



บันทึกข้อความ

ส่วนแผนงาน สขบ.๒
รับ/ส่งที่ 1203
วันที่ ๑๘ เม.ย. ๒๕๖๑
เวลา

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ สำนักงานชลประทานที่ ๒ โทร ๐ ๕๔๒๑ ๗๑๘๖ ต่อ ๒๑๗
ที่ สขบ.๒ รับที่ ๒๔๘๘ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอมความเข้าใจเรื่องการรับชำระและนำเงินส่งค่าชลประทานของเงินทอนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน (เพิ่มเติม)


๑) เรียน ผส.ขบ.๒

ตามหนังสือ กองการเงินและบัญชี ที่ จบ ๓๘๕๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ ขอมความเข้าใจเรื่องการรับชำระและนำเงินส่งค่าชลประทานของเงินทอนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน (เพิ่มเติม) ดังนี้

๑. การออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (แบบ งท.ขบ.๐๗) รับชำระค่าชลประทาน
๒. การจัดทำหนังสือทวงถามหรือเตือนให้ชำระค่าชลประทาน
๓. การคิดดอกเบี้ยผิดชำระค่าชลประทาน
๔. การออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (แบบ งท.ขบ.๐๗) รับชำระค่าชลประทานพร้อม

ดอกเบี้ยผิดนัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และจะได้แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป


(นางวาราลักษณ์ คงศรีเจริญ)
ปท.ขบ.๒ รักษาการในตำแหน่ง
ผบท.ขบ.๒

๑) กราบ




(นายปรีชา จานทอง)
ผส.ขบ.๒

๑๗ เม.ย. ๒๕๖๑

นางเน่าฝ่าย
- กราบ
- คพ.ชม.๖ รท.รวม
18 เม.ย. ๖1
(นายสมหวัง ผลประสิทธิ์โต)
ผผง.ขบ.๒

๑) เก็บ รอ ผส.ขบ.๑, คจ.ขบ.๑, ผผง.ขบ.๑, ผคข.๑, ผคค.๑, เล็กเนา ขบ.๑๒)
เพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ
เพื่อถือปฏิบัติต่อไป.


(นางวาสนา การสมดี)
รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ขบ.๑
18 เม.ย. 2561



บันทึกข้อความ

E ๗๗๖. ๑๒๑ / ๒๕๖๑

สำนักงานชลประทานที่ ๒

เลขที่รับ/ก. ๒๔๕๘

วันที่ ๑๗ เม.ย. ๒๕๖๑

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนเงินนอกงบประมาณ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๐๒๕๔

ที่ ๑๒ ๓๘๕๕ / ๕๖๑

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑

เวลา.....

เรื่อง ข้อมความเข้าใจเรื่องการรับชำระและนำส่งเงินค่าชลประทานของเงินทูลหมนเวียนเพื่อการชลประทาน (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการโครงการ

ตามหนังสือกองการเงินและบัญชี ที่ กบ.๑๓๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ข้อมความเข้าใจเรื่องการรับชำระและนำส่งเงินค่าชลประทานของเงินทูลหมนเวียนเพื่อการชลประทาน เพื่อให้การดำเนินการด้านการรับชำระและนำส่งค่าชลประทานเป็นแนวทางเดียวกันและเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการเงินทูลหมนเวียนเพื่อการชลประทานว่าด้วยการดำเนินงานเงินทูลหมนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. ๒๕๔๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ และ ๒) เนื่องจากกองการเงินและบัญชี ได้รับการสอบถามจากโครงการที่จดทะเบียนเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่มถึงแนวทางการปฏิบัติในการที่ผู้ขออนุญาตใช้น้ำไม่ชำระค่าชลประทานภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ผู้ใช้น้ำลงลายมือชื่อและวันที่รับใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ (งท.ขป.06)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านการรับชำระและนำส่งค่าชลประทานเป็นแนวทางเดียวกันและเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการเงินทูลหมนเวียนเพื่อการชลประทาน ว่าด้วยการดำเนินงานเงินทูลหมนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๐ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓) กองการเงินและบัญชี จึงขอข้อมความเข้าใจเรื่องการรับชำระและนำส่งเงินค่าชลประทานของเงินทูลหมนเวียนเพื่อการชลประทาน (เพิ่มเติม) ดังนี้

๑. การออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (แบบ งท.ขป.07) รับชำระค่าชลประทาน

เมื่อได้รับชำระเงินค่าชลประทาน ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ผู้ใช้น้ำลงลายมือชื่อและวันที่รับใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ (แบบ งท.ขป.06) งานการเงินและบัญชีของโครงการที่จดทะเบียนเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (แบบ งท.ขป.07) ตามชื่อผู้ชำระค่าชลประทานในใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ (แบบ งท.ขป.06) ให้ผู้ขออนุญาตใช้น้ำ

๒. การจัดทำหนังสือทวงถามหรือเตือนให้ชำระค่าชลประทาน

กรณีผู้ขออนุญาตใช้น้ำไม่ชำระค่าชลประทานภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ผู้ใช้น้ำลงลายมือชื่อและวันที่รับใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ (แบบ งท.ขป.06) ให้โครงการที่จดทะเบียนเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม จัดทำหนังสือทวงถามหรือเตือนให้ผู้ใช้น้ำชำระค่าชลประทานภายในระยะเวลาที่กำหนด ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือทวงถามหรือเตือน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔)

๓. การคิดดอกเบี้ยผิดนัดชำระค่าชลประทาน

กรณีผู้ขออนุญาตใช้น้ำไม่ชำระค่าชลประทานภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือทวงถามหรือเตือนให้ชำระค่าชลประทาน ผู้ขออนุญาตใช้น้ำจะต้องชำระดอกเบี้ยผิดนัดตามกฎหมายในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี นับแต่วันที่ผิดนัดชำระครั้งแรกที่ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ (งท.ขป.06) โดยคิดจากค่าชลประทาน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ดังนี้

$$\text{ดอกเบี้ยผิดนัด} = \text{ค่าชลประทาน} \times \frac{๗.๕}{๑๐๐} \times \frac{\text{จำนวนวันที่ค้างชำระ}}{\text{จำนวนวันใน ๑ ปี}}$$

ตัวอย่าง...

