

บันทึกปะหน้า

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป (ฝบท.ขป.๒)
เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ

รับที่ ๒๔๘๒

วันที่ ๑๘ เม.ย. ๒๕๖๑

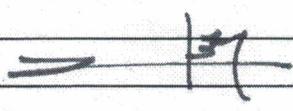
① เรียน ผส.ขป.๒	วันที่กำหนด
<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ	
<input type="checkbox"/> เพื่อโปรด...	
จังหวัดลำปาง ส่งสำเนาหนังสือคณะกรรมการการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ โดยสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหนังสือที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ www.gprocurement.go.th รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ และจะได้แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป	

๑.๕.

(นางวาสนา การสมดี)

รักษาการในตำแหน่ง ฝบท.ขป.๒

๑ - ทราบ



(นายปรีชา จานทอง)
ผส.ขป. ๒

๑๘ เม.ย. ๒๕๖๑

เรียน นายนันทพงษ์
เพื่อไปทราบ และ
ถือปฏิบัติต่อไป



๓) เรียน ผศ.สังวน, ผอ.โครงการในจ.ลำปาง (ดีใจ ๑๓.๗.๑)
เพื่อไปรับทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

(นายเกียรติกรวิน เพิ่มทวีสิน)
ยศ.ขป.๒

รักษาการในตำแหน่ง ผผง.ขป.๒

๑๙ เม.ย. ๒๕๖๑

๑.๕.

(นางวาสนา การสมดี)

รักษาการในตำแหน่ง ฝบท.ขป.๒

18 เม.ย. 2561



ที่ ลป ๐๐๐๓/จ ๓๙๓๖๓

ถึง ส่วนราชการทุกส่วนราชการ นายอำเภอทุกอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรอิสระ
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง นายกเทศมนตรีนครลำปาง นายกเทศบาลเมืองเขลางค์นคร
นายกเทศมนตรีเมืองล่อแมด

จังหวัดลำปาง โดยสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ขอส่งสำเนาหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย
ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ดังนี้

๑. ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๓ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ข้อมความเข้าใจการจัดซื้อ
จัดจ้างตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และกำหนดวิธีการจัดซื้อการจัดจ้าง
โดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ และกำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖
วรรคหนึ่ง (๒) (๗) ดังนี้

๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและ
กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ดำเนินการดังนี้

- ในกรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงาน
ของรัฐจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (๗) ก็ได้

- ในกรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป
ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฯ คือ มาตรา
๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (๗) หรือมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (๗) แล้วแต่กรณี

๑.๒ แนวทางปฏิบัติสำหรับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ที่ออก
กฎกระทรวงตามความในพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (๗) ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐ
ที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงหรือไม่ก็ได้ หากแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ก็ให้
ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๗๘ (๑) (ง) โดยอนุโลม หรือหากไม่แต่งตั้งคณะกรรมการฯ จะให้เจ้าหน้าที่เจรจา
ตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพหรือรับจ้างนั้นโดยตรงก็ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง
โดยอนุโลม ทั้งนี้ การสั่งซื้อสั่งจ้าง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงินที่กำหนดไว้ตามระเบียบฯ
ข้อ ๘๖

๒. ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดแบบรายงาน
ความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

“เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ และการพิจารณาอุทธรณ์เป็นไปด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เป็นธรรมและเป็นไปในแนวทาง
เดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ (๖) และมาตรา ๔๓ (๔) กำหนดแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์
ของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ อนึ่ง การพิจารณาอุทธรณ์ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ
พิจารณาอุทธรณ์และรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภายในกรอบระยะเวลา
ตามมาตรา ๑๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด”

๓. ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีในการรับเงินและการนำเงินส่งคลังกรณีผู้เสนอราคาซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

“เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการรับเงินและการนำเงินส่งคลังกรณีผู้เสนอราคาซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีในการรับเงินและการนำเงินส่งคลังกรณีผู้เสนอราคาซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์”

๔. ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว๑๕๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือการสอบราคา

“เพื่อให้การปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์เดียวกัน จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในกรณีที่มีการยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือการสอบราคา และไม่มีการประกวดราคา หรือ สอบราคาใหม่ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งให้ผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารสอบราคาทุกรายทราบว่าผู้ซื้อเอกสารประกวดราคา หรือเอกสารสอบราคา มีสิทธิขอคืนเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคา หรือ เอกสารสอบราคาได้ โดยให้ทำเป็นหนังสือยื่นแสดงความจำนงขอคืนเงินภายในกำหนดเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้ง”

๕. ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว๑๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ

“เพื่อให้การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ เป็นไปโดยถูกต้อง เหมาะสม และในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ รายละเอียดตามแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ”

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหนังสือได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ www.gprocurement.go.th “หัวข้อ กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียนล่าสุด”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



สำนักงานคลังจังหวัด

โทร. ๐ ๐๕๔๒ ๖๕๐๓๑

โทรสาร ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๐๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : lpg@cgd.go.th