



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ ส่วนพัฒนาระบบพัสดุ โทร. ๒๖๑๒, ๒๔๗๒

ที่ กพด ๓๑๘๖/๒๕๖๑

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๑๓๖๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ ที่ ข ๑๓๒๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ และที่ ๑๙๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ กรมได้มอบอำนาจในการสั่งการ ดำเนินการ และการบริหารงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้แก่ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง ต่าง ๆ ไว้แล้ว นั้น

กองพัสดุพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกรมเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของทุกหน่วยงาน ภายในสังกัดกรมชลประทาน ให้เกิดทักษะ ความชำนาญ และประสบการณ์ จึงเห็นควรให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เป็นผู้พิจารณา ดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ภายในขอบเขตที่ได้รับมอบอำนาจจนเสร็จการ ซึ่งรวมถึงการบริหารสัญญา เช่น การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงตหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง เป็นต้น โดยมีต้องส่งเรื่องให้กองพัสดุพิจารณาก่อน เว้นแต่ กรณีที่เป็นอำนาจกรม

๒. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงิน ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) ทั้งนี้ ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ขอให้ทุกหน่วยงาน ในส่วนกลางเป็นผู้ดำเนินการเอง

๓. กรณีหน่วยงานมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ กองพัสดุยินดีให้คำปรึกษาและ แนะนำเป็นกรณี ๆ ไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายมนัส สุตทอง)

ผอ.พด.

เรียน ผอ. ส่วน, ผอ. กอง กท (สีกเนา พด. ๗๒๑)
เพื่อโปรดทราบ และ แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ
เพื่อถือปฏิบัติต่อไป.

๖/๖

(นางวาสนา การสมดี)

ผบพ.ขป.๒
- 7 มิ.ย. 2561

- ๖เรียน หัวหน้าฝ่าย
เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

นายกิตติพงษ์ ศรีวิภาต

ตบ.ขป.๒

รักษาการในตำแหน่ง ผผง.ขป.๒

๘ มิ.ย. ๒๕๖๑



คำสั่งกรมชลประทาน
ที่ ขว๓๒๖/๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

เพื่อให้การบริหารงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกรมชลประทาน มีความคล่องตัว เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๖ และ ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้มีคำสั่งมอบอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร

๑.๑ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องในหน้าที่กำกับดูแล ตามคำสั่งกรมชลประทานที่มอบอำนาจไว้ซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น และหน่วยงานที่สายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่ออธิบดี

๑.๒ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๑.๑

๑.๓ อนุมัติการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่กำกับดูแล ตามคำสั่งกรมชลประทานที่มอบอำนาจไว้ซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น และหน่วยงานที่สายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่ออธิบดี

๑.๔ อนุมัติการเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง ภายในวงเงินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเท่าที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีอำนาจ สำหรับงานที่กำกับดูแล ตามคำสั่งกรมชลประทานที่มอบอำนาจไว้ซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น และหน่วยงานที่สายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่ออธิบดี

๒. รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา และรองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง

๒.๑ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องในหน้าที่กำกับดูแล ตามคำสั่งกรมชลประทานที่มอบอำนาจไว้ซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น

๒.๒ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๒.๑

๒.๓ อนุมัติการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือ การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่กำกับดูแล ตามคำสั่งกรมชลประทานที่มอบอำนาจไว้ซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น

๒.๔ อนุมัติการเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง ภายในวงเงินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเท่าที่ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีอำนาจ สำหรับงานที่กำกับดูแล ตามคำสั่งกรมชลประทานที่มอบอำนาจไว้ซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น

๓. ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน (ยกเว้นผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทาน ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ผู้อำนวยการกองพัฒนา ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ)

๓.๑ ให้ความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการกำหนดราคาากลางและราคากลางที่เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดทำขึ้น สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

๓.๒ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีวงเงินเกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท การจ้างที่ปรึกษา และการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๓.๓ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๓.๒ ยกเว้นการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง

๓.๔ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า

(๑) การซื้อหรือการจ้าง โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

(๒) การจ้างที่ปรึกษา โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

และงานของหน่วยงานในสังกัด

๔. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่

๔.๑ ให้ความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการกำหนดราคาากลางและราคากลางที่เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดทำขึ้น สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

๔.๒ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดย

วิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีวงเงินเกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท การจ้างที่ปรึกษา และการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๔.๓ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๔.๒