ตัวอย่าง - ผู้ขออนุญาตใช้น้ำลงลายมือชื่อและวันที่รับใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ (แบบ กท.ชป.06) วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ค่าชลประทาน จำนวนเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท ครบกำหนดชำระค่าชลประทาน วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ (ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน)

- เมื่อครบกำหนดชำระค่าชลประทาน วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ผู้ขออนุญาตใช้น้ำไม่ชำระค่าชลประทาน ให้โครงการที่จดทะเบียนเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่มจัดทำหนังสือทวงถามหรือเตือนให้ชำระค่าชลประทานภายในระยะเวลาที่กำหนด (๗ วัน) นับแต่วันที่ผู้ขออนุญาตใช้น้ำได้รับหนังสือทวงถามหรือเตือนให้ชำระค่าชลประทาน

- ผู้ขออนุญาตใช้น้ำได้รับหนังสือทวงถามหรือเตือนให้ชำระค่าชลประทาน วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ผู้ขออนุญาตใช้น้ำต้องชำระค่าชลประทาน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ (โดยไม่ต้องชำระดอกเบี้ยผิดนัด)

- หากผู้ขออนุญาตใช้น้ำไม่ชำระค่าชลประทาน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ แต่ชำระค่าชลประทาน วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ ผู้ขออนุญาตใช้น้ำต้องชำระค่าชลประทาน พร้อมด้วยดอกเบี้ยผิดนัด จำนวน ๔๓ วัน (เดือนมีนาคม ๓๑ - ๘ = ๒๓ วัน เดือนเมษายน ๒๐ วัน) ดังนี้

$$\begin{aligned} \text{ดอกเบี้ยผิดนัด} &= ๖๐๐,๐๐๐ \times \frac{๗.๕}{๑๐๐} \times \frac{๔๓}{๓๖๕} \\ &= ๕,๓๐๑.๓๗ \text{ บาท} \end{aligned}$$

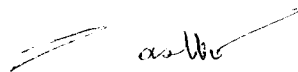
๔. การออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (แบบ กท.ชป.07) รับชำระค่าชลประทานพร้อมดอกเบี้ยผิดนัด

โครงการที่จดทะเบียนเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ได้รับชำระค่าชลประทานพร้อมดอกเบี้ยผิดนัด ออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (แบบ กท.ชป.07) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ ค่าชลประทาน	๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๒ อื่น ๆ รับชำระดอกเบี้ยผิดนัด	๕,๓๐๑.๓๗ บาท
๔.๓ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %	<u>๔๒,๐๐๐.๐๐</u> บาท
รวมเงิน	<u>๖๔๗,๓๐๑.๓๗</u> บาท

ทั้งนี้ โครงการที่จดทะเบียนเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ส่งหนังสือทวงถามหรือเตือนให้ชำระค่าชลประทานตามข้อ ๒ (ถ้ามี) ให้กองการเงินและบัญชี พร้อมกับรายงานการจัดเก็บและนำส่งค่าชลประทานประจำเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นางสาววรรณ ศศิโรจน์)

ผอ.งป.



บันทึกข้อความ

๕ พ.ค. ๖๖ / ๒๕๖๑

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนเงินนอกงบประมาณ โทร.๐ ๒๒๔๑ ๐๒๕๔

ที่ กง.๑๓๔/๒๕๖๑

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ข้อมความเข้าใจเรื่องการรับชำระและนำส่งเงินค่าชลประทานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน
เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการโครงการ

ด้วยกองการเงินและบัญชี ได้ตรวจสอบการรับชำระและนำส่งเงินค่าชลประทานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๐ พบว่าการดำเนินการไม่เป็นแนวทางเดียวกันและไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ.๒๕๔๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑) และระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ.๒๕๔๗ หมวด ๕ การจัดเก็บและนำส่งค่าชลประทาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านการรับชำระและนำส่งค่าชลประทานเป็นแนวทางเดียวกัน และเป็นไปตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น กองการเงินและบัญชีจึงขอข้อมความเข้าใจเรื่องการรับชำระและนำส่งค่าชลประทาน ตามคู่มือการปฏิบัติงาน ด้านงบประมาณ พัสดุ และการเงินและบัญชี เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ดังนี้

๑. การจดมาตรวัดน้ำ และการออกใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ (แบบ กท.ชป.06)

เจ้าพนักงานผู้ได้รับมอบหมายของโครงการที่จดทะเบียนเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ไปทำการจดจำนวนตัวเลขปริมาณน้ำ จากมาตรวัดน้ำทุกรายในเขตความรับผิดชอบ โดยให้จดไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป บันทึกทะเบียนคุมการใช้น้ำ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓) พร้อมทั้งคำนวณและออกใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ (แบบ กท.ชป.06) ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ไปจดมาตรวัดน้ำ โดยกรอกตัวเลขจำนวนปริมาณน้ำที่จดครั้งนี้และจดครั้งก่อนด้วยตัวบรรจงและชัดเจน ทั้งนี้ให้ออกในนามผู้ได้รับอนุญาตตามที่ปรากฏในหนังสืออนุญาตเท่านั้น และให้ผู้รับอนุญาตหรือผู้แทนลงนามรับไว้เป็นหลักฐาน โดยลงวัน เดือน ปี ที่รับให้ชัดเจน

๒. การออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (แบบ กท.ชป.07)

เมื่อได้รับชำระเงินค่าชลประทาน งานการเงินและบัญชีของโครงการที่จดทะเบียนเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (แบบ กท.ชป.07) ตามชื่อผู้ชำระค่าชลประทานในใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ (แบบ กท.ชป.06)

การรับชำระเงินค่าชลประทานให้ชำระภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ผู้ใช้น้ำรับใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ (แบบ กท.ชป.06) กรณีที่ไม่ได้รับชำระค่าชลประทานภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้มีหนังสือเร่งเตือนให้ชำระค่าชลประทานภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือเร่งเตือน หากครบกำหนดแล้วยังไม่ชำระ ผู้รับอนุญาตจะต้องชำระดอกเบี้ยผิดนัดตามกฎหมาย ตามหนังสือแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ.๒๕๔๗ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๔๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๔๘ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔)

๓. การนำ...

