



# บันทึกข้อความ

แบบขนาน กษป.๒

รับส่งที่ 2606

วันที่ ๑๐ ส.ค. ๒๕๖๑

เวลา

5401  
- 9 ส.ค. 2561  
E NOV. 222 /LS11

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนเงินนอกงบประมาณ โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๙๒๕๔

ที่ ร.ม. ๗/สค.๒ /๒๕๖๑ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การตรวจสอบการรับชำระหนี้ค่าชลประทานของเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการโครงการ

ด้วยกองการเงินและบัญชี ได้ตรวจสอบการรับชำระหนี้ค่าชลประทานของโครงการที่จดทะเบียนเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๑ จำนวน ๔๔ โครงการ พบว่ายังดำเนินการไม่ถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ ส่วนที่ ๒ การรับเงิน ระเบียบคณะกรรมการเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ว่าด้วยการดำเนินงานเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๔๘ หมวด ๕ การจัดเก็บและนำส่งค่าชลประทาน และหมวด ๖ การปฏิบัติต่อผู้ฝ่าฝืน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ - ๓) โดยมีประเด็นที่ตรวจพบ ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	พฤษภาคม ๒๕๖๑ (รายผู้ใช้น้ำ)	มิถุนายน ๒๕๖๑ (รายผู้ใช้น้ำ)
๑	มีการจดมาตรวัดน้ำก่อนวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	๓๗	๓๕
๒	ผู้ขออนุญาตใช้น้ำไม่ลงนามและวัน เดือน ปี เพื่อเป็นหลักฐานในการรับใบแจ้งหนี้ และการนับวันครบกำหนดชำระค่าชลประทาน	๓๕๙	๒๓๓
๓	วันครบกำหนดชำระไม่ถูกต้อง	๑๒๒	๑๓๔
๔	การชำระค่าชลประทานเกินวันครบกำหนดตามใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ (แบบ รท.ขป.06)	๒๔๑	๒๕๐
๕	โครงการที่จดทะเบียนเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่มไม่จัดทำหนังสือทวงถามหรือเตือนให้ชำระค่าชลประทาน กรณีผู้ขออนุญาตใช้น้ำไม่ชำระค่าชลประทาน ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ผู้ขออนุญาตใช้น้ำได้รับใบแจ้งปริมาณน้ำ	๒๒๓	๒๑๖
๖	มีการเขียนใบเสร็จรับเงินไว้ล่วงหน้า	๒	๔

ดังนั้น กองการเงินและบัญชี จึงขอให้สำนักงานชลประทาน และโครงการกำกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นแนวทางเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

เรียง ผ.ผ. ๘๓.๖, ผ.ด.ม. กักตุน, ผ.ด.ม. แม่แก้ว, ผ.ด.ม. แม่จิว เพื่อไม่รบกวนและชื่อผู้ส่ง  
10/๘๑

(นางสาววรรณมา ศศิโรจน์) ผอ.ง.บ.

(นายสมหวัง ผลประสิทธิ์โต)

ผผ.ขป.๒ รักษาราชการแทน

ผส.ขป.๒

ด.ผ. ๘๓.๒

- นาย  
- กอ.ผ.ง.๘

10/๘๑

(นายสมหวัง ผลประสิทธิ์โต)

ผผ.ขป.๒





## ระเบียบ

การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง

พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังตามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี กำหนดระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๒๐

(๒) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๒๐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๕

(๓) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๒๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๖

(๔) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๒๐ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๑

(๕) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๒๐ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๖

(๖) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๒๐ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๓๘

(๗) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๒๐ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘

(๘) ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๐

(๙) ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๐ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๓๑

(๑๐) ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๐ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๔๓

ให้คงคิดไว้กับเล่มแต่ให้ปรุ เจาะรู หรือประทับตราเล็กใช้ เพื่อให้เป็นที่สังเกตมิให้นำมาใช้รับเงินได้อีกต่อไป

ข้อ ๗๑ ห้ามชุดลบเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมจำนวนเงินหรือชื่อผู้ชำระเงินในใบเสร็จรับเงิน

