



ด้วยมติของ

บันทึกข้อความ

สำนักงานเขตปทุมธานี 2
รับที่ 3236
E สนค 06/๒๕๖๓/๒๕๖๓
เวลา

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร.๐ ๒๕๕๓ ๔๑๕๓-๔

ที่สคบค ๐๖/๒๕๖๓ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เชิญประชุมเพื่อนำเสนอผลงานเข้าประกวดผลงานนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (RID Innovation Award ๒๐๒๐)

เรียน ผส.จต. ผส.คก. ผส.สธ. ผส.วพ. ผอ.ทส ผส.บก. ผอ.งบ. ผส.ขป.๒ และ ผส.ขป.๗

ตามที่ประชุมคณะทำงานพิจารณาการประกวดนวัตกรรม กรมชลประทาน เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีมติให้จัดประชุมเพื่อรับฟังการนำเสนอผลงานและพิจารณาผลงานนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (RID Innovation Award ๒๐๒๐) นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการขอเชิญผู้ส่งผลงานเข้าประกวดผลงานนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (RID Innovation Award ๒๐๒๐) เข้าร่วมการประชุมเพื่อนำเสนอผลงาน ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยจำแนกออกเป็น ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑. สำหรับผู้นำเสนอผลงานที่มาจากหน่วยงานส่วนกลาง จำนวน ๑๐ ท่าน ๑๑ ผลงาน นำเสนอ ณ ห้องประชุมธารทิพย์ ๐๑ ชั้น ๔ อาคาร ๔๙ ปี ม.ล.ชูชาติ กำภู กรมชลประทาน สามเสน

๒. สำหรับผู้นำเสนอผลงานที่มาจากหน่วยงานส่วนภูมิภาค จำนวน ๒ ท่าน ๒ ผลงาน นำเสนอผ่านทาง Application Zoom ที่จะเชิญเข้าร่วมต่อไป ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องนำเสนอผลงานตามวัน เวลา และช่องทางการประชุมที่กำหนดด้วย

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทโรภาส)

พค.บค. รักษาการในตำแหน่ง ผพบ.บค.

ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

ทราบ

(นายปรีชา จันทอง)

ผส.ขป. ๒

7 พ.ค. 2563



Zoom-Android



Zoom-iOS



Zoom-PC

ตารางการนำเสนอผลงานนวัตกรรม วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมธารทิพย์ ๑๑ ชั้น ๔ อาคาร ๙๕ ปี ม.ล.ชูชาติ กำภู กรมชลประทาน สามเสน
และทาง Application Zoom
ระยะเวลานำเสนอ ไม่เกิน ๒๐ นาที ระยะเวลาซักถาม ๑๐ นาที