๓. การนำเงินฝากคลัง

เงินค่าชลประทานที่ได้รับ ตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ข้อ ๖ ให้งานการเงินและบัญชีของโครงการที่จดทะเบียนเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่มดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ กรณีรับเป็นเงินสด

ให้นำค่าชลประทานฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ อย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

สำหรับค่าภาษีมูลค่าเพิ่มให้นำฝากเข้าบัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานโครงการ..... ประเภทออมทรัพย์ เพื่อรอจ่ายให้สรรพากรเขตพื้นที่

๓.๒ กรณีรับเป็นเช็ค

ให้นำเช็คที่ได้รับฝากเข้าบัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โครงการ..... ประเภทออมทรัพย์ และเขียนเช็คส่งจ่ายสำหรับค่าชลประทาน ทันทีที่ธนาคารเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว จากบัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โครงการ..... ประเภทกระแสรายวัน เพื่อนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ

๔. การบันทึกรายการในระบบ GFMS

โครงการที่จดทะเบียนเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ส่งใบนำฝากเงิน (Pay-In Slip) ให้งานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการบันทึกรายการรับ และนำส่งค่าชลประทาน ประเภทเอกสาร RB และ R2 บันทึกการนำเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ และถอนเงินฝากธนาคาร ประเภทกระแสรายวัน ประเภทเอกสาร JR และบันทึกโอนเงินฝากคลังของหน่วยเบิกจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากคลังของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ที่กรมบัญชีกลาง ประเภทเอกสาร RO ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	คำสั่งงาน แบบ/ ประเภท เอกสาร	การบันทึกรายการบัญชี
๑	โครงการฯ ออกใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ (แบบ กท.ชป.06) ให้ผู้ใช้น้ำ		ไม่บันทึกบัญชี
๒	โครงการฯ ออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (แบบ กท.ชป.07) ให้งานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายบันทึกรับรายได้ค่าชลประทาน รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ZRP_RB นส.01/RB	เดบิต เงินสดในมือ ๑๐๗ (๑๑๐๑๐๑๐๑๑) เครดิต เงินรับฝากจากเงินทุนหมุนเวียน ๑๐๗ (๒๑๑๑๐๒๐๑๐๒)

ลำดับที่...

ลำดับ ที่	รายการ	คำสั่งงาน แบบ/ ประเภท เอกสาร	การบันทึกรายการบัญชี
๓	กรณีรับเงินรายได้ค่า ชลประทานเป็นเช็ค โครงการฯ นำเงินค่า ชลประทานและภาษี มูลค่าเพิ่มฝากธนาคาร กรุงเทพ ประเภทออมทรัพย์ งานการเงินและบัญชี ของหน่วยเบิกจ่าย บันทึกการนำเงินฝาก ธนาคาร (ค่าชลประทาน+ ภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ZGL_JR บช.01/JR	เดบิต เงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน ๑๐๗ (๑๑๐๑๐๓๐๑๐๒) เครดิต เงินสดในมือ ๑๐๗ (๑๑๐๑๐๑๐๑๐๑)
๔	เมื่อธนาคารเรียกเก็บเงิน ตามเช็คได้แล้ว โครงการฯ เขียนเช็คสั่งจ่ายจาก บัญชีเงินหมุนเวียน เพื่อการชลประทาน โครงการ..... เพื่อนำฝากคลัง งาน การเงินและบัญชีของ หน่วยเบิกจ่ายบันทึก รายการถอนเงินฝาก ธนาคาร (เฉพาะค่า ชลประทาน)	ZGL_JR บช.01/JR	เดบิต เงินสดในมือ ๑๐๐ (๑๑๐๑๐๑๐๑๐๑) เครดิต เงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน ๑๐๐ (๑๑๐๑๐๓๐๑๐๒)
๕	โครงการฯ นำเงินค่า ชลประทานฝากเข้า บัญชีเงินฝากคลัง (เงินหมุนเวียนเพื่อ การชลประทาน) ของ หน่วยเบิกจ่าย	CJ	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- ๑๐๐ หน่วยงานโอนเงินนอกงบประมาณ ให้กรมบัญชีกลาง (๕๒๑๐๐๑๐๑๐๒) เครดิต พักเงินนำส่ง ๑๐๐ (๑๑๐๑๐๑๐๑๑๒)

