

ส่วนแผนงาน สขป.๒
รับ/ส่งที่ 1659
วันที่ ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๐
เวลา



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ สำนักงานชลประทานที่ ๒ โทร ๐ ๕๕๒๑ ๗๑๘๖ ต่อ ๒๑๗

ที่ สขป.๒ รับที่ ๓๖๑๘ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างของกรมชลประทานให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เรียน ผส.ขป.๒

ตามบันทึก อธช. ท้ายหนังสือ กองพัสดุ ที่ กพด/๙๘๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นไปในลักษณะเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในทุกกระบวนการและทุกขั้นตอน ตามระเบียบการพัสดุ ซึ่งผู้ที่ได้รับมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๑๓๖๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ จะต้องกำกับ ควบคุม ดูแลงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ โดยกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการด้วยความโปร่งใสและถูกต้อง ตามระเบียบและคำสั่งกรมที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด และห้ามมิให้มีการเรียกรับหรือยอมรับประโยชน์ใดๆ ทั้งสิ้น รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ

๒๕

(นางธัญญธร เพชรคำ)
ผบท.ขป.๒

อห!

- ผอ. สอช, ผอ. โสภท.ร.

ทกรม/ก้อมปฐยงสี โสภท.ร.๒๕๖๐

แอดเนียว ฝ่าย

กรมชล - ก้อมปฐยงสี

(นายสมหวัง ผลประสิทธิ์โต)

ผผง.ขป.๒

๒๒ พ.ค. ๒๕๖๐

(นายไชยงค์ จงอาสาชาติ)
ผส.ขป.๒
๒๒ พ.ค. ๒๕๖๐



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

เลขที่เอกสารในระบบ E... กพด/๑๘๓/๑๕๖๐

สำนักงานชลประทานที่ 2

เลขที่รับ/ส่ง 3618

วันที่ 17 พ.ค. 2560

เวลา.....

ส่วนราชการ กองพัสดุ ส่วนพัฒนาระบบพัสดุ โทร. ๒๖๑๒, ๒๔๗๒

ที่ กพด/ ๑๘๓ ๒ /๒๕๖๐

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างของกรมชลประทานให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เรียน รองอธิบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

ตามบันทึก อชช ที่ ๖๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะในการจัดพัสดุให้เป็นไปตามคำสั่งกรมที่ ๑๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างของกรมชลประทานเป็นไปอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นไปในลักษณะเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในทุกกระบวนการและทุกขั้นตอนตามระเบียบการพัสดุ ดังต่อไปนี้

๑. การกำหนดราคากลาง
๒. การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือแบบรูปรายการละเอียด
๓. การกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคา
๔. การจัดทำร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคา รวมทั้งการเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาผ่านทางเว็บไซต์ของกรมชลประทาน และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง
๕. การจัดทำประกาศ และเอกสารประกวดราคา รวมทั้งการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาผ่านทางเว็บไซต์ของกรมชลประทาน และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง และปิดประกาศไว้ที่หน่วยงาน
๖. การกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาและการตัดสินผลการพิจารณาในการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างที่ชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม
๗. การอนุมัติการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างจากผู้มีอำนาจตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๑๓๖๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๕
๘. การจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
๙. การบริหารสัญญา
๑๐. การตรวจรับพัสดุหรือการตรวจการจ้าง
๑๑. ขั้นตอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจในการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๑๓๖๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ จะต้องกำกับ ควบคุม และดูแลการจัดซื้อหรือจัดจ้างงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ โดยกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างให้ดำเนินการด้วยความโปร่งใสและถูกต้อง ตามระเบียบและคำสั่งกรมที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด อีกทั้งห้ามให้มีการเรียกรับ หรือยอมรับผลประโยชน์ใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นายสัญญาชัย เกตุวรชัย)

อชช.



ผ่านที่สุด

บันทึกข้อความ

เรื่องเดิม.

สำนักงานประชาสัมพันธ์ 2

ที่ 2934

วันที่ 19 เม.ย. 2560

เวลา

ส่วนราชการ ห้องอธิบดีกรมชลประทาน โทร ๒๓๓๐

ที่ ๑๓๗๖๑/๒๕๖๐

วันที่ ๑๙

เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะในการจัดหาพัสดุ

เรียน รองอธิบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

เนื่องจากปัจจุบันกรมชลประทานได้รับงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมาก อีกทั้งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนของงบประมาณจังหวัดด้วย ประกอบกับท่านรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีนโยบายในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ถูกต้องตามระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ และคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการออกแบบ กำหนดเงื่อนไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้มีการแข่งขันในการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม และไม่กีดกันผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่งไม่ให้เข้าแข่งขันในการเสนอราคา โดยให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งกรมฯ ที่ ๑๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

(นายสัญญาชัย เกตุวรชัย)

อรช.