เวลา	ผลงาน
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ระบบการควบคุมและตรวจสอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (นวัตกรรมขบวนการ) โดย นายอนุชิต ยอดใจยา สำนักงานชลประทานที่ ๒ (นำเสนอผ่านทาง Application Zoom)
๐๘.๔๐ - ๐๘.๕๐ น.	การใช้สื่อภาษาถิ่นในการดำเนินการมีส่วนร่วม (นวัตกรรมขบวนการ) โดย นายพรมงคล ชิตชอบ สำนักบริหารโครงการ
๐๙.๒๐ - ๐๙.๕๐ น.	หมุดหลักฐาน QR Code และ แอปพลิเคชันค้นหาหมุดหลักฐาน RID Benchmark โดย ขวลิต ธรรมรัตน์ศิริ สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา (นวัตกรรมขบวนการ)
๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการประจำวัน (Daily Attendance System - DAS) โดย นางสาวสาธิตา วีระศิริวัฒน์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (นวัตกรรมขบวนการ)
๑๐.๔๐ - ๑๑.๑๐ น.	การสอบเทียบโค้งความจุอ่างเก็บน้ำชลประทานโดยนวัตกรรมเครื่องมือสำรวจ (นวัตกรรมขบวนการ) โดย นายณรงค์ศักดิ์ โสภาวรารัตน์สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา
๑๑.๒๐ - ๑๑.๕๐ น.	ระบบติดตามเครื่องจักรระยะไกล (นวัตกรรมขบวนการ) โดย นายธีร สุขชี สำนักเครื่องจักรกล
๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	เรือนวัตกรรมกำจัดวัชพืชน้ำขนาดเล็ก (นวัตกรรมผลิตภัณฑ์) โดย นายธีร สุขชี สำนักเครื่องจักรกล
๑๓.๔๐ - ๑๔.๑๐ น.	เครื่องช่วยหมุนเปิดปิดบานเคลื่อนที่แบบไฟฟ้ากระแสดตรง " FAST ๘๑" (นวัตกรรมผลิตภัณฑ์) โดย นายทนพงศ์ ธรรมรักษ์ สำนักงานชลประทานที่ ๗ (นำเสนอผ่านทาง Application Zoom)
๑๔.๒๐ - ๑๔.๕๐ น.	อุปกรณ์แจ้งเตือนระดับน้ำในคลองชลประทานแบบอัตโนมัติ (นวัตกรรมผลิตภัณฑ์) โดย นายภราดร อัฐวงศ์ สำนักวิจัยและพัฒนา
๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	อุปกรณ์ Fast Tracking Mapping (นวัตกรรมผลิตภัณฑ์) โดย นายธินณะ เสรีคหิรัญ สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา
๑๕.๔๐ - ๑๖.๑๐ น.	หุ่นยางพาราตัดผักตบชวา (Para-Log Boom) (นวัตกรรมผลิตภัณฑ์) โดย นางกัญญา อินทร์เกลี้ยง สำนักวิจัยและพัฒนา
๑๖.๒๐ - ๑๖.๕๐ น.	ระบบการขอหนังสือรับรองการทำนิติกรรมผ่านระบบออนไลน์ (นวัตกรรมบริการ) โดย นายวิทยา ทรัพย์คงทน สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง
๑๗.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	Slip Online พนักงานราชการ (นวัตกรรมบริการ) โดย นายชาคริต ทนเถื่อน กองการเงินและบัญชี

หมายเหตุ ๑. ช่วงเช้า ประเภทนวัตกรรมขบวนการ จำนวน ๖ ผลงาน

๒. ช่วงบ่าย ประเภทนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ จำนวน ๕ ผลงาน และนวัตกรรมบริการ จำนวน ๒ ผลงาน

ตารางการนำเสนอผลงานนวัตกรรม วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมธารทิพย์ ๑๑ ชั้น ๕ อาคาร ๕ ปี ม.ล.ชชาติ กำภู กรมชลประทาน สามเสน
และทาง Application Zoom
ระยะเวลานำเสนอ ไม่เกิน ๒๐ นาที ระยะเวลาซักถาม ๑๐ นาที