ลำดับ ที่	รายการ	คำสั่งงาน แบบ/ ประเภท เอกสาร	การบันทึกรายการบัญชี
๖	งานการเงินและบัญชี ของหน่วยเบิกจ่าย บันทึกรายการนำส่งค่า ชลประทาน (ไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) เพิ่มเงิน ฝากคลัง (เงินทุน หมุนเวียนเพื่อการ ชลประทาน) กรมบัญชีกลางผ่าน รายการ RX ระบบ บันทึกบัญชี	ZRP_R2_RX นส.02-1 /R2 RX (รายการพัก)	เดบิต พักเงินนำส่ง ๑๐๐ (๑๑๐๑๐๑๐๑๑๒) เครดิต เงินสดในมือ ๑๐๐ (๑๑๐๑๐๑๐๑๐๑) เดบิต เงินฝากคลัง ๑๐๐ (๑๑๐๑๐๒๐๕๐๑) เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล (๙๙๙๙) ๑๐๐ (๒๑๑๑๐๒๐๑๐๑) คูปัญชีของหน่วยเบิกจ่าย เดบิต เงินฝากคลัง ๑๐๐ (๑๑๐๑๐๒๐๕๐๑) เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- ปรับเงินฝากคลัง ๑๐๐ (๔๓๐๘๐๑๐๑๐๕) คูปัญชีของกรมบัญชีกลาง เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- ปรับฝากคลัง ๑๐๐ (๕๒๑๐๐๑๐๑๐๕) เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล (๙๙๙๙) ๑๐๐ (๒๑๑๑๐๒๐๑๐๑)
๗	งานการเงินและบัญชี ของหน่วยเบิกจ่ายบันทึก โอนเงินฝากคลังของ หน่วยเบิกจ่ายเข้าบัญชี เงินฝากคลังของเงินทุน หมุนเวียนเพื่อการ ชลประทาน เฉพาะค่า ชลประทาน	ZRP_RO บข.04 /RO (รายการพัก)	เดบิต เงินรับฝากจากเงินทุนหมุนเวียน ๑๐๐ (๒๑๑๑๐๒๐๑๐๑) (รหัสหน่วยงานคู่ค้า=X๘๐๒๙) เครดิต เงินฝากคลัง (ผู้โอน) ๑๐๐ (๑๑๐๑๐๒๐๕๐๑)

ลำดับ ที่	รายการ	คำสั่งงาน แบบ/ ประเภท เอกสาร	การบันทึกรายการบัญชี
	กรมบัญชีกลางผ่าน รายการ RO ระบบ บันทึกบัญชี		<p>เดบิต เงินรับฝากของรัฐบาล ๑๐๐ (เงินฝากคลัง-ผู้โอน) (๒๑๑๑๐๒๐๑๐๑)</p> <p>เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล ๑๐๐ (เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน) (๒๑๑๑๐๒๐๑๐๑)</p> <p>เดบิต เงินฝากคลัง ๑๐๐ (เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน) (๑๑๐๑๐๒๐๕๐๑)</p> <p>เครดิต รายได้เงินนอกงบประมาณ ๑๐๐ (๕๓๐๑๐๒๐๑๐๘)</p> <p>คู่บัญชีของหน่วยเบิกจ่าย (ผู้โอน)</p> <p>เดบิต เงินรับฝากจากเงินทุนหมุนเวียน ๑๐๐ (๒๑๑๑๐๒๐๑๐๒)</p> <p>เครดิต เงินฝากคลัง ๑๐๐ (๑๑๐๑๐๒๐๕๐๑)</p> <p>คู่บัญชีของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน (๘๐๒๙)</p> <p>เดบิต เงินฝากคลัง ๑๐๐ (๑๑๐๑๐๒๐๕๐๑)</p> <p>เครดิต รายได้เงินนอกงบประมาณ ๑๐๐ (๕๓๐๑๐๒๐๑๐๘)</p> <p>คู่บัญชีของกรมบัญชีกลาง</p> <p>เดบิต เงินรับฝากของรัฐบาล (ผู้โอน) ๑๐๐ (๒๑๑๑๐๒๐๑๐๑)</p> <p>เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล (๘๐๒๙) ๑๐๐ (๒๑๑๑๐๒๐๑๐๑)</p>

๕. การชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม

งานการเงินและบัญชีของโครงการที่จดทะเบียนเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม จัดทำรายงานภาษีขาย ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่รับชำระค่าชลประทาน ตามวันเดือนปี ในใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (แบบ งท.ชป.07) และจัดทำแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.30) เพื่อยื่นชำระภาษีมูลค่าเพิ่มต่อสรรพากรเขตพื้นที่ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

เมื่อชำระภาษีมูลค่าเพิ่มที่สรรพากรเขตพื้นที่แล้วให้โครงการที่จดทะเบียนเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่มส่งสำเนาแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.30) และสำเนาใบเสร็จรับเงินของสรรพากรเขตพื้นที่ ให้งานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่าย บันทึกรายการบัญชีในระบบ GFMS ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	คำสั่งงาน แบบ/ ประเภท เอกสาร	การบันทึกรายการบัญชี
๑	โครงการฯ ชำระภาษีมูลค่าเพิ่มที่สรรพากรเขตพื้นที่ งานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายบันทึกการบัญชี	ZGL_PP บช.01/PP	เดบิต เงินรับฝากจากเงินทุนหมุนเวียน ๗ (รหัสหน่วยงานคู่ค้า=X๘๐๒๙) (๒๑๑๑๐๒๐๑๐๒) เครดิต เงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน ๗ (๑๑๑๑๐๓๐๑๐๒)

๖. การจัดส่งเอกสาร

โครงการที่จดทะเบียนเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม จัดส่งเอกสาร ตามข้อ ๒-๕ ให้ส่วนเงินนอกงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่หน่วยเบิกจ่ายโอนเงินฝากคลังเข้าบัญชีเงินฝากคลังของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน (๘๐๒๙) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕) ตามระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ.๒๕๔๗ หมวด ๗ การรายงาน ข้อ ๓๒

ทั้งนี้หน่วยงานสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ทางเว็บไซต์กองการเงินและบัญชี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นางสาววรรณฯ ศศิโรจน์)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี



**ระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน
ว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547**

เพื่อให้การดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานเป็นไปโดยเรียบร้อย คณะกรรมการ
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานจึงอาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยเงินทุน
หมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2545 ข้อ 4 กำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน
ว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 30 มกราคม 2547 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน
พ.ศ. 2525 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2525