๔.๔ อนุมัติการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด

๔.๕ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า

(๑) การซื้อหรือการจ้าง โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

(๒) การจ้างที่ปรึกษา โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

และงานของหน่วยงานในสังกัด

๕. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทาน

๕.๑ ให้ความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการกำหนดราคากลางและราคากลางที่เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดทำขึ้น สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

๕.๒ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ งานของหน่วยงานในสังกัด และงานของหน่วยงานฝากซึ่งปฏิบัติงานทางท้องถิ่น ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีวงเงินเกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท การจ้างที่ปรึกษา และการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๕.๓ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๕.๒

๕.๔ อนุมัติการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ งานของหน่วยงานในสังกัด และงานของหน่วยงานฝากซึ่งปฏิบัติงานทางท้องถิ่น

๕.๕ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า

(๑) การซื้อหรือการจ้าง โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

(๒) การจ้างที่ปรึกษา โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

และงานของหน่วยงานในสังกัด

๖. ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

๖.๑ ให้ความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการกำหนดราคากลางและราคากลางที่เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดทำขึ้น สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

๖.๒ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด ยกเว้น การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีวงเงินเกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท การจ้างที่ปรึกษา และการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๖.๓ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๖.๒

๖.๔ อนุมัติการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด

๖.๕ อนุมัติการเปลี่ยนแปลงสัญญาภายในวงเงินเกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เฉพาะการย้ายแนวงานก่อสร้างหรือรูปแบบเท่านั้น และวงเงินตามสัญญาไม่เพิ่มขึ้น สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณและงานของหน่วยงานในสังกัด

๖.๖ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า

(๑) การซื้อหรือการจ้าง โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

(๒) การจ้างที่ปรึกษา โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

และงานของหน่วยงานในสังกัด

๗. ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

๗.๑ ให้ความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการกำหนดราคากลางและราคากลางที่เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดทำขึ้น สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

๗.๒ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีวงเงินเกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท การจ้างที่ปรึกษา และการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๗.๓ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๗.๒

๗.๔ อนุมัติการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด

๗.๕ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า

(๑) การซื้อหรือการจ้าง โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

(๒) การจ้างที่ปรึกษา โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณและ

งานของหน่วยงานในสังกัด

๘. ผู้อำนวยการกองพัสดุ

๘.๑ ให้ความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการกำหนดราคาากลางและราคากลางที่เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดทำขึ้น สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

๘.๒ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ รวมทั้งการจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท / กรณีที่หน่วยงานอื่นส่งให้กองพัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดหา ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีวงเงินเกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท การจ้างที่ปรึกษาและการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๘.๓ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๘.๒ ยกเว้นการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง

๘.๔ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า สำหรับการซื้อหรือการจ้าง และการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

๘.๕ ลงนามหนังสือเพื่อส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และกรมสรรพากร สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานที่หน่วยงานอื่นส่งให้กองพัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดหา

๘.๖ ลงนามหนังสือสนองรับราคาและนัดทำสัญญา กรณีการซื้อหรือการจ้าง การจ้างที่ปรึกษา และการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานที่หน่วยงานอื่นส่งให้กองพัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดหา

๙. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๙.๑ ให้ความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการกำหนดราคาากลางและราคากลางที่เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดทำขึ้น สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

๙.๒ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท / สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษาและการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๙.๓ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๙.๒ ยกเว้นการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง

๙.๔ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า สำหรับการซื้อหรือการจ้าง และการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่

๑๐.๑ ให้ความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการกำหนดราคากลางและราคากลางที่เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดทำขึ้น สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

๑๐.๒ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ที่มีวงเงินเกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท การจ้างที่ปรึกษาและการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๑๐.๓ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๑๐.๒ ยกเว้นการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงัดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง

๑๐.๔ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า สำหรับการซื้อหรือการจ้าง โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษา

๑๑. ผู้อำนวยการโครงการในสังกัดสำนักงานชลประทาน ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลาง ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการและประสานการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๑๑.๑ ให้ความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการกำหนดราคากลางและราคากลางที่เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดทำขึ้น สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

๑๑.๒ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานที่เป็นงานฝากซึ่งปฏิบัติงานทางท้องถิ่น ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ที่มีวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และงานที่จะต้องให้ส่วนบริหารเครื่องจักรกลรับผิดชอบในการดำเนินการ