เวลา	ผลงาน
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ระบบการควบคุมและตรวจสอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (นวัตกรรมขบวนการ) โดย นายอนุชิต ยอดใจยา สำนักงานชลประทานที่ ๒ (นำเสนอผ่านทาง Application Zoom)
๐๘.๔๐ - ๐๙.๑๐ น.	การใช้สื่อภาษาถิ่นในการดำเนินการมีส่วนร่วม (นวัตกรรมขบวนการ) โดย นายพรมงค ชิตชอบ สำนักบริหารโครงการ
๐๙.๒๐ - ๐๙.๕๐ น.	หมุดหลักฐาน QR Code และ แอปพลิเคชันค้นหาหมุดหลักฐาน RID Benchmark โดย ชาลิต ธรรมรัตน์ศิริ สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา (นวัตกรรมขบวนการ)
๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการประจำวัน (Daily Attendance System - DAS) โดย นางสาวสาธิตา วีระศิริวัฒน์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (นวัตกรรมขบวนการ)
๑๐.๔๐ - ๑๑.๑๐ น.	การสอบเทียบโค้งความจุอ่างเก็บน้ำชลประทานโดยนวัตกรรมเครื่องมือสำรวจ (นวัตกรรมขบวนการ) โดย นายณรงค์ศักดิ์ โสภอารรัตน์ สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา
๑๑.๒๐ - ๑๑.๕๐ น.	ระบบติดตามเครื่องจักรระยะไกล (นวัตกรรมขบวนการ) โดย นายธีร สุขชี สำนักเครื่องจักรกล
๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	เรือนวัตกรรมกำจัดวัชพืชน้ำขนาดเล็ก (นวัตกรรมผลิตภัณฑ์) โดย นายธีร สุขชี สำนักเครื่องจักรกล
๑๓.๔๐ - ๑๔.๑๐ น.	เครื่องช่วยหมุนเปิดปิดบานเคลื่อนที่แบบไฟฟ้ากระแสตรง "FAST ๘๑" (นวัตกรรมผลิตภัณฑ์) โดย นายทพพงศ์ ร่มรักษ์ สำนักงานชลประทานที่ ๗ (นำเสนอผ่านทาง Application Zoom)
๑๔.๒๐ - ๑๔.๕๐ น.	อุปกรณ์แจ้งเตือนระดับน้ำในคลองชลประทานแบบอัตโนมัติ (นวัตกรรมผลิตภัณฑ์) โดย นายภราดร อัฐวงศ์ สำนักวิจัยและพัฒนา
๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	อุปกรณ์ Fast Tracking Mapping (นวัตกรรมผลิตภัณฑ์) โดย นายธัชณะ เสรีคชทริฎุ สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา
๑๕.๔๐ - ๑๖.๑๐ น.	หุ่นยางพาราดักผักตบชวา (Para-Log Boom) (นวัตกรรมผลิตภัณฑ์) โดย นางกัญญา อินทร์เกลี้ยง สำนักวิจัยและพัฒนา
๑๖.๒๐ - ๑๖.๕๐ น.	ระบบการขอหนังสือรับรองการทำนิติกรรมผ่านระบบออนไลน์ (นวัตกรรมบริการ) โดย นายวิทยา ทรัพย์คงทน สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง
๑๗.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	Slip Online พนักงานราชการ (นวัตกรรมบริการ) โดย นายชาคริต ทนเดือน กองการเงินและบัญชี

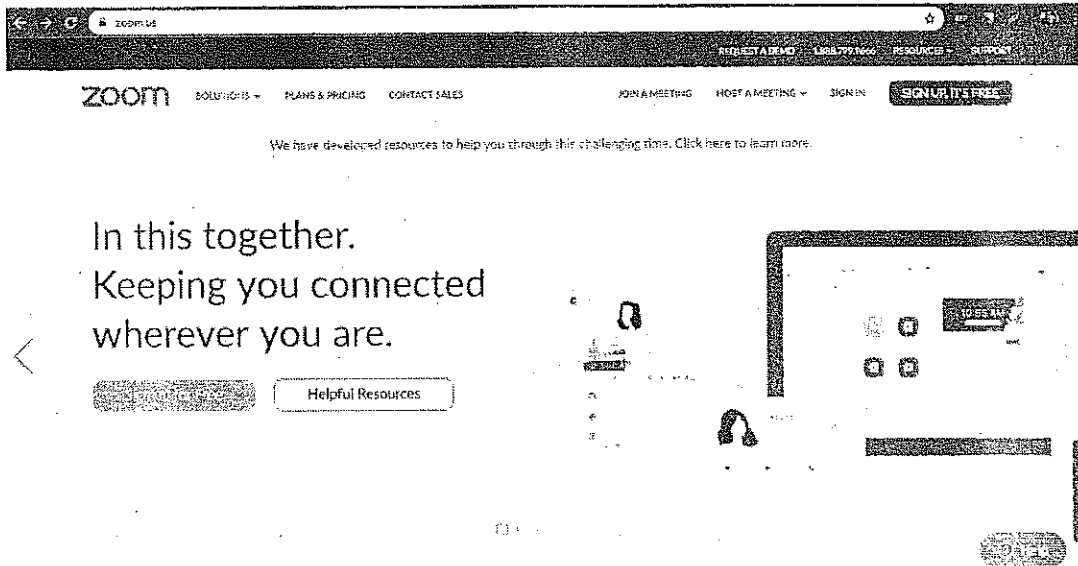
หมายเหตุ ๑. ช่วงเช้า ประเภทนวัตกรรมขบวนการ จำนวน ๖ ผลงาน