- นอ.สอห, นอ.จรจร

ทราบ/ก้อม/ฐปค.

(นายไชยงก์ จงอาสาชาติ)

ผส.ชป.๒

๒๐ เม.ย. ๒๕๖๐



คำสั่งกรมชลประทาน
ที่ ข ๒๕๓๕/๒๕๕๙

เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ และการบริหารสัญญา

เพื่อให้การบริหารงานด้านการพัสดุของกรมชลประทานมีความคล่องตัว เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๒๙๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ที่ ข ๑๐๓๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘ และที่ ข ๗๘๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ และมีคำสั่งมอบอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร

๑.๑ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องในหน้าที่กำกับดูแล ตามคำสั่งกรมชลประทานที่มอบอำนาจไว้ซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น และหน่วยงานที่สายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่ออธิบดี

๑.๒ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๑.๑

๑.๓ อนุมัติการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่กำกับดูแล ตามคำสั่งกรมชลประทานที่มอบอำนาจไว้ซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น และหน่วยงานที่สายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่ออธิบดี

๒. รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา และรองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง

๒.๑ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องในหน้าที่กำกับดูแล ตามคำสั่งกรมชลประทานที่มอบอำนาจไว้ซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น

๒.๒ ลงนาม...

๒.๒ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๒.๑

๒.๓ อนุมัติการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่กำกับดูแล ตามคำสั่งกรมชลประทานที่มอบอำนาจไว้ซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น

๓. ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน (ยกเว้นผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทาน ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ผู้อำนวยการกองพัสดุ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ)

๓.๑ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษที่มีวงเงินเกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการจ้างที่ปรึกษา

๓.๒ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๓.๑ ยกเว้นการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง

๓.๓ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า

(๑) การซื้อหรือการจ้าง โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

(๒) การจ้างที่ปรึกษา โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด

๔. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่

๔.๑ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษที่มีวงเงินเกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการจ้างที่ปรึกษา

๔.๒ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๔.๑

๔.๓ อนุมัติการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด

๔.๔ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า

- (๑) การซื้อหรือการจ้าง โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ
- (๒) การจ้างที่ปรึกษา โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด

๕. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทาน

๕.๑ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ งานของหน่วยงานในสังกัด และงานของหน่วยงานฝากซึ่งปฏิบัติงานทางท้องถิ่น ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษที่มีวงเงินเกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการจ้างที่ปรึกษา

๕.๒ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๕.๑

๕.๓ อนุมัติการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ งานของหน่วยงานในสังกัด และงานของหน่วยงานฝากซึ่งปฏิบัติงานทางท้องถิ่น

๕.๕ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า

- (๑) การซื้อหรือการจ้าง โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ
- (๒) การจ้างที่ปรึกษา โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด

๖. ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

๖.๑ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษที่มีวงเงินเกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการจ้างที่ปรึกษา

๖.๒ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๖.๑

๖.๓ อนุมัติการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด

๖.๔ อนุมัติการเปลี่ยนแปลงสัญญาภายในวงเงินเกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท เฉพาะการย้ายแวงงานก่อสร้างหรือรูปแปลงเท่านั้น และวงเงินตามสัญญาไม่เพิ่มขึ้น สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณและงานของหน่วยงานในสังกัด

๖.๕ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า

- (๑) การซื้อหรือการจ้าง โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ
- (๒) การจ้างที่ปรึกษา โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด

๗. ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

๗.๑ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษที่มีวงเงินเกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการจ้างที่ปรึกษา

๗.๒ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๗.๑

๗.๓ อนุมัติการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด

๗.๔ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า

- (๑) การซื้อหรือการจ้าง โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ
- (๒) การจ้างที่ปรึกษา โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด

๘. ผู้อำนวยการกองพัสดุ

๘.๑ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ รวมทั้งการจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา กรณีที่หน่วยงานอื่นส่งให้กองพัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดหา ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษที่มีวงเงินเกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการจ้างที่ปรึกษา

๘.๒ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๘.๑ ยกเว้นการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง

๘.๓ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า สำหรับการซื้อหรือการจ้าง และการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

๘.๔ ลงนามหนังสือเพื่อส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค และกรมสรรพากร สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานที่หน่วยงานอื่นส่งให้กองทัพสด เป็นผู้ดำเนินการจัดหา

๘.๕ ลงนามหนังสือสนองรับราคาและนัดทำสัญญา กรณีการซื้อหรือการจ้าง และการจ้างที่ปรึกษาโดยไม่จำกัดวงเงินสำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานที่หน่วยงานอื่นส่งให้กองทัพสดเป็นผู้ดำเนินการจัดหา

๙. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนากระบวนการ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และ ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๙.๑ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษา

๙.๒ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๙.๑ ยกเว้นการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง

๙.๓ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า สำหรับการซื้อหรือการจ้าง และการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่

๑๐.๑ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษที่มีวงเงินเกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการจ้างที่ปรึกษา

๑๐.๒ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๑๐.๑ ยกเว้นการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง

๑๐.๓ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า สำหรับการซื้อหรือการจ้าง โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษา

๑๑. ผู้อำนวยการ...

