



สรุปคดี: ๗๗.๒  
รับ/ส่ง: 2367  
วันที่: ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๑  
เวลา: .....

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ท้องรองผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒ จังหวัดลำปาง โทร.๐-๕๕๒๑-๗๑๘๖

ที่ รอก ผส.ชป.๒/๕๕/๒๕๖๑ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ติดตามการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผอ.ส่วน, ผคป.พะเยา, ผคป.เชียงราย, ผคส.๒ และ ผบท.ชป.๒

ตามบันทึกท้องรองผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒ ที่ รอก ผส.ชป.๒/๑๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ แจ้งแนวทางการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระยะเวลาการรายงานความก้าวหน้าและกำหนดการจัดส่งเล่มรายงานคู่มือ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ใกล้ครบกำหนดการจัดส่งเล่มรายงานคู่มือการปฏิบัติงาน จึงขอให้ทุกส่วน/โครงการ/ฝ่าย ที่รับผิดชอบการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ ตามแบบฟอร์มรายงานผลที่แนบ ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑
๒. จัดส่งร่างรายงานคู่มือปฏิบัติงาน พร้อมไฟล์เล่มรายงาน ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน ดำเนินการกลั่นกรองก่อนลงนามรับรองต่อไป
๓. ขอให้ระบุผู้ตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือปฏิบัติงาน ๒๕๖๑ ในเล่มรายงานคู่มือ ตามแนวทางที่กำหนด ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งเอกสารและข้อมูลทั้งหมดที่ส่วนแผนงานหรือ Email : ori2\_ex2@hotmail.com ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อรวบรวมและดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายวิฑูรย์ รุติธนภัค)  
รอง ผส.ชป.๑ ปฏิบัติหน้าที่  
รอง ผส.ชป.๒  
ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ สชป.๒

เลขาฯ  
- แจ้งผคคความก้าวหน้า  
ในบันทึก ๒๕๐๓๑.๒๑

19 ก.ค. ๖๑  
(นายสมหวัง ผลประสิทธิ์โต)  
ผผง.ชป.๒

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑ สำนักงานชลประทานที่ ๒  
ส่วน/โครงการ.....

ลำดับ	กิจกรรม	สถานะ*	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน**
๑	จัดทำแผนงานเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ของสำนัก / กอง ให้ครบทุกกระบวนการ ภายใน ๓ ปี (๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)	ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวนแผนที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานครบทุกกระบวนการภายใน ๓ ปี (จำนวน)	๑ แผนงาน	๑ แผนงาน
๒	จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน (Work manual) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีคู่มือดังนี้	ร้อยละของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแล้วเสร็จเมื่อเทียบกับแผน (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐		
<b>ฝ่ายบริหารทั่วไป</b>					
	๑ คู่มือการจัดประชุมภายในสำนักงานชลประทานที่ ๒				ร้อยละ.....
	๒ คู่มือการใช้งานระบบการขอใช้ห้องประชุมออนไลน์				ร้อยละ.....
	๓ คู่มือการปฏิบัติงานการจัดพิธีการ และงานวันสำคัญ				ร้อยละ.....
	๔ คู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับกรสอบคัดเลือก/คัดเลือกเพื่อปรับระดับชั้นงานลูกจ้างประจำ				ร้อยละ.....
	๕ คู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับพนักงานราชการทั่วไป(การประเมินสมรรถนะและการดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์)				ร้อยละ.....
	๖ คู่มือการขอรับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของข้าราชการลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ				ร้อยละ.....
	๗ คู่มือกระบวนการขออนุญาตหรือถอนอาคารและสิ่งก่อสร้าง				ร้อยละ.....
	๘ คู่มือการรับ-จ่ายเงินในระบบ E-Payment				ร้อยละ.....
	๙ คู่มือการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ				ร้อยละ.....
	๑๐ คู่มือการเลือกใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์				ร้อยละ.....
	๑๑ คู่มือการจัดทำเอกสารเผยแพร่และประชาสัมพันธ์				ร้อยละ.....
	๑๒ คู่มือการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์(ประจำเดือน/ประจำปี)				ร้อยละ.....
<b>ส่วนแผนงาน</b>					
	๑๓ คู่มือการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ				ร้อยละ.....
	๑๔ คู่มือการจัดวางระบบควบคุมภายใน				ร้อยละ.....
	๑๕ คู่มือการดำเนินงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน				ร้อยละ.....
	๑๖ คู่มือการจัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายลงทุนในระยะปานกลาง (MTEF)				ร้อยละ.....
	๑๗ คู่มือการจัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี				ร้อยละ.....
	๑๘ คู่มือจัดทำฐานข้อมูล หนึ่งสื่อ/ภูมิภาคของราชการ				ร้อยละ.....