๒. ช่วงบ่าย ประเภทนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ จำนวน ๕ ผลงาน และนวัตกรรมบริการ จำนวน ๒ ผลงาน

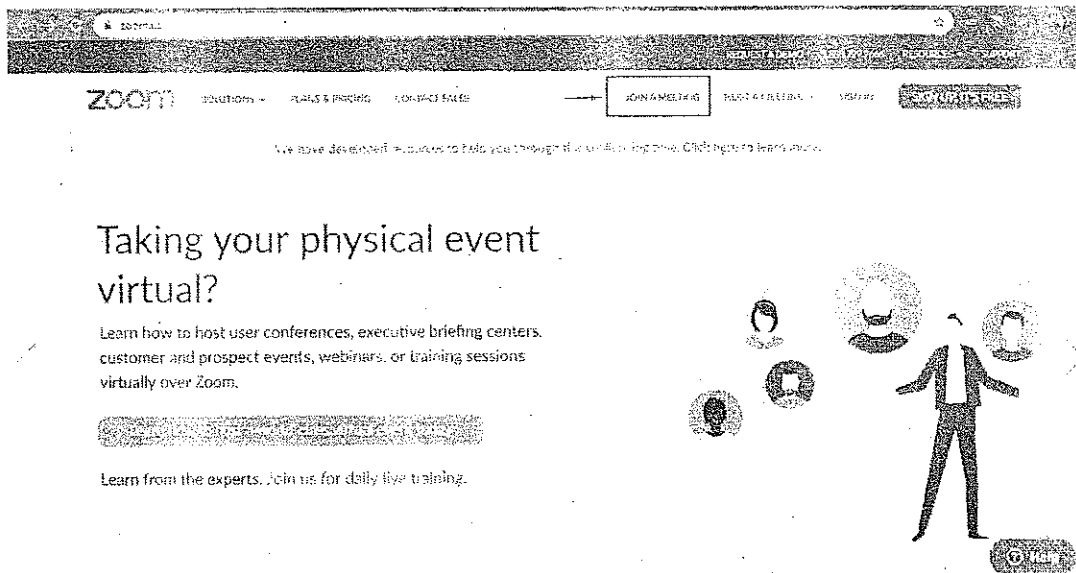
คู่มือการใช้งาน Video Conference ด้วยโปรแกรม ZOOM

กรณีเข้าใช้งานผ่าน Computer PC หรือ Notebook

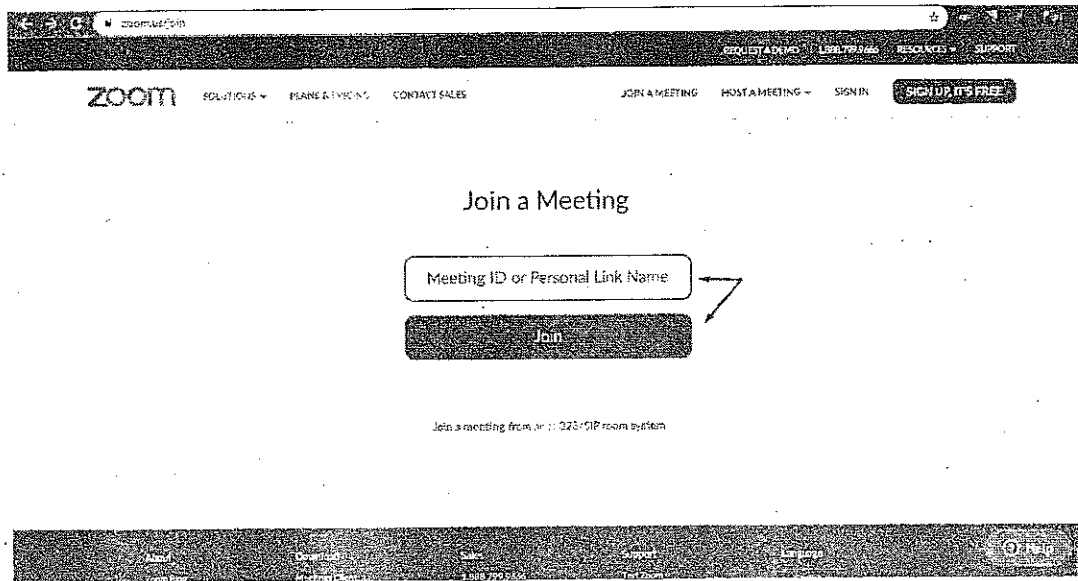
1. เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://zoom.us/>