๑๑.๓ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๑๑.๒ ยกเว้นการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงัดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง

๑๑.๔ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า สำหรับการซื้อหรือการจ้างโดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษา

๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม

๑๒.๑ ให้ความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการกำหนดราคากลางและราคากลางที่เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดทำขึ้น สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

๑๒.๒ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และงานที่จะต้องให้ส่วนบริหารเครื่องจักรกลรับผิดชอบในการดำเนินการ

๑๒.๓ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๑๒.๒ ยกเว้นการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงัดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่ที่ระบุไว้ในข้อ ๑๒.๔

๑๒.๔ อนุมัติการเปลี่ยนแปลงสัญญาภายในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท เฉพาะการย้ายแผนงานก่อสร้างหรือรูปแบบเท่านั้น และวงเงินตามสัญญาไม่เพิ่มขึ้น สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

๑๒.๕ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า สำหรับการซื้อหรือการจ้างโดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษา

๑๓. ผู้อำนวยการส่วนบริหารเครื่องจักรกล

๑๓.๑ ให้ความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการกำหนดราคากลางและราคากลางที่เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดทำขึ้น สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

๑๓.๒ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ งานของหน่วยงานที่เป็นงานฝากซึ่งปฏิบัติงานทางท้องถิ่น และงานของหน่วยงานอื่นที่ส่งให้ส่วนบริหารเครื่องจักรกลรับผิดชอบในการดำเนินงาน ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ที่มีวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท การจ้างที่ปรึกษาและการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๑๓.๓ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๑๓.๒ ยกเว้นการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงัดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง

๑๓.๔ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า สำหรับการซื้อหรือการจ้างโดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษา

๑๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (สำนัก/กอง หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ)

๑๔.๑ ลงนามหนังสือเร่งเตือน ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เข้ามาลงนามในสัญญา

๑๔.๒ ลงนามหนังสือเร่งเตือนและสงวนสิทธิ์ ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้ให้เข้าปฏิบัติ ตามสัญญาหรือข้อตกลง

๑๔.๓ ลงนามหนังสือเร่งเตือนการส่งมอบพัสดุหรือส่งมอบงาน

๑๔.๔ ลงนามหนังสือแจ้งการปรับ

๑๔.๕ ลงนามหนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การปรับ สำหรับการซื้อหรือการจ้าง การจ้างที่ปรึกษา และการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยไม่จำกัดวงเงิน (กรณีหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการ จัดหาเอง หรือกองพัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดหา)

๑๔.๖ ลงนามหนังสือแจ้งชำระค่าปรับ หรือลดค่าปรับ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง หรือสั่งเช่าได้สั่งการแล้ว

๑๕. ผู้อำนวยการส่วนสัญญาพัสดุ

๑๕.๑ ลงนามหนังสือเร่งเตือน ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เข้ามาลงนามในสัญญา

๑๕.๒ ลงนามหนังสือเร่งเตือนและสงวนสิทธิ์ ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้ให้เข้าปฏิบัติ ตามสัญญาหรือข้อตกลง

๑๕.๓ ลงนามหนังสือเร่งเตือนการส่งมอบพัสดุ หรือส่งมอบงาน

๑๕.๔ ลงนามหนังสือแจ้งการปรับ

๑๕.๕ ลงนามหนังสือแจ้งชำระค่าปรับ หรือลดค่าปรับ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง หรือสั่งเช่าได้สั่งการแล้ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสัญญาชัย เกตุวรชัย)

อธิบดีกรมชลประทาน



คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๓๗๘/๒๕๕๙

เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ และการบริหารสัญญา

เพื่อให้การบริหารงานด้านการพัสดุของกรมชลประทานมีความคล่องตัว เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และ ข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๖๙๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ที่ ข ๑๐๗๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘ และที่ ข ๗๘๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ และมีคำสั่งมอบอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร

๑.๑ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องในงานที่กำกับดูแล ตามคำสั่งกรมชลประทานที่มอบอำนาจไว้ซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น และหน่วยงานที่สายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่ออธิบดี

๑.๒ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๑.๑

๑.๓ อนุมัติการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่กำกับดูแล ตามคำสั่งกรมชลประทานที่มอบอำนาจไว้ซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น และหน่วยงานที่สายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่ออธิบดี

๒. รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา และรองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง

๒.๑ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องในงานที่กำกับดูแล ตามคำสั่งกรมชลประทานที่มอบอำนาจไว้ซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น

๒.๒ ลงนาม...