หากใบเสร็จรับเงินฉบับใดลงรายการรับเงินผิดพลาด ให้ขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ทั้งจำนวน โดยให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับการขีดฆ่านั้นไว้ หรือขีดฆ่าเล็กใช้ใบเสร็จรับเงินนั้นทั้งฉบับแล้วออกฉบับใหม่ โดยให้นำใบเสร็จรับเงินที่ขีดฆ่าเล็กใช้นั้นติดไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงินในเล่ม

ข้อ ๗๒ ให้ส่วนราชการเก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงินซึ่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินยังมีได้ตรวจสอบไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหายหรือเสียหายได้ และเมื่อได้ตรวจสอบแล้วให้เก็บไว้อย่างเอกสารธรรมดาได้

## ส่วนที่ ๒

### การรับเงิน

ข้อ ๗๓ การรับเงินให้รับเป็นเงินสด เว้นแต่การรับเป็นเช็ค ครีพท์ หรือตราสารอย่างอื่น หรือโดยวิธีอื่นใด ให้ปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๗๔ ในการจัดเก็บหรือรับชำระเงิน ให้ส่วนราชการซึ่งมีหน้าที่จัดเก็บ หรือรับชำระเงินนั้น ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่เป็นการรับชำระเงินค่าธรรมเนียมที่มีเอกสารของทางราชการระบุจำนวนเงินที่รับชำระอันมีลักษณะเช่นเดียวกับใบเสร็จรับเงิน โดยเอกสารดังกล่าวจะต้องมีการควบคุมจำนวนที่รับจ่ายทำนองเดียวกันกับใบเสร็จรับเงิน หรือเป็นการรับเงินตามคำขอเบิกเงินจากคลัง

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่ไปจัดเก็บหรือรับชำระเงินนอกที่ตั้งสำนักงานปกติ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับวรรคหนึ่ง

ข้อ ๗๕ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มเดียวกันรับเงินทุกประเภท เว้นแต่เงินประเภทใดที่มีการชำระเป็นประจำและมีจำนวนมากราย จะแยกใบเสร็จรับเงินเล่มหนึ่งสำหรับการรับชำระเงินประเภทนั้นก็ได้

ข้อ ๗๖ ให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูลการรับเงินในระบบภายในวันที่ได้รับเงิน

เงินประเภทใดที่มีการออกใบเสร็จรับเงินในวันหนึ่ง ๆ หลายฉบับ จะรวมเงินประเภทนั้นตามสำเนาใบเสร็จรับเงินทุกฉบับมาบันทึกเป็นรายการเดียวในระบบก็ได้ โดยให้แสดงรายละเอียดว่าเป็น



**ระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
ว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547**

เพื่อให้การดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานเป็นไปโดยเรียบร้อย คณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานจึงอาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2545 ข้อ 4 กำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 30 มกราคม 2547 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2525 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2525

บรรดาระเบียบหรือข้อบังคับอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดแห่งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

**หมวด 1**

**ข้อความทั่วไป**

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“ทางน้ำชลประทาน” หมายความว่า ทางน้ำที่ได้มีกฎกระทรวงกำหนดให้เป็นทางน้ำชลประทานที่จะเรียกเก็บค่าชลประทานจากผู้ใช้น้ำเพื่อกิจการโรงงาน การประปา หรือกิจการอื่นหรือนอกเขตชลประทาน และให้หมายรวมถึงท่อหรือทางน้ำที่เชื่อมกับทางน้ำชลประทานตามที่กล่าวแล้วด้วย

“เจ้าพนักงาน” หมายความว่า เจ้าพนักงานตามพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พ.ศ. 2485 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“กิจการอื่น” หมายความว่า กิจการนอกจากที่ระบุ แต่มีได้ใช้เพื่อการเกษตรกรรม

“กระทรวง” หมายความว่า กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ตามข้อ 4 แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2545

ข้อ 5. อัตราค่าชลประทานที่เรียกเก็บจากผู้ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานเพื่อกิจการโรงงาน การประปา หรือกิจการอื่นในหรือนอกเขตชลประทาน จะเรียกจัดเก็บตามอัตราที่กำหนดไว้ในกระทรวง

ข้อ 6. แบบแนบท้ายระเบียบนี้ ให้เป็นส่วนหนึ่งของระเบียบนี้

ข้อ 7. ในกรณีที่มีปัญหาไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำ และบำรุงรักษา นายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน เสนอข้อขัดข้องพร้อมข้อเสนอแนะต่อกองกฎหมายและที่ดินผ่านผู้อำนวยการสำนักชลประทานเพื่อเสนอกรมฯ วินิจฉัยสั่งการต่อไป