ลำดับ	กิจกรรม	สถานะ*	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน**
	๑๙. คู่มือปฏิบัติงานตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบบ online)				ร้อยละ.....
	๒๐. คู่มือจัดทำฐานข้อมูลโครงการต่างๆตามที่ต้องการถ่ายโอนภารกิจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				ร้อยละ.....
<b>ส่วนวิศวกรรม</b>					
	๒๑. คู่มือการใช้เทคโนโลยีกับงานด้านพิจารณาโครงการเบื้องต้น				ร้อยละ.....
	๒๒. คู่มือการสำรวจพื้นที่อุตสาหกรรม (แหล่งอ้อมดิน)				ร้อยละ.....
	๒๓. คู่มือการวิเคราะห์ปริมาณน้ำที่ผ่านฐานรากเชื่อมและแบบรายละเอียดการปรับปรุงฐานราก				ร้อยละ.....
	๒๔. คู่มือการออกแบบระบบประปาภูเขา				ร้อยละ.....
	๒๕. คู่มือการออกแบบสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า				ร้อยละ.....
	๒๖. คู่มือการปฏิบัติงาน การกรเก็บตัวอย่างวัสดุในสนาม				ร้อยละ.....
<b>ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา</b>					
	๒๗. คู่มือการจัดทำฐานข้อมูลด้านอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา				ร้อยละ.....
	๒๘. คู่มือการบริหารจัดการน้ำ				ร้อยละ.....
	๒๙. คู่มือการปฏิบัติงานด้านภาคีความร่วมมือของประชาชน				ร้อยละ.....
	๓๐. คู่มือการปลูกพืชและการใช้น้ำของพืช				ร้อยละ.....
	๓๑. คู่มือเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อน				ร้อยละ.....
	๓๒. คู่มือการส่งน้ำและระบายน้ำ				ร้อยละ.....
	๓๓. คู่มือการรายงานผลการปลูกพืช				ร้อยละ.....
	๓๔. คู่มือการเฝ้าระวังและเตือนภัยอันเกิดจากน้ำ				ร้อยละ.....
	๓๕. คู่มือการดูแลบำรุงรักษาอาคารชลประทานและระบบชลประทาน				ร้อยละ.....
<b>ส่วนเครื่องจักรกล</b>					
	๓๖. คู่มือการตรวจเช็คเครื่องจักรกลและยานพาหนะและบำรุงรักษาตามระยะเวลา				ร้อยละ.....
	๓๗. คู่มือขั้นตอนการขอสนับสนุนเครื่องสูบน้ำแบบเคลื่อนที่				ร้อยละ.....
<b>โครงการชลประทานพะเยา</b>					
	๓๘. คู่มือการจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ				ร้อยละ.....
<b>โครงการชลประทานเชียงราย</b>					
	๓๙. คู่มือการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน				ร้อยละ.....
<b>โครงการก่อสร้าง</b>					
	๔๐. คู่มือขั้นตอนการก่อสร้าง				ร้อยละ.....
	๔๑. คู่มือการขอใช้พื้นที่ในเขตก่อสร้าง				ร้อยละ.....

ลำดับ	กิจกรรม	สถานะ*	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ**
๓	ตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน		ร้อยละของผู้มีเอกสารปฏิบัติงานที่มีการตรวจสอบกลั่นกรอง (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ.....
๔	อบรม/ถ่ายทอดเรื่องเกี่ยวกับการใช้คู่มือการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานภายในส่วน/โครงการ		ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการฝึกอบรมคู่มือการปฏิบัติงาน (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ.....
๕	นำคู่มือการปฏิบัติงานไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง		ร้อยละของผู้มีเอกสารปฏิบัติงานที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ.....



# คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง .....

ได้ผ่านการตรวจสอบ กลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน  
ของสำนักงานชลประทานที่ 2 เรียบร้อยแล้ว จึงถือเป็นคู่มือฉบับสมบูรณ์  
สามารถใช้เป็นเอกสารเผยแพร่และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....  
( นายวิฑูรย์ ฐิติธนภัก )  
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการ ฯ

ลงชื่อ.....  
( นาย..... )  
ผู้อำนวยการส่วน/โครงการ.....  
ตำแหน่ง คณะทำงานกลั่นกรองฯ

ลงชื่อ.....  
( นายเกียรติกวิน เพิ่มทวีสิน )  
ตำแหน่ง คณะทำงานและเลขานุการฯ