๒.๒ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๒.๑

๒.๓ อนุมัติการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่กำกับดูแล ตามคำสั่งกรมชลประทานที่มอบอำนาจไว้ซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น

๓. ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน (ยกเว้นผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทาน ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ผู้อำนวยการกองพิสดู ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ)

๓.๑ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุดังด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุดังด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษที่มีวงเงินเกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการจ้างที่ปรึกษา

๓.๒ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๓.๑ ยกเว้นการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง

๓.๓ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า

(๑) การซื้อหรือการจ้าง โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

(๒) การจ้างที่ปรึกษา โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

และงานของหน่วยงานในสังกัด

๔. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่

๔.๑ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุดังด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุดังด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษที่มีวงเงินเกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการจ้างที่ปรึกษา

๔.๒ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๔.๑

๔.๓ อนุมัติการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด

๔.๔ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า

- (๑) การซื้อหรือการจ้าง โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ
- (๒) การจ้างที่ปรึกษา โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

และงานของหน่วยงานในสังกัด

๕. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทาน

๕.๑ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ งานของหน่วยงานในสังกัด และงานของหน่วยงานฝากซึ่งปฏิบัติงานทางท้องถิ่น ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษที่มีวงเงินเกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการจ้างที่ปรึกษา

๕.๒ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๕.๑

๕.๓ อนุมัติการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ งานของหน่วยงานในสังกัด และงานของหน่วยงานฝากซึ่งปฏิบัติงานทางท้องถิ่น

๕.๔ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า

- (๑) การซื้อหรือการจ้าง โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ
- (๒) การจ้างที่ปรึกษา โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

และงานของหน่วยงานในสังกัด

๖. ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

๖.๑ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษที่มีวงเงินเกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการจ้างที่ปรึกษา

๖.๒ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๖.๑

๖.๓ อนุมัติการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด

๖.๔ อนุมัติการเปลี่ยนแปลงสัญญาภายในวงเงินเกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท เฉพาะการย้ายแวงงานก่อสร้างหรือรูปแปลงเท่านั้น และวงเงินตามสัญญาไม่เพิ่มขึ้น สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณและงานของหน่วยงานในสังกัด

๖.๕ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า

- (๑) การซื้อหรือการจ้าง โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ
- (๒) การจ้างที่ปรึกษา โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด

๗. ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

๗.๑ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีพิเศษที่มีวงเงินเกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการจ้างที่ปรึกษา

๗.๒ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๗.๑

๗.๓ อนุมัติการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด

๗.๔ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า

- (๑) การซื้อหรือการจ้าง โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ
- (๒) การจ้างที่ปรึกษา โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด

๘. ผู้อำนวยการกองพัสดุ

๘.๑ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ รวมทั้งการจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา กรณีที่หน่วยงานอื่น ส่งให้กองพัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดหา ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษที่มีวงเงินเกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการจ้างที่ปรึกษา

๘.๒ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๘.๑ ยกเว้นการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง

๘.๓ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า สำหรับการซื้อหรือการจ้าง และการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

๘.๔ ลงนามหนังสือเพื่อส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค และกรมสรรพากร สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานที่หน่วยงานอื่นส่งให้กองทัพสด เป็นผู้ดำเนินการจัดหา

๘.๕ ลงนามหนังสือสนองรับราคาและนัดทำสัญญา กรณีการซื้อหรือการจ้าง และการจ้างที่ปรึกษาโดยไม่จำกัดวงเงินสำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานที่หน่วยงานอื่นส่งให้กองทัพสดเป็นผู้ดำเนินการจัดหา

๙. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๙.๑ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษา

๙.๒ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๙.๑ ยกเว้นการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง

๙.๓ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า สำหรับการซื้อหรือการจ้าง และการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่

๑๐.๑ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษที่มีวงเงินเกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการจ้างที่ปรึกษา

๑๐.๒ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๑๐.๑ ยกเว้นการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง

๑๐.๓ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า สำหรับการซื้อหรือการจ้าง โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษา

๑๑. ผู้อำนวยการ...