บรรดาระเบียบหรือข้อบังคับอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้ง
กับข้อกำหนดแห่งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“ทางน้ำชลประทาน” หมายความว่า ทางน้ำที่ได้มีกฎกระทรวงกำหนดให้เป็นทางน้ำชลประทาน
ที่จะเรียกเก็บค่าชลประทานจากผู้ใช้น้ำเพื่อกิจการโรงงาน การประปา หรือกิจการอื่นหรือนอกเขตชลประทาน
และให้หมายรวมถึงท่อหรือทางน้ำที่เชื่อมกับทางน้ำชลประทานตามที่กล่าวแล้วด้วย

“เจ้าพนักงาน” หมายความว่า เจ้าพนักงานตามพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พ.ศ. 2485
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“กิจการอื่น” หมายความว่า กิจการนอกจากที่ระบุ แต่มิได้ใช้เพื่อการเกษตรกรรม

“กระทรวง” หมายความว่า กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ตามข้อ 4
แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2545

ข้อ 5. อัตราค่าชลประทานที่เรียกเก็บจากผู้ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานเพื่อกิจการโรงงาน
การประปา หรือกิจการอื่นในหรือนอกเขตชลประทาน จะเรียกจัดเก็บตามอัตราที่กำหนดไว้ในกระทรวง

ข้อ 6. แบบแนบท้ายระเบียบนี้ ให้เป็นส่วนหนึ่งของระเบียบนี้

ข้อ 7. ในกรณีที่มีปัญหาไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำ
และบำรุงรักษา นายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน เสนอข้อขัดข้องพร้อมข้อเสนอแนะต่อกองกฎหมายและที่ดิน
ผ่านผู้อำนวยการสำนักชลประทานเพื่อเสนอกรมฯ วินิจฉัยสั่งการต่อไป

หมวด 2

การขอและการออกหนังสืออนุญาต

ข้อ 8. ห้ามมิให้ผู้สูบหรือชักน้ำจากทางน้ำชลประทานเพื่อกิจการโรงงาน การประปา หรือกิจการอื่นในหรือนอกเขตชลประทาน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากอธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ 9. ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา นายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน ที่มีทางน้ำชลประทานอยู่ในเขตทำการปิดประกาศให้ทราบทั่วกันว่า ในเขตโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทานนั้นๆมีทางน้ำชลประทานสายใดจากที่ใดถึงที่ใด โดยมีแผนที่แนวเขตได้มีกฎกระทรวง กำหนดให้เป็นทางน้ำที่ให้เรียกเก็บ ค่าชลประทานจากผู้ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานตามระเบียบนี้

ข้อ 10. ให้ผู้ประสงค์จะใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานใดเพื่อกิจการโรงงาน การประปา หรือกิจการอื่นในหรือนอกเขตชลประทาน ยื่นคำขอเป็นหนังสือ เพื่อขอรับหนังสืออนุญาตจากอธิบดี หรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

10.1 ให้ยื่นคำขอต่อนายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา นายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน ซึ่งควบคุมและรับผิดชอบทางน้ำชลประทานสายนั้น โดยติดต่อขอรับแบบคำขอใช้น้ำจากเจ้าหน้าที่โครงการชลประทาน หรือสามารถเรียกดูข้อมูลได้จากเว็บไซต์ของกรมชลประทาน www.rid.go.th แล้วส่งทางไปรษณีย์ตอบรับหรือนำไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่โครงการชลประทานในพื้นที่ที่ประสงค์ขอใช้น้ำ

10.2 ในคำขอให้ระบุวิธีการที่จะนำน้ำจากทางน้ำชลประทานไปใช้และให้ระบุโดยละเอียดว่าจะใช้น้ำไม่เกินเดือนละเท่าใด โดยระบุเป็นลูกบาศก์เมตร

10.3 ในคำขอให้แนบแผนที่สังเขปแสดงรายละเอียดจุดที่จะขอทำการติดตั้งสูบน้ำหรือชักน้ำ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบของเจ้าพนักงาน

ข้อ 11. ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา นายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน ที่ได้รับคำขอตามข้อ 10.1 พิจารณาและเสนอความเห็นพร้อมรายละเอียดไปยังผู้อำนวยการสำนักชลประทาน ซึ่งเป็นเจ้าสังกัดเพื่อพิจารณาอนุญาตแทนอธิบดีกรมชลประทาน

ข้อ 12. คำขอใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานให้ใช้แบบ ผย.33 และหนังสืออนุญาตให้ใช้แบบ ผย.32 ท้ายระเบียบนี้

อายุหนังสืออนุญาตให้กำหนดครั้งละไม่เกิน 5 ปี โดยผู้รับอนุญาตมีสิทธิยื่นคำขอต่ออายุหนังสืออนุญาตได้ใหม่ภายใต้เงื่อนไขแห่งหนังสืออนุญาต

ข้อ 13. เมื่อผู้อำนวยการสำนักชลประทานได้อนุญาตแล้ว ให้ส่งเรื่องทั้งหมดให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน ที่เป็นเจ้าของเรื่องเดิม ในฐานะผู้ที่อธิบดีมอบหมายดำเนินการลงนามในหนังสืออนุญาตตามแบบ ผย.32 ต่อไป

ข้อ 14. ก่อนจะออกหนังสืออนุญาต ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา นายช่างหัวหน้าโครงการชลประทานหรือผู้แทน แจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตที่เป็นสาระสำคัญ โดยเฉพาะกำหนดการ ทำการติดตั้งมาตรวัดน้ำอันเป็นอุปกรณ์สำคัญ แล้วให้ผู้ขออนุญาตลงชื่อสนองรับเงื่อนไขในหนังสืออนุญาต

ในการลงชื่อสนองรับเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตหรือรับคู่ฉบับของหนังสืออนุญาต จะต้องให้ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ลงชื่อ ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล ซึ่งเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดจะต้องให้เฉพาะผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันนิติบุคคลได้เท่านั้นเป็นผู้ลงชื่อ ซึ่งจะต้องเป็นผู้มีชื่อปรากฏในหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามหนังสือรับรองของสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือ โดยมอบอำนาจเท่านั้น ถ้าเป็นส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจนั้น