## หมวด 2

### การขอและการออกหนังสืออนุญาต

ข้อ 8. ห้ามมิให้ผู้สูบหรือชักน้ำจากทางน้ำชลประทานเพื่อกิจการโรงงาน การประปา หรือกิจการอื่นในหรือนอกเขตชลประทาน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากอธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ 9. ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา นายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน ที่มีทางน้ำชลประทานอยู่ในเขตทำการปิดประกาศให้ทราบทั่วกันว่า ในเขตโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทานนั้นๆมีทางน้ำชลประทานสายใดจากที่ใดถึงที่ใด โดยมีแผนที่แนบเขตได้มีกฎกระทรวง กำหนดให้เป็นทางน้ำที่ให้เรียกเก็บ ค่าชลประทานจากผู้ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานตามระเบียบนี้

ข้อ 10. ให้ผู้ประสงค์จะใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานใดเพื่อกิจการโรงงาน การประปา หรือกิจการอื่นในหรือนอกเขตชลประทาน ยื่นคำขอเป็นหนังสือ เพื่อขอรับหนังสืออนุญาตจากอธิบดี หรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

10.1 ให้ยื่นคำขอต่อนายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา นายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน ซึ่งควบคุมและรับผิดชอบทางน้ำชลประทานสายนั้น โดยติดต่อขอรับแบบคำขอใช้น้ำจากเจ้าหน้าที่โครงการชลประทาน หรือสามารถเรียกดูข้อมูลได้จากเว็บไซต์ของกรมชลประทาน [www.rid.go.th](http://www.rid.go.th) แล้วส่งทางไปรษณีย์ตอบรับหรือนำไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่โครงการชลประทานในพื้นที่ที่ประสงค์ขอใช้น้ำ

10.2 ในคำขอให้ระบุวิธีการที่จะนำน้ำจากทางน้ำชลประทานไปใช้และให้ระบุโดยละเอียดว่าจะใช้น้ำไม่เกินเดือนละเท่าใด โดยระบุเป็นลูกบาศก์เมตร

10.3 ในคำขอให้แนบแผนที่สังเขปแสดงรายละเอียดจุดที่จะขอทำการติดตั้งสูบน้ำหรือชักน้ำ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบของเจ้าพนักงาน

ข้อ 11. ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา นายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน ที่ได้รับคำขอตามข้อ 10.1 พิจารณาและเสนอความเห็นพร้อมรายละเอียดไปยังผู้อำนวยการสำนักชลประทาน ซึ่งเป็นเจ้าสังกัดเพื่อพิจารณาอนุญาตแทนอธิบดีกรมชลประทาน

ข้อ 12. คำขอใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานให้ใช้แบบ ผย.33 และหนังสืออนุญาตให้ใช้แบบ ผย.32 ท้ายระเบียบนี้

อายุหนังสืออนุญาตให้กำหนดครั้งละไม่เกิน 5 ปี โดยผู้รับอนุญาตมีสิทธิยื่นคำขอต่ออายุหนังสืออนุญาตได้ใหม่ภายใต้เงื่อนไขแห่งหนังสืออนุญาต

ข้อ 13. เมื่อผู้อำนวยการสำนักชลประทานได้อนุญาตแล้ว ให้ส่งเรื่องทั้งหมดให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน ที่เป็นเจ้าของเรื่องเดิม ในฐานะผู้ที่อธิบดีมอบหมายดำเนินการลงนามในหนังสืออนุญาตตามแบบ ผย.32 ต่อไป

ข้อ 14. ก่อนจะออกหนังสืออนุญาต ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา นายช่างหัวหน้าโครงการชลประทานหรือผู้แทน แจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตที่เป็นสาระสำคัญ โดยเฉพาะกำหนดการ ทำการติดตั้งมาตรวัดน้ำอันเป็นอุปกรณ์สำคัญ แล้วให้ผู้ขออนุญาตลงชื่อสนองรับเงื่อนไขในหนังสืออนุญาต

