



คำวนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนติดตามและประเมินผล โทร ๐ ๒๒๔๓ ๖๔๒๘ ภายใน ๒๖๓๔,๒๒๘๖

ที่ กผง ๐๖/๒๖๑/๒๕๖๑ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานจัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศโครงการชลประทาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

เรียน คณะทำงานจัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศโครงการชลประทาน

ตามที่ กรมได้มีคำสั่งที่ ข ๑๓๗๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๔ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศโครงการชลประทาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดรูปแบบ การจัดทำหนังสือรายงานข้อมูลสารสนเทศโครงการชลประทาน กำหนดแนวทางพัฒนา และวางระบบการจัดทำฐานข้อมูลด้านการชลประทานเชื่อมโยงกับระบบ GIS ทบหาพื้นที่ชลประทาน ปริมาณน้ำเก็บกักของโครงการชลประทาน และจัดทำหนังสือรายงานข้อมูลสารสนเทศโครงการชลประทาน พร้อม CD และ แผ่นพับ อีกทั้ง ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ นั้น

ในการนี้ ประธานคณะทำงาน (รชบ.) ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะทำงานจัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศโครงการชลประทาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ในวันศุกร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๐ ชั้น ๓ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เข้าร่วมประชุมในวันและเวลาดังกล่าว พร้อมนี้ ได้แนบคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและระเบียบวาระการประชุมมาด้วยแล้ว

(นายวิชัย ไตรสุรัตน์)

ผอ.ผง.

คณะทำงานและเลขานุการ

ณ เรือน ๑๓๖.๗.๒ เพื่อโปรดทราบ

๑๐๖ ณ ๑๓๖.๗.๒ เป็นผู้แทน ๑๓๖.๑ เข้าร่วมประชุม

(นายวิฑูรย์ วิจิตรมณี)

รอง ผอ.ชป.๑ ปฏิบัติหน้าที่

รอง ผอ.ชป.๒ รักษาราชการแทน

ผอ.ชป.๒

15 ส.ค. 2561

กรม

15๓๑๐1

(นายสมหวัง ผลประสิทธิ์โต)

ผอ.ชป.๒

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการจัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศโครงการชลประทาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

วันศุกร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓๐๐ ชั้น ๓ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องเพื่อทราบ

ร่างรายงานข้อมูลสารสนเทศโครงการชลประทาน ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ สรุปข้อมูลพื้นที่ชลประทานที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ การตรวจสอบพื้นที่ชลประทาน ปี ๒๕๖๐ กับคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๓.๓ แผนการจัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศโครงการชลประทาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- การตรวจสอบพื้นที่ชลประทานโครงการชลประทานขนาดใหญ่และขนาดกลาง โดยระบบ GIS

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน
ที่ ๑๖๓๗/๓ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศโครงการชลประทาน

ด้วย กรมจะต้องดำเนินการจัดทำหนังสือรายงานข้อมูลสารสนเทศโครงการชลประทานที่มีการก่อสร้างแล้วเสร็จในบึงบร๊ะมาน เพื่อให้การจัดทำหนังสือรายงานดังกล่าวมีข้อมูลที่สมบูรณ์ ทันสมัย และเกิดประโยชน์แก่หน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง ในการนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผน การพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารจัดการน้ำชลประทาน การบริหารงบประมาณ ตลอดจนเป็นแหล่งข้อมูลที่สามารถอ้างอิงได้ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะทำงาน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน
(ด้านบริหารจัดการน้ำ) | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง | คณะทำงาน |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | คณะทำงาน |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองประสานงาน
โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ | คณะทำงาน |
| ๑๒. ผู้แทนสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ | คณะทำงาน |
| ๑๓. ผู้อำนวยการส่วนความปลอดภัยเขื่อน
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา | คณะทำงาน |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นางสาวอาวียศ คังงันม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองแผนงาน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

๑๗. นางอังอร่า ดาววัน

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

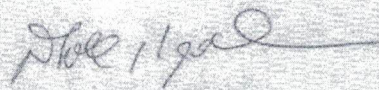
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ หัวหน้าฝ่ายระบบภูมิสารสนเทศ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

อำนาจหน้าที่

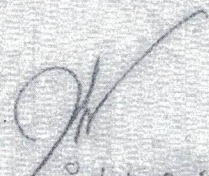
๑. กำหนดรูปแบบ การจัดทำหนังสือรายงานข้อมูลสารสนเทศโครงการชลประทาน
๒. กำหนดแนวทาง พัฒนา และวางระบบการจัดทำฐานข้อมูลด้านการชลประทานเชื่อมโยงกับระบบ GIS
๓. ทบทวนพื้นที่ชลประทาน ปริมาณน้ำเก็บกัก ของโครงการชลประทาน
๔. จัดทำหนังสือรายงานข้อมูลสารสนเทศโครงการชลประทานพร้อม CD และแผ่นพับ
๕. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสัญญา เกตุราชัย)
อธิบดีกรมชลประทาน



อธิบดี/รองอธิบดี
ผู้อำนวยการ
๕ ต.ค. ๕๙