๑๑. ผู้อำนวยการโครงการในสังกัดสำนักงานชลประทาน ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลาง ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการและประสานการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๑๑.๑ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานที่เป็นงานฝากซึ่งปฏิบัติงานทางท้องถิ่น ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษ ที่มีวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท การจ้างที่ปรึกษา และงานที่จะต้องให้ส่วนบริหารเครื่องจักรกลรับผิดชอบในการดำเนินการ

๑๑.๒ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๑๑.๑ ยกเว้นการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง

๑๑.๓ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า สำหรับการซื้อหรือการจ้างโดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษา

๑๒. ผู้อำนวยการโครงการปฏิบัติการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม และหัวหน้าสำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัด

๑๒.๑ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษ ที่มีวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท การจ้างที่ปรึกษา และงานที่จะต้องให้ส่วนบริหารเครื่องจักรกลรับผิดชอบในการดำเนินการ

๑๒.๒ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๑๒.๑ ยกเว้นการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่ที่ระบุไว้ในข้อ ๑๒.๓

๑๒.๓ อนุมัติการเปลี่ยนแปลงสัญญาภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เฉพาะการย้ายแนวงานก่อสร้างหรือรูปแบบเท่านั้น และวงเงินตามสัญญาไม่เพิ่มขึ้น สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

๑๒.๔ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า สำหรับการซื้อหรือการจ้างโดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษา

๑๓. ผู้อำนวยการส่วนบริหารเครื่องจักรกล

๑๓.๑ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ งานของหน่วยงานที่เป็นงานฝากซึ่งปฏิบัติงานทางท้องถิ่น และงานของหน่วยงานอื่นที่ส่งให้ส่วนบริหารเครื่องจักรกลรับผิดชอบในการดำเนินงาน ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษ ที่มีวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการจ้างที่ปรึกษา

๑๓.๒ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๑๓.๑ ยกเว้นการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง

๑๓.๓ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า สำหรับการซื้อหรือการจ้างโดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษา

๑๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (สำนัก/กอง หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ)

๑๔.๑ ลงนามหนังสือเร่งเตือน ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เข้ามาลงนามในสัญญา

๑๔.๒ ลงนามหนังสือเร่งเตือนและสงวนสิทธิ์ ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้ให้เข้าปฏิบัติ ตามสัญญาหรือข้อตกลง

๑๔.๓ ลงนามหนังสือเร่งเตือนการส่งมอบพัสดุหรือส่งมอบงาน

๑๔.๔ ลงนามหนังสือแจ้งการปรับ

๑๔.๕ ลงนามหนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การปรับ สำหรับการซื้อหรือการจ้าง และการจ้างที่ปรึกษาโดยไม่จำกัดวงเงิน (กรณีหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการจัดหาเอง หรือกองพัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดหา)

๑๔.๖ ลงนามหนังสือแจ้งชำระค่าปรับ หรือลดค่าปรับ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง หรือสั่งเช่าได้สั่งการแล้ว

๑๕. ผู้อำนวยการส่วนสัญญาพัสดุ

๑๕.๑ ลงนามหนังสือเร่งเตือน ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เข้ามาลงนามในสัญญา

๑๕.๒ ลงนามหนังสือเร่งเตือนและสงวนสิทธิ์ ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้ให้เข้าปฏิบัติ ตามสัญญาหรือข้อตกลง

๑๕.๓ ลงนามหนังสือเร่งเตือนการส่งมอบพัสดุ หรือส่งมอบงาน

๑๕.๔ ลงนามหนังสือแจ้งการปรับ

๑๕.๕ ลงนามหนังสือแจ้งชำระค่าปรับ หรือลดค่าปรับ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง หรือการเช่าได้สั่งการแล้ว

สำหรับ...

สำหรับการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารการประกวดราคา และการอนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารการประกวดราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในส่วนที่เกี่ยวกับการประกวดราคาจ้างก่อสร้าง และการพิจารณา ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำเอกสารการจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) และการเห็นชอบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดทำขึ้น ให้ถือปฏิบัติ ตามคำสั่งกรมชลประทานเกี่ยวกับการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวที่บังคับใช้ในขณะนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสัญญาชัย เกตุวรชัย)

อธิบดีกรมชลประทาน



คำสั่งกรมชลประทาน
ที่ ๑๙๕ / ๒๕๖๐

เรื่อง การบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกรมชลประทาน

เพื่อให้การบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกรมชลประทานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง จึงให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกรมชลประทานแนบท้ายคำสั่งนี้

คำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายทองเปลว กองจันทร์)

ช่วยราชการในตำแหน่งอธิบดีกรมชลประทาน