ในการลงชื่อสนองรับเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตหรือรับคู่ฉบับของหนังสืออนุญาต จะต้องให้ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ลงชื่อ ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล ซึ่งเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดจะต้องให้เฉพาะผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันนิติบุคคลได้เท่านั้นเป็นผู้ลงชื่อ ซึ่งจะต้องเป็นผู้มีชื่อปรากฏในหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามหนังสือรับรองของสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือ โดยมอบอำนาจเท่านั้น ถ้าเป็นส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจนั้น

ข้อ 15. เมื่อนายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน ได้ออกหนังสืออนุญาตให้แก่ผู้ขอรายใดไปแล้ว ให้โครงการฯ แห่งนั้นลงทะเบียนคุมจำนวนผู้รับอนุญาต และ วันอนุญาตไว้ตามลำดับทุกราย เพื่อเป็นหลักฐานการตรวจสอบ เมื่อผู้รับอนุญาตรายใดได้ทำการติดตั้งมาตรวัดน้ำ ตามเงื่อนไขอนุญาตแล้วให้หมายเหตุทะเบียนพร้อมทั้งลงจำนวนตัวเลขของมาตรวัดน้ำของรายนั้นไว้ให้ชัดเจน โดยถือเป็นตัวเลขเริ่มต้นแล้วรายงานตามลำดับ ต้นฉบับหนังสืออนุญาตเก็บทางโครงการฯ คู่ฉบับให้ผู้รับอนุญาต สำเนาให้สำนักชลประทาน 1 ชุด ฝ่ายผลประโยชน์และเงินกองทุน กองกฎหมายและที่ดิน 1 ชุด และกลุ่มงาน เงินออกงบประมาณ กองการเงินและบัญชี 1 ชุด

### **หมวด 3**

#### **การปฏิบัติสำหรับผู้ได้รับยกเว้นค่าชลประทาน**

ข้อ 16. ผู้จะได้รับยกเว้นไม่ต้องชำระค่าชลประทาน เพื่อกิจการโรงงาน การประปา หรือกิจการ อื่นใดในหรือนอกเขตชลประทาน ต้องเป็นผู้ได้รับยกเว้นตามหลักเกณฑ์ในกระทรวง

ข้อ 17. ผู้รับอนุญาตรายใดที่ใช้น้ำในเดือนหนึ่งไม่เกินจำนวนที่ได้รับยกเว้นตามกฎหมาย ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน หรือเจ้าพนักงานผู้ได้รับ มอบหมายหมายเหตุในใบแจ้งปริมาณน้ำว่า "ได้รับสิทธิยกเว้นค่าชลประทาน" ให้ชัดเจน

ข้อ 18. การใช้น้ำเพื่อการสาธารณประโยชน์ ซึ่งอยู่ในข่ายที่จะได้รับยกเว้นค่าชลประทานจาก อธิบดีกรมชลประทาน ผู้รับอนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่ออธิบดีกรมชลประทานโดยยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงาน ตามข้อ 10.1 แห่งระเบียบนี้

ในคำขอให้ผู้รับอนุญาตแสดงให้ปรากฏชัดเจน เป็นกิจการสาธารณประโยชน์อย่างไร เมื่ออธิบดีกรมชลประทานได้อนุมัติให้ยกเว้นค่าชลประทานแล้ว ผู้รับอนุญาตจะต้องแสดงหนังสือยกเว้น ค่าชลประทานนั้นต่อนายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน หรือ ต่อเจ้าพนักงานผู้ได้รับมอบหมายทุกครั้งที่ต้องตรวจสอบ เมื่อนายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือ นายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน หรือเจ้าพนักงานผู้ได้รับมอบหมายได้ตรวจสอบแล้ว ให้หมายเหตุลงใน ใบแจ้งปริมาณน้ำให้ชัดเจนว่า "ได้รับสิทธิยกเว้นค่าชลประทาน"

### **หมวด 4**

#### **หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ข้อ 19. คณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน จะพิจารณาให้ใช้เงินทุนหมุนเวียน เพื่อการชลประทาน ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ใน ข้อ 3 และตามประเภทรายจ่ายในข้อ 9 แห่งระเบียบกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2545 ในหลักเกณฑ์ดังนี้

19.1 เป็นงานเร่งด่วนพิเศษตามแบบนโยบาย ไม่อาจรอการตั้งงบประมาณหรือ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อการนั้นได้