ข้อ 15. เมื่อนายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน ได้ออกหนังสืออนุญาตให้แก่ผู้ขอรายใดไปแล้ว ให้โครงการฯ แห่งนั้นลงทะเบียนค้ำชดเชยจำนวนผู้รับอนุญาต และ วันอนุญาตไว้ตามลำดับทุกราย เพื่อเป็นหลักฐานการตรวจสอบ เมื่อผู้รับอนุญาตรายใดได้ทำการติดตั้งมาตรวัดน้ำ ตามเงื่อนไขอนุญาตแล้วให้หมายเหตุทะเบียนพร้อมทั้งลงจำนวนตัวเลขของมาตรวัดน้ำของรายนั้นไว้ให้ชัดเจน โดยถือเป็นตัวเลขเริ่มต้นแล้วรายงานตามลำดับ ต้นฉบับหนังสืออนุญาตเก็บทางโครงการฯ คู่ฉบับให้ผู้รับอนุญาต สำเนาให้สำนักชลประทาน 1 ชุด ฝ่ายผลประโยชน์และเงินกองทุน กองกฎหมายและที่ดิน 1 ชุด และกลุ่มงาน เงินนอกงบประมาณ กองการเงินและบัญชี 1 ชุด

หมวด 3

การปฏิบัติสำหรับผู้ได้รับยกเว้นค่าชลประทาน

ข้อ 16. ผู้จะได้รับยกเว้นไม่ต้องชำระค่าชลประทาน เพื่อกิจการโรงงาน การประปา หรือกิจการ อื่นใดในหรือนอกเขตชลประทาน ต้องเป็นผู้ได้รับยกเว้นตามหลักเกณฑ์ในกระทรวง

ข้อ 17. ผู้รับอนุญาตรายใดที่ใช้น้ำในเดือนหนึ่งไม่เกินจำนวนที่ได้รับยกเว้นตามกฎหมาย ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน หรือเจ้าพนักงานผู้ได้รับ มอบหมายหมายเหตุในใบแจ้งปริมาณน้ำว่า “ได้รับสิทธิยกเว้นค่าชลประทาน” ให้ชัดเจน

ข้อ 18. การใช้น้ำเพื่อการสาธารณประโยชน์ ซึ่งอยู่ในข่ายที่จะได้รับยกเว้นค่าชลประทานจาก อธิบดีกรมชลประทาน ผู้รับอนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่ออธิบดีกรมชลประทานโดยยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงาน ตามข้อ 10.1 แห่งระเบียบนี้

ในคำขอให้ผู้รับอนุญาตแสดงให้ปรากฏชัดเจน เป็นกิจการสาธารณประโยชน์อย่างไร เมื่ออธิบดีกรมชลประทานได้อนุมัติให้ยกเว้นค่าชลประทานแล้ว ผู้รับอนุญาตจะต้องแสดงหนังสือยกเว้น ค่าชลประทานนั้นต่อนายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน หรือ ต่อเจ้าพนักงานผู้ได้รับมอบหมายทุกครั้งที่ยื่นขอตรวจสอบ เมื่อนายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือ นายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน หรือเจ้าพนักงานผู้ได้รับมอบหมายได้ตรวจสอบแล้ว ให้หมายเหตุลงใน ใบแจ้งปริมาณน้ำให้ชัดเจนว่า “ได้รับสิทธิยกเว้นค่าชลประทาน”

หมวด 4

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ข้อ 19. คณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน จะพิจารณาให้ใช้เงินทุนหมุนเวียน เพื่อการชลประทาน ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ใน ข้อ 3 และตามประเภทรายจ่ายในข้อ 9 แห่งระเบียบกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2545 ในหลักเกณฑ์ดังนี้

19.1 เป็นงานเร่งด่วนพิเศษตามแบบนโยบาย ไม่อาจรอการตั้งงบประมาณหรือ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อการนั้นได้

19.2 เป็นงานหรือโครงการที่มีแผนงาน ประมาณการที่ได้ตรวจสอบรับรองความเหมาะสมแล้ว

การอนุมัติให้ใช้เงินในข้อ 19 เป็นการอนุมัติภายในวงเงินประมาณการรายจ่ายที่อนุมัติจาก กระทรวงการคลัง ส่วนการเบิกจ่าย การก่องหนี่ผูกพัน การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การอนุมัติ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการฝากเงินในกิจการของเงินทุนหมุนเวียนนี้ให้ปฏิบัติ ตามระเบียบของ การราชการที่กำหนดไว้ทุกประการ โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

19.2.1 ให้ฝ่ายผลประโยชน์และเงินกองทุน กองกฎหมายและที่ดิน เป็นผู้ควบคุมรับผิดชอบ ในการดำเนินงานเกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานนี้ และให้รายงานผล การดำเนินงานของ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานนี้ รวมทั้งรายรับ รายจ่ายต่อคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน เป็นประจำทุกเดือน

19.2.2 การดำเนินการด้านพัสดุ ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานพัสดุ พ.ศ. 2535 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งกรมชลประทานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน ด้านพัสดุของกรมชลประทาน

19.2.3 การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย การจ่าย การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การบัญชี การรายงานตามระเบียบบัญชีการส่งงบเดือน และใบสำคัญต่อสำนักงาน ตรวจเงินแผ่นดิน ให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกองการเงินและบัญชี และสำนักชลประทานนั้น ๆ แล้วแต่กรณี

ข้อ 20. ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน หรือเจ้าพนักงานผู้ได้รับมอบอำนาจจัดทำภาษีขายภายใน 3 วัน นับจากวันที่ออกใบกำกับภาษี และจัดทำรายงาน ภาษีซื้อภายใน 3 วัน นับจากวันที่ได้รับใบกำกับภาษี การไม่จัดทำรายงานดังกล่าวภายในกำหนดเวลาหรือไม่ถูกต้อง หรือลงรายการเป็นเท็จจะมีโทษทางแพ่งหรือทางอาญาแล้วแต่กรณี