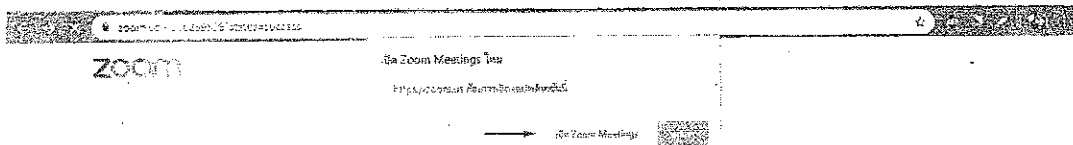
2. กดที่ JOIN A MEETING เพื่อเข้าร่วมการประชุมโดยไม่ต้องลงชื่อเข้าใช้



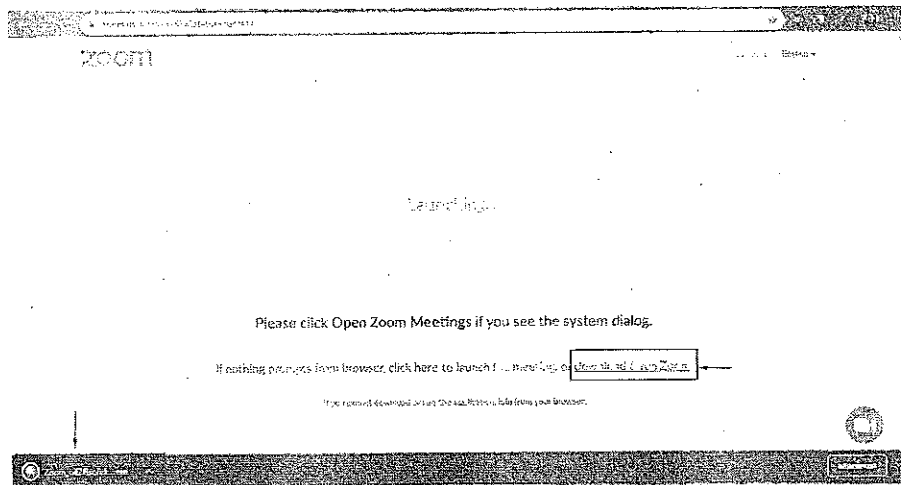
3. กรอกเลข Meet ID ที่ได้จาก HOST หรือผู้สร้างการประชุม แล้วกดที่ปุ่ม Join



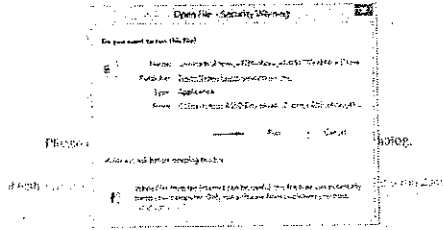
- กรณีที่เคยติดตั้งโปรแกรมแล้ว ระบบจะแสดงให้กดที่ปุ่ม เปิด Zoom Meetings