19.2 เป็นงานหรือโครงการที่มีแผนงาน ประมาณการที่ได้ตรวจสอบรับรองความเหมาะสมแล้ว

การอนุมัติให้ใช้เงินในข้อ 19 เป็นการอนุมัติภายในวงเงินประมาณการรายจ่ายที่อนุมัติจาก กระทรวงการคลัง ส่วนการเบิกจ่าย การก่อหนี้ผูกพัน การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การอนุมัติ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการฝากเงินในกิจการของเงินทุนหมุนเวียนนี้ให้ปฏิบัติ ตามระเบียบของ การราชการที่กำหนดไว้ทุกประการ โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้



19.2.1 ให้ฝ่ายผลประโยชน์และเงินกองทุน กองกฎหมายและที่ดิน เป็นผู้ควบคุมรับผิดชอบในการดำเนินงานเกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานนี้ และให้รายงานผล การดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานนี้ รวมทั้งรายรับ รายจ่ายต่อคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานเป็นประจำทุกเดือน

19.2.2 การดำเนินการด้านพัสดุ ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานพัสดุ พ.ศ. 2535 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งกรมชลประทานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานด้านพัสดุของกรมชลประทาน

19.2.3 การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย การจ่าย การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การบัญชี การรายงานตามระเบียบบัญชีการส่งบเดือน และใบสำคัญต่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกองการเงินและบัญชี และสำนักชลประทานนั้น ๆ แล้วแต่กรณี

ข้อ 20. ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน หรือเจ้าพนักงานผู้ได้รับมอบอำนาจจัดทำภาษีขายภายใน 3 วัน นับจากวันที่ออกไปกำกับภาษี และจัดทำรายงานภาษีซื้อภายใน 3 วัน นับจากวันที่ได้รับใบกำกับภาษี การไม่จัดทำรายงานดังกล่าวภายในกำหนดเวลาหรือไม่ถูกต้องหรือลงรายการเป็นเท็จจะมีโทษทางแพ่งหรือทางอาญาแล้วแต่กรณี

ข้อ 21. ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน รักษาราชการแทนเป็นผู้ลงนามในแบบแสดงรายการภาษีตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ท 1631 / 1 / 2542 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2542 และยื่นแบบแสดงรายการภาษีและการชำระภาษีสำหรับเดือนภาษีใดที่ยื่นภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปตามประมวลรัษฎากร มาตรา 83 ไม่ว่าจะมีการขายหรือการให้บริการในเดือนภาษีนั้นหรือไม่กรณีสำนักชลประทานเป็นผู้จัดซื้อครุภัณฑ์ให้ผู้อำนวยการสำนักชลประทานหรือเจ้าพนักงานผู้ได้รับมอบหมายจัดส่งต้นฉบับใบกำกับภาษีให้โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือโครงการชลประทานจังหวัดดำเนินการขอคืนภาษีซื้อจากสรรพากรเขต ยกเว้นภาษีซื้อต้องห้ามตามประมวลรัษฎากร มาตรา 82 / 5

ข้อ 22. ให้ผู้อำนวยการสำนักชลประทานเป็นผู้ควบคุมตรวจสอบ รับผิดชอบและดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ สำหรับโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาและโครงการชลประทานที่มีทางน้ำชลประทานตามกฎกระทรวงกำหนดให้เป็นทางน้ำชลประทานที่เรียกเก็บค่าชลประทานจากผู้ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานตั้งอยู่ในเขตรับผิดชอบทุกแห่ง

ข้อ 23. ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทานที่มีทางน้ำชลประทาน ตามข้อ 22 ตั้งอยู่ในเขตทุกแห่ง มีหน้าที่ควบคุมตรวจสอบ รับผิดชอบและดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้รวมทั้งให้มีอำนาจสั่งมอบหมายและแต่งตั้งเจ้าพนักงาน เพื่อให้ดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ 24. ให้สำนักเครื่องจักรกลให้ความร่วมมือได้รับการร้องขอจากผู้อำนวยการสำนักชลประทาน หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน หรือฝ่ายผลประโยชน์และเงินกองทุน กองกฎหมายและที่ดิน เพื่อตรวจสอบและให้คำแนะนำเกี่ยวกับมาตรวัดน้ำที่ผู้ใช้น้ำติดตั้งเพื่อสูบน้ำหรือชักน้ำจากทางน้ำชลประทาน