๑๑. ผู้อำนวยการโครงการในสังกัดสำนักงานชลประทาน ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลาง ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการและประสานการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๑๑.๑ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานที่เป็นงานฝากซึ่งปฏิบัติงานทางท้องถิ่น ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษ ที่มีวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท การจ้างที่ปรึกษา และงานที่จะต้องให้ส่วนบริหารเครื่องจักรกลรับผิดชอบในการดำเนินการ

๑๑.๒ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๑๑.๑ ยกเว้นการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง

๑๑.๓ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า สำหรับการซื้อหรือการจ้างโดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษา

๑๒. ผู้อำนวยการโครงการปฏิบัติการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม และหัวหน้าสำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัด

๑๒.๑ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษ ที่มีวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท การจ้างที่ปรึกษา และงานที่จะต้องให้ส่วนบริหารเครื่องจักรกลรับผิดชอบในการดำเนินการ

๑๒.๒ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๑๒.๑ ยกเว้นการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่ที่ระบุไว้ในข้อ ๑๒.๓

๑๒.๓ อนุมัติการเปลี่ยนแปลงสัญญาภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เฉพาะการย้ายหน่วยงานก่อสร้างหรือรูปแบบเท่านั้น และวงเงินตามสัญญาไม่เพิ่มขึ้น สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

๑๒.๔ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า สำหรับการซื้อหรือการจ้างโดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษา

๑๓. ผู้อำนวยการ...

๑๓. ผู้อำนวยการส่วนบริหารเครื่องจักรกล

๑๓.๑ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ รวมทั้งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ งานของหน่วยงานที่เป็นงานฝากซึ่งปฏิบัติงานทางท้องถิ่น และงานของหน่วยงานอื่นที่ส่งให้ส่วนบริหารเครื่องจักรกลรับผิดชอบในการดำเนินงาน ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษ ที่มีวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการจ้างที่ปรึกษา

๑๓.๒ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๑๓.๑ ยกเว้นการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง

๑๓.๓ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า สำหรับการซื้อหรือการจ้างโดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษา

๑๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (สำนัก/กอง หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ)

๑๔.๑ ลงนามหนังสือเร่งเตือน ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เข้ามาลงนามในสัญญา

๑๔.๒ ลงนามหนังสือเร่งเตือนและสงวนสิทธิ์ ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้ให้เข้าปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง

๑๔.๓ ลงนามหนังสือเร่งเตือนการส่งมอบพัสดุหรือส่งมอบงาน

๑๔.๔ ลงนามหนังสือแจ้งการปรับ

๑๔.๕ ลงนามหนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การปรับ สำหรับการซื้อหรือการจ้าง และการจ้างที่ปรึกษาโดยไม่จำกัดวงเงิน (กรณีหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการจัดหาเอง หรือกองพัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดหา)

๑๔.๖ ลงนามหนังสือแจ้งชำระค่าปรับ หรือลดค่าปรับ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างหรือสั่งเช่าได้สั่งการแล้ว

๑๕. ผู้อำนวยการส่วนสัญญาพัสดุ

๑๕.๑ ลงนามหนังสือเร่งเตือน ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เข้ามาลงนามในสัญญา

๑๕.๒ ลงนามหนังสือเร่งเตือนและสงวนสิทธิ์ ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้ให้เข้าปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง

๑๕.๓ ลงนามหนังสือเร่งเตือนการส่งมอบพัสดุ หรือส่งมอบงาน

๑๕.๔ ลงนามหนังสือแจ้งการปรับ

๑๕.๕ ลงนามหนังสือแจ้งชำระค่าปรับ หรือลดค่าปรับ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างหรือการเช่าได้สั่งการแล้ว

สำหรับ...

สำหรับการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (FOR) และร่างเอกสารการประกวดราคา และการอนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารการประกวดราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ในส่วนที่เกี่ยวกับการประกวดราคาจ้างก่อสร้าง และการพิจารณา ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำเอกสารการจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) และการเห็นชอบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดทำขึ้น ให้ถือปฏิบัติ ตามคำสั่งกรมชลประทานเกี่ยวกับการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวที่บังคับใช้ในขณะนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสัมพันธ์ เกตุวรชัย)

อธิบดีกรมชลประทาน