- กรณีที่ไม่เคยติดตั้งโปรแกรม ZOOM ระบบจะแสดงให้กดที่ปุ่ม download & run Zoom เพื่อทำการดาวน์โหลด
- กดที่ไฟล์ที่ดาวน์โหลดเสร็จแล้วเพื่อทำการติดตั้ง



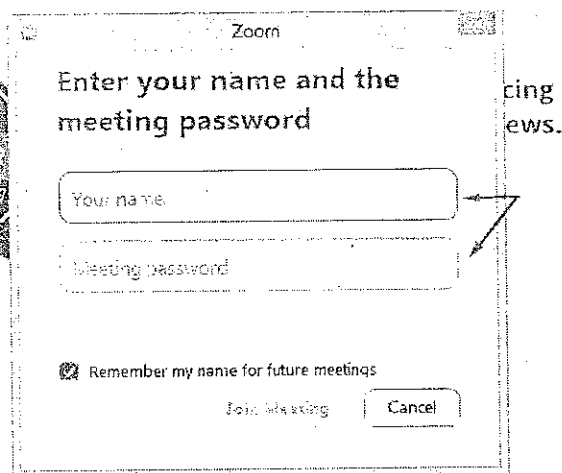
- กดปุ่ม run เพื่อทำการติดตั้งโปรแกรม



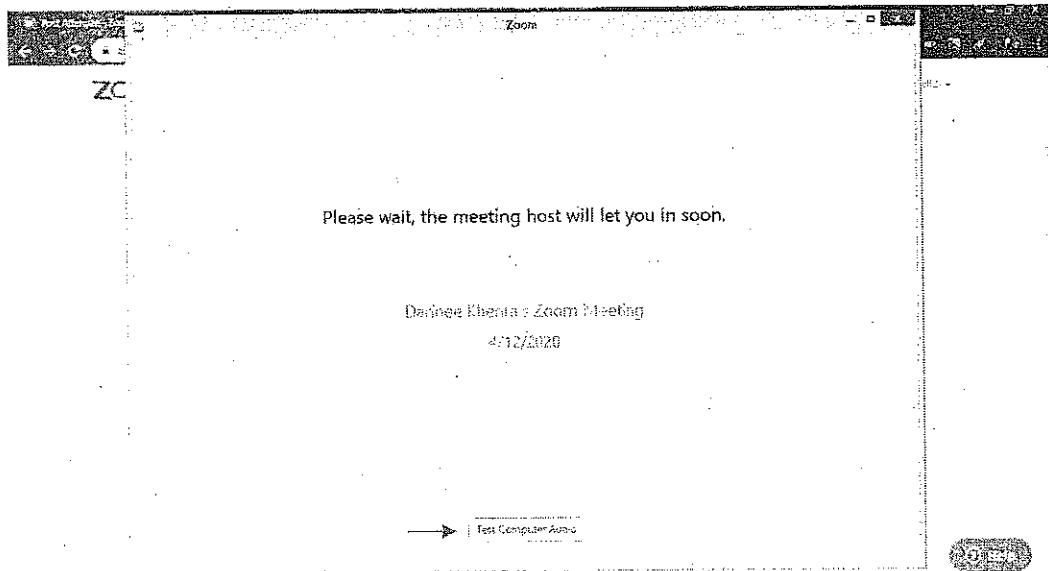
- รอจนกว่าโปรแกรมจะติดตั้งครบ 100%
zoom



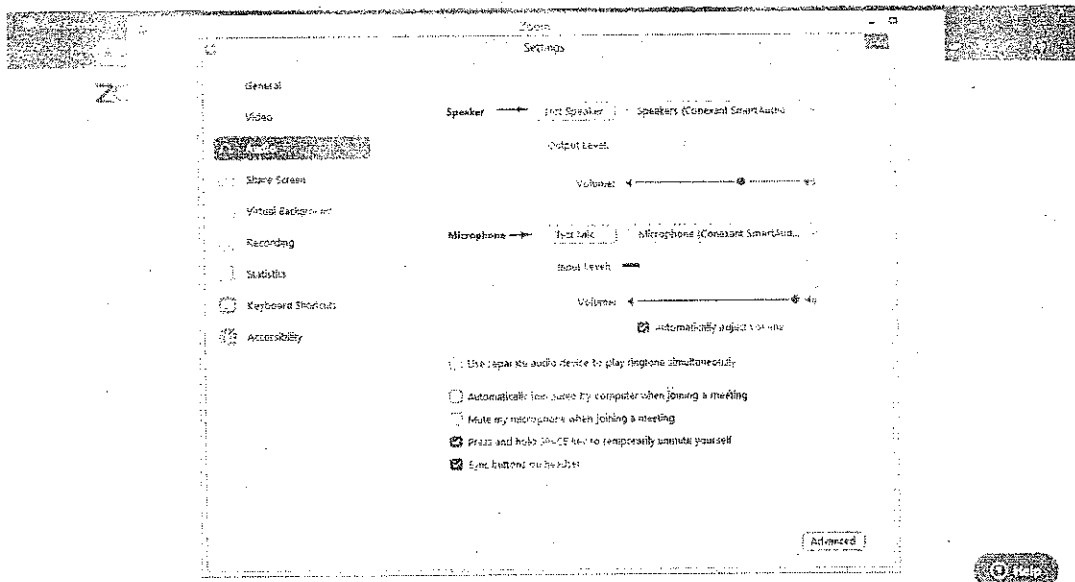
- เมื่อติดตั้งเสร็จเรียบร้อยระบบจะรันโปรแกรม Zoom มาให้อัตโนมัติ