ข้อ 21. ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน รักษาราชการแทนเป็นผู้ลงนามในแบบแสดงรายการภาษีตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ท 1631 / 1 / 2542 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2542 และยื่นแบบแสดงรายการภาษีและการชำระภาษีสำหรับเดือนภาษีใดให้ยื่นภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปตามประมวลรัษฎากร มาตรา 83 ไม่ว่าจะมีการขายหรือการให้บริการในเดือนภาษีนั้นหรือไม่ กรณีสำนักชลประทานเป็นผู้จัดซื้อครุภัณฑ์ให้ผู้อำนวยการสำนักชลประทานหรือเจ้าพนักงานผู้ได้รับมอบหมาย จัดส่งต้นฉบับใบกำกับภาษีให้โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือโครงการชลประทานจังหวัดดำเนินการขอคืนภาษีซื้อ จากสรรพากรเขต ยกเว้นภาษีซื้อต้องห้ามตามประมวลรัษฎากร มาตรา 82 / 5

ข้อ 22. ให้ผู้อำนวยการสำนักชลประทานเป็นผู้ควบคุมตรวจสอบ รับผิดชอบและดำเนินการ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ สำหรับโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาและโครงการชลประทานที่มีทางน้ำชลประทาน ตามกฎกระทรวงกำหนดให้เป็นทางน้ำชลประทานที่เรียกเก็บค่าชลประทานจากผู้ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน ตั้งอยู่ในเขตรับผิดชอบทุกแห่ง

ข้อ 23. ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน ที่มีทางน้ำชลประทาน ตามข้อ 22 ตั้งอยู่ในเขตทุกแห่ง มีหน้าที่ควบคุมตรวจสอบ รับผิดชอบและดำเนินการ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้รวมทั้งให้มีอำนาจสั่งมอบหมายและแต่งตั้งเจ้าพนักงาน เพื่อให้ดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ 24. ให้สำนักเครื่องจักรกลให้ความร่วมมือได้รับการร้องขอจากผู้อำนวยการสำนักชลประทาน หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน หรือฝ่ายผลประโยชน์และเงินกองทุน กองกฎหมายและที่ดิน เพื่อตรวจสอบและให้คำแนะนำเกี่ยวกับมาตรวัดน้ำที่ผู้ใช้น้ำติดตั้งเพื่อสูบน้ำหรือชักน้ำจากทางน้ำชลประทาน

หมวด 5

การจัดเก็บและการนำส่งค่าชลประทาน

ข้อ 25. การจดมาตรวัดน้ำทุกแห่ง ให้จัดไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

ข้อ 26. ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน หรือเจ้าพนักงานผู้ได้รับมอบหมาย ไปทำการจำจำนวนตัวเลขปริมาตรน้ำ จากมาตรวัดน้ำทุกรายในเขตความรับผิดชอบตามวันดังกล่าวในข้อ 25 ลงทะเบียนพร้อมทั้งคำนวณและออกใบแจ้งปริมาตรน้ำ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ไปจดมาตรวัดน้ำซึ่งได้กรอกตัวเลขจำนวนปริมาตรน้ำที่อ่านครั้งหลังและครั้งก่อนลงตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนดแล้วคำนวณค่าชลประทานลงในแบบนั้น การกรอกตัวเลขในแบบนั้นต้องเขียนด้วยตัวบรรจง และให้ชัดเจน

เมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้ว ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน หรือเจ้าพนักงานผู้ได้รับมอบหมายลงนาม ออกใบแจ้งปริมาตรน้ำตามแบบ ผย.35 ท้ายระเบียบนี้ ให้ผู้รับอนุญาตหรือผู้แทนลงนามรับไว้เป็นหลักฐาน โดยลงวัน เดือน ปี ที่รับให้ชัดเจน การกรอกใบแจ้งปริมาตรน้ำให้ออกในนามผู้ได้รับอนุญาต ตามที่ปรากฏในหนังสืออนุญาตเท่านั้น

ข้อ 27. การรับชำระค่าชลประทาน เจ้าพนักงานผู้รับเงินต้องขอหลักฐานใบแจ้งปริมาตรน้ำ แบบ ผย.35 ท้ายระเบียบนี้ ที่เจ้าพนักงานออกให้จากผู้ชำระค่าชลประทานทุกครั้ง โดยให้ถือเป็นหลักฐานสำคัญในการรับเงิน

ในการรับเงินทุกครั้งเจ้าพนักงานผู้รับเงินต้องออกใบเสร็จรับเงิน ตามแบบ ผย.36 ตามชื่อผู้ชำระค่าชลประทานในใบแจ้งปริมาตรน้ำที่เจ้าพนักงานได้ออกให้ทันที

ข้อ 28. เงินที่ได้รับตามข้อ 27 ให้นำส่งกรมการรักษาดิน เก็บรักษาตามระเบียบการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. 2520

ข้อ 29. เงินค่าชลประทานที่ได้รับ ให้จัดการนำส่งภายในกำหนดเวลาตามข้อ 7 แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พงศ. 2545

หมวด 6

การปฏิบัติต่อผู้ฝ่าฝืน

ข้อ 30. ผู้รับอนุญาตรายใด ไม่ติดตั้งมาตรวัดน้ำตามเงื่อนไขแห่งหนังสืออนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันลงนามหนังสืออนุญาต ผู้รับอนุญาตต้องชำระค่าชลประทานเป็นรายเดือน ตามปริมาตรน้ำสูงสุดที่ขนาดของเครื่องสูบน้ำสูบน้ำได้ใบ 500 ชั่วโมงต่อเดือน จนกว่าจะติดตั้งมาตรวัดน้ำเสร็จเรียบร้อย

