑ ก. และแบบ ภ.ง.ด. ๑ ก.(พิเศษ) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป" นั้น จากการตรวจสอบปรากฏว่ามีบางหน่วยเบิกจ่าย ไม่ได้ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายให้กับลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ซึ่งไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติประมวลแห่งรัษฎากรและระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการปฏิบัติงานกรรมวิธีแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย พ.ศ. ๒๕๔๐

ดังนั้น กองการเงินและบัญชี จึงขอข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษีของลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ซึ่งสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ โครงการชลประทานจังหวัด สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑ - ๑๖ ที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายที่เบิกเงินให้กับลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้กับลูกจ้างชั่วคราวรายวันทุกราย ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ของปีถัดจากปีภาษี หรือภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายออกจากงาน ในระหว่างปีภาษี ตามพระราชบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร

๒. ให้ยื่นแบบ ภ.ง.ด. ๑ ก.(พิเศษ) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดจากปีภาษี ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา

๓. แจ้งลูกจ้างชั่วคราวรายวันให้ยื่นเสียภาษีเงินได้ประจำปี ภายในเดือนมีนาคมของปีถัดจากปีภาษี
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องและลูกจ้างชั่วคราวรายวันทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

(นางสาววรรณภา ศศิโรจน์)

ผอ.งบ.