- กรอกข้อมูล ชื่อที่ต้องการแสดงในห้องประชุม และรหัสผ่าน ที่ได้จาก HOST หรือเจ้าของห้องประชุม แล้วกดที่ Join Meeting เพื่อเข้าร่วมประชุม



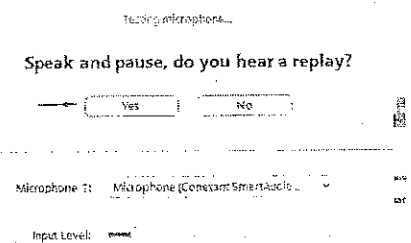
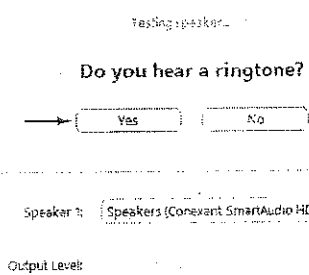
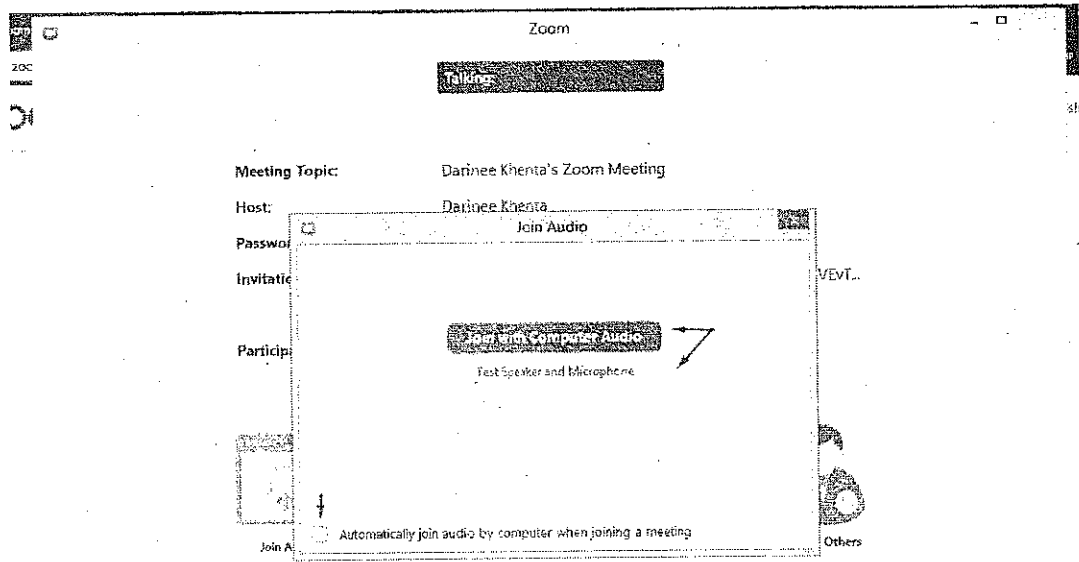
4. เมื่อกดเข้าร่วมประชุมแล้ว ผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องรอให้ HOST หรือเจ้าของห้องประชุมกด Admit เพื่อยอมรับการเข้าร่วมประชุมก่อน
 - ะหว่างนี้สามารถกดที่ปุ่ม Test Computer Audio เพื่อทดสอบความพร้อมในการร่วมประชุม