ในกรณีมาตรวัดน้ำเสียไม่ซ่อมแซม แต่ขอติดตั้งมาตรวัดน้ำใหม่ ในระหว่างยังไม่ติดตั้งให้คิดค่าชลประทานตามวรรค 1

กรณีไม่ชำระค่าชลประทานตามใบแจ้งปริมาตรน้ำภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ผู้ใช้น้ำได้รับใบแจ้งปริมาตรน้ำตามที่นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน หรือเจ้าพนักงานผู้ได้รับมอบหมายออกให้และได้มีหนังสือเร่งเตือนให้ชำระค่าชลประทานภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับหนังสือเร่งเตือนหากครบกำหนดแล้วไม่ชำระผู้รับอนุญาตจะต้องชำระดอกเบี้ยผิดนัดตามกฎหมาย ในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด 30 วัน เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จ และถ้าเห็นว่าไม่ชำระตามกำหนดหรือจงใจไม่ชำระ ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือ นายช่างหัวหน้าโครงการชลประทานนั้น สรุปรายงานเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานเพื่อขออนุมัติยกเลิกหนังสืออนุญาต ตามเงื่อนไขแห่งหนังสืออนุญาต กับขออนุมัติดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง แล้วแต่กรณีอีกใต้อีกหนึ่งด้วย

ข้อ 31. เมื่อผู้อำนวยการสำนักชลประทาน วินิจฉัยสั่งการตามข้อ 30 ประการใดแล้ว ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน หรือเจ้าพนักงานผู้ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบการตามสั่งแล้วรายงานผลการปฏิบัติต่อผู้อำนวยการสำนักชลประทานโดยเร็ว

หมวด 7

การรายงาน

ข้อ 32. เมื่อนายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน นั้นๆ ได้นำส่งเงินที่ได้รับตามข้อ 28 แล้ว ให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ชำระค่าชลประทานพร้อมทั้งสำเนาหรือภาพถ่าย ใบนำส่งเงินนั้นส่งฝ่ายผลประโยชน์และเงินกองทุน กองกฎหมายและที่ดิน ภายในเวลา 3 วันทำการ นับแต่วันนำส่งเงินที่ได้

ข้อ 33. เมื่อสิ้นเดือนหนึ่งๆ ให้สำนักชลประทานจัดส่งเอกสารที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายจากเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ส่งให้กลุ่มงานเงินนอกงบประมาณ กองการเงินและบัญชีภายในวันที่ 3 ของเดือนถัดไป

หมวด 8

บทเฉพาะกาล

ข้อ 34. ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตให้ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานเพื่อกิจการ โรงงาน การประปา หรือกิจการอื่นในหรือนอกเขตชลประทานอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและหนังสืออนุญาตนั้น ไม่สิ้นสุดอายุ ให้ถือว่าหนังสืออนุญาตนั้นเป็นหนังสืออนุญาตตามระเบียบนี้และให้ใช้ต่อไปได้จนกว่าจะสิ้นอายุแห่งหนังสือนั้น

ข้อ 35. บรรดาการปฏิบัติใดๆ ที่เจ้าพนักงานได้ปฏิบัติไปตามกฎหมายหรือระเบียบ ที่เกี่ยวกับการนี้ อยู่แล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าได้เป็นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ด้วย

ให้ไว้ ณ วันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2547



(นายสามารถ โชคคณาพิทักษ์)

อธิบดีกรมชลประทาน

ประธานคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

ตัวอย่าง



ที่ กษ.....

โครงการ.....

ที่อยู่.....

วันที่.....

เรื่อง เติมน้ำให้ชำระค่าชลประทาน

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ (งท.ขป.06)
๒. สำเนาหนังสืออนุญาตใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน (ผย.32) จำนวน.....ชุด
๓. เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

ตามสำเนาใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ (งท.ขป.06) เล่มที่.....เลขที่.....
ลงวันที่..... แจ้งค่าชลประทานที่เกิดจากการสูบน้ำในพื้นที่ทางน้ำชลประทาน ตามความในมาตรา ๘ (๑)
แห่งพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช ๒๔๘๕ ตั้งแต่วันที่.....จนถึงวันที่.....
.....เป็นปริมาณการใช้น้ำรวมทั้งสิ้น.....ลูกบาศก์เมตร ในอัตราลูกบาศก์
เมตรละ.....บาท เป็นจำนวนเงินค่าชลประทาน.....บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....บาท
รวมทั้งสิ้น.....บาท และ.....(รายชื่อผู้ใช้น้ำ).....ได้ลงนามรับใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้ง
ปริมาณน้ำ (งท.ขป.06) ดังกล่าวแล้ว ณ วันที่..... ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ นั้น

บัดนี้ ได้ครบกำหนดชำระค่าชลประทานให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่
(รายชื่อผู้ใช้น้ำ).....ได้ลงนามรับใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ (งท.ขป.06) แล้ว โครงการ
.....(ชื่อโครงการ).....จึงขอให้.....(รายชื่อผู้ใช้น้ำ).....นำเงินค่าชลประทาน จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น
.....บาท มาชำระให้กับกรมชลประทาน ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของโครงการ
.....ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ผู้ใช้น้ำได้รับหนังสือเตือนให้ชำระ
ค่าชลประทาน หากไม่ชำระค่าชลประทานตามกำหนดดังกล่าว.....(รายชื่อผู้ใช้น้ำ).....จะต้องชำระ
ดอกเบี้ยผิดนัดตามกฎหมายในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี นับแต่วันที่ผิดนัดชำระครั้งแรกที่ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้
ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ (งท.ขป.06) ตามระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน
ว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๐ ทั้งนี้ถ้า
เห็นว่าไม่ชำระตามกำหนดหรือจงใจไม่ชำระ กรมชลประทานจะยกเลิกหนังสืออนุญาตและดำเนินการตาม
กฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการภายในกำหนด จะขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

.....

ผู้อำนวยการ.....

โทร.

โทรสาร.....