



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส.ช.ป.๒

วันที่ 2608

วันที่ ๐ ส.ค. ๒๕๖๑

เวลา

ส่วนราชการ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๒ โทร.๐ ๕๔๒๑ ๗๑๘๗ ต่อ ๒๓๓

ที่ ส.ช.ป.๒.๐๑.(พด.๑)/ ๓๕๑/๒๑ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งกำหนดการปิดรับรายงานความต้องการพัสดุเพื่อดำเนินการซื้อ/จ้าง/เช่า (พด.๐๑,พด.๐๒)

เรียน ผส.ช.ป.๒ ผ่าน ผบพ.ช.ป.๒

เนื่องด้วยใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๒ ขอความร่วมมือทุกส่วน/ฝ่าย/กลุ่มงาน ที่มีแผนจัดซื้อจัดจ้าง อยู่ระหว่างดำเนินการ และประสงค์ให้งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ขอให้เร่งดำเนินการส่งรายงานความต้องการพัสดุเพื่อดำเนินการซื้อ/จ้าง/เช่า (พด.๐๑,พด.๐๒) ภายในกำหนดการดังนี้

๑. รายงานความต้องการพัสดุเพื่อดำเนินการซื้อ/จ้าง/เช่า (พด.๐๑,พด.๐๒) ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง) ให้ส่ง ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

๒. รายงานความต้องการพัสดุเพื่อดำเนินการซื้อ/จ้าง/เช่า (พด.๐๑,พด.๐๒) ที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ขึ้นไป (จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ e-market และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding) ให้ส่ง ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป

(นายชานนท์ วงศ์อินทร์)

พด.ช.ป.๒

ผ่าน

(นางวาราลักษณ์ คงศรีเจริญ)

พท.ช.ป.๒

รักษาราชการในตำแหน่ง ผบพ.ช.ป.๒

- 9 ส.ค. 2561

(ผผจ.รม.๒)

เรียน ผอ.ตม ทักษะทางคอมพิวเตอร์ สำนักฝึกอบรม ส.ช.ป.๒  
เพื่อไม่ออกทราบ แจ้งให้ ผอ.ตม ทักษะ  
ทางคอมพิวเตอร์ ทราบ

(นางวาราลักษณ์ คงศรีเจริญ)

พท.ช.ป.๒

รักษาราชการในตำแหน่ง ผบพ.ช.ป.๒

เห็นชอบ

(นายวิชัย ฐิติวัฒน์)

รอง ผส.ช.ป.๑ ปฏิบัติหน้าที่

รอง ผส.ช.ป.๒ รักษาการแทน

ผส.ช.ป.๒

- 9 ส.ค. 2561

นิตยาฝ่าย

- ทราม

- ดำเนินการ

10 ส.ค. ๖1

(นายสมหวัง ผลประสิทธิ์โต)

ผผจ.ช.ป.๒

- 9 ส.ค. 2561