### หมวด 5

#### การจัดเก็บและการนำส่งค่าชลประทาน

ข้อ 25. การจตมาตรวัดน้ำทุกแห่ง ให้จตไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

ข้อ 26. ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน หรือเจ้าพนักงานผู้ได้รับมอบหมาย ไปทำการจำจำนวนตัวเลขปริมาณน้ำ จากมาตรวัดน้ำทุกรายในเขตความรับผิดชอบตามวันดังกล่าวในข้อ 25 ลงทะเบียนพร้อมทั้งคำนวณและออกใบแจ้งปริมาณน้ำ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ไปจดมาตรวัดน้ำซึ่งได้กรอกตัวเลขจำนวนปริมาณน้ำที่อ่านครั้งหลังและครั้งก่อนลงตามแบบฟอร์ม ที่คณะกรรมการกำหนดแล้วคำนวณค่าชลประทานลงในแบบนั้น การกรอกตัวเลขในแบบนั้นต้องเขียนด้วยตัวบรรจง และให้ชัดเจน

เมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้ว ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน หรือเจ้าพนักงานผู้ได้รับมอบหมายลงนาม ออกใบแจ้งปริมาณน้ำตามแบบ ผย.35 ท้ายระเบียบนี้ ให้ผู้รับอนุญาตหรือผู้แทนลงนามรับไว้เป็นหลักฐาน โดยลงวัน เดือน ปี ที่รับให้ชัดเจน การกรอกใบแจ้งปริมาณน้ำให้ออกในนามผู้ได้รับอนุญาต ตามที่ปรากฏในหนังสืออนุญาตเท่านั้น

ข้อ 27. การรับชำระค่าชลประทาน เจ้าพนักงานผู้รับเงินต้องขอหลักฐานใบแจ้งปริมาณน้ำ แบบ ผย.35 ท้ายระเบียบนี้ ที่เจ้าพนักงานออกให้จากผู้ชำระค่าชลประทานทุกครั้ง โดยให้ถือเป็นหลักฐานสำคัญ ในการรับเงิน

ในการรับเงินทุกครั้งเจ้าพนักงานผู้รับเงินต้องออกใบเสร็จรับเงิน ตามแบบ ผย.36 ตามชื่อผู้ชำระค่าชลประทานใบใบแจ้งปริมาณน้ำที่เจ้าพนักงานได้ออกให้ทันที

ข้อ 28. เงินที่ได้รับตามข้อ 27 ให้นำส่งกรมการรักษาดิน เก็บรักษาตามระเบียบการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. 2520

ข้อ 29. เงินค่าชลประทานที่ได้รับ ให้จัดการนำส่งภายในกำหนดเวลาตามข้อ 7 แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พงศ. 2545

### หมวด 6

#### การปฏิบัติต่อผู้ฝ่าฝืน

ข้อ 30. ผู้รับอนุญาตรายใด ไม่ติดตั้งมาตรวัดน้ำตามเงื่อนไขแห่งหนังสืออนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันลงนามหนังสืออนุญาต ผู้รับอนุญาตต้องชำระค่าชลประทานเป็นรายเดือน ตามปริมาณน้ำสูงสุดที่ขนาดของเครื่องสูบน้ำสูบน้ำได้ใน 500 ชั่วโมงต่อเดือน จนกว่าจะติดตั้งมาตรวัดน้ำเสร็จเรียบร้อย

ในกรณีมาตรวัดน้ำเสียไม่ซ่อมแซม แต่ขอติดตั้งมาตรวัดน้ำใหม่ ในระหว่างยังไม่ติดตั้งให้คิดค่าชลประทานตามวรรค 1

กรณีไม่ชำระค่าชลประทานตามใบแจ้งปริมาณน้ำภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ผู้ใช้น้ำได้รับใบแจ้งปริมาณน้ำตามที่นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน หรือเจ้าพนักงานผู้ได้รับมอบหมายออกให้และได้มีหนังสือเร่งเตือนให้ชำระค่าชลประทานภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับหนังสือเร่งเตือนหากครบกำหนดแล้วไม่ชำระผู้รับอนุญาตจะต้องชำระดอกเบี้ยผิดนัดตามกฎหมาย ในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด 30 วัน เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จ และถ้าเห็นว่าไม่ชำระตามกำหนดหรือจงใจไม่ชำระ ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือ นายช่างหัวหน้าโครงการชลประทานนั้น สรุปรายงานเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานเพื่อขออนุมัติยกเลิกหนังสืออนุญาต ตามเงื่อนไขแห่งหนังสืออนุญาต กับขออนุมัติดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง แล้วแต่กรณีอีกใตหนึ่งด้วย

ข้อ 31. เมื่อผู้อำนวยการสำนักชลประทาน วินิจฉัยสั่งการตามข้อ 30 ประการใดแล้ว ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน หรือเจ้าพนักงานผู้ได้รับมอบหมายรับดำเนินการตามสั่งแล้วรายงานผลการปฏิบัติต่อผู้อำนวยการสำนักชลประทานโดยเร็ว

**หมวด 7**

**การรายงาน**

ข้อ 32. เมื่อนายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน นั้นๆ ได้นำส่งเงินที่ได้รับตามข้อ 28 แล้ว ให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ชำระค่าชลประทานพร้อมทั้งสำเนาหรือภาพถ่ายใบนำส่งเงินนั้นส่งฝ่ายผลประโยชน์และเงินกองทุน กองกฎหมายและที่ดิน ภายในเวลา 3 วันทำการ นับแต่วันนำส่งเงินที่ได้

ข้อ 33. เมื่อสิ้นเดือนหนึ่งๆ ให้สำนักชลประทานจัดส่งเอกสารที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายจากเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ส่งให้กลุ่มงานเงินนอกงบประมาณ กองการเงินและบัญชีภายในวันที่ 3 ของเดือนถัดไป

**หมวด 8**

**บทเฉพาะกาล**

ข้อ 34. ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตให้ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานเพื่อกิจการ โรงงาน การประปา หรือกิจการอื่นในหรือนอกเขตชลประทานอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและหนังสืออนุญาตนั้น ไม่สิ้นสุดอายุให้ถือว่าหนังสืออนุญาตนั้นเป็นหนังสืออนุญาตตามระเบียบนี้และให้ใช้ต่อไปได้จนกว่าจะสิ้นอายุแห่งหนังสือนั้น

ข้อ 35. บรรดาการปฏิบัติใดๆ ที่เจ้าพนักงานได้ปฏิบัติไปตามกฎหมายหรือระเบียบ ที่เกี่ยวกับการนี้ อยู่แล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าได้เป็นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ด้วย

ให้ไว้ ณ วันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2547



(นายสามารถ โชคคณาพิทักษ์)

อธิบดีกรมชลประทาน

ประธานคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน  
ว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547 ลงวันที่ 30 มกราคม 2547  
ครั้งที่ 1/2548

ด้วยระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547 ข้อ 30. วรรคสาม ในทางปฏิบัติที่ผ่านมาผู้ปฏิบัติยังปฏิบัติคลาดเคลื่อน ต้องด้วยเจตนาธรรมณ์ของระเบียบอาจส่งผลให้เกิดความเสียหายในดอกเบี้ยผิดนัดที่กรมชลประทานพึงมีสิทธิได้รับ ตามกฎหมาย

เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายในสิทธิดังกล่าว เห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานว่าด้วยงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547 ลงวันที่ 30 มกราคม 2547 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 30. วรรคสาม และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“กรณีไม่ชำระค่าชลประทานตามใบแจ้งปริมาตรน้ำภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ผู้ใช้น้ำได้รับใบแจ้งปริมาตรน้ำตามที่นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน หรือเจ้าพนักงานผู้ได้รับมอบหมายออกให้ และได้มีหนังสือทวงถามหรือเตือนให้ชำระค่าชลประทานแล้ว แต่ไม่ชำระภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับอนุญาตจะต้องชำระดอกเบี้ยผิดนัดตามกฎหมายในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี และถ้าเห็นว่าไม่ชำระตามกำหนดหรือจงใจไม่ชำระกรมชลประทานจะยกเลิกหนังสืออนุญาต และดำเนินการตามกฎหมายต่อไป ทั้งดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวงอีกด้วย”

ให้ไว้ ณ วันที่ 30 มีนาคม 2548



(นายสามารถ โชคคณาพิทักษ์)  
อธิบดีกรมชลประทาน