- กดที่ Test Speaker และ Test Mic เพื่อทดสอบความพร้อมในการเข้าร่วมประชุมในครั้งแรก



5. เมื่อเจ้าของห้องประชุมหรือ HOST กดยอมรับการเข้าประชุมระบบจะแสดงหน้าต่าง
 - สามารถกดที่ Join with Computer Audio เพื่อเข้าร่วมประชุมโดยใช้เสียง
 - กดที่ Automatically join audio by computer when joining a meeting เพื่อใช้เสียงอัตโนมัติ
 - สามารถกดที่ Test Speaker and Microphone เพื่อทดสอบ ลำโพงและไมโครโฟน *ทดสอบเมื่อติดตั้งครั้งแรกเท่านั้น*



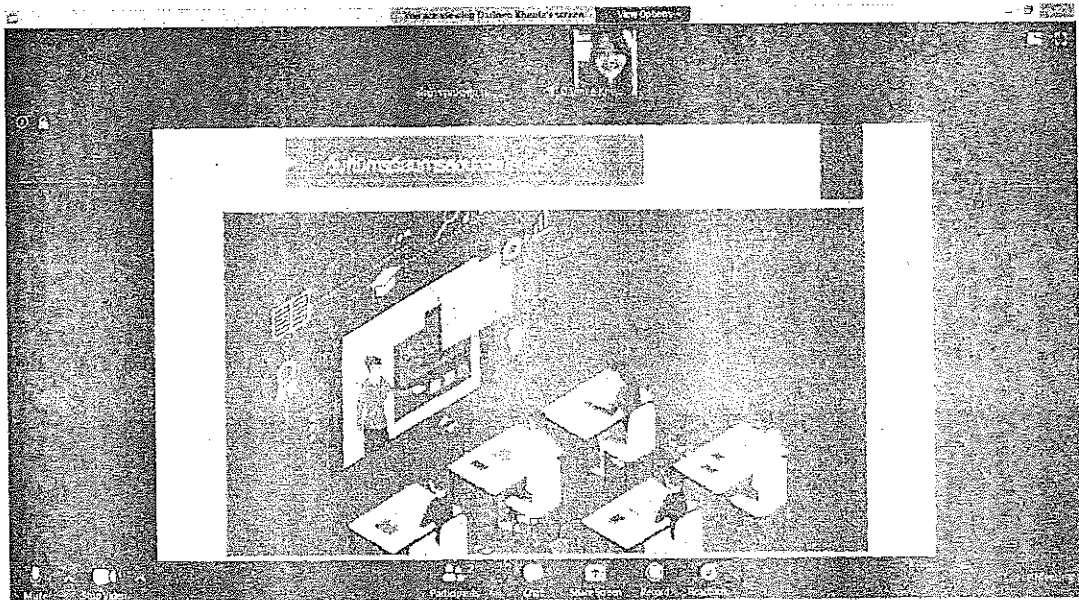
- กดที่ Join with Computer Audio เพื่อเข้าร่วมประชุมได้ทันที

Speaker and microphone looks good

Speaker: Speakers (Conexant SmartAudio HD)
Microphone: Microphone (Conexant SmartAudio HD)

Join with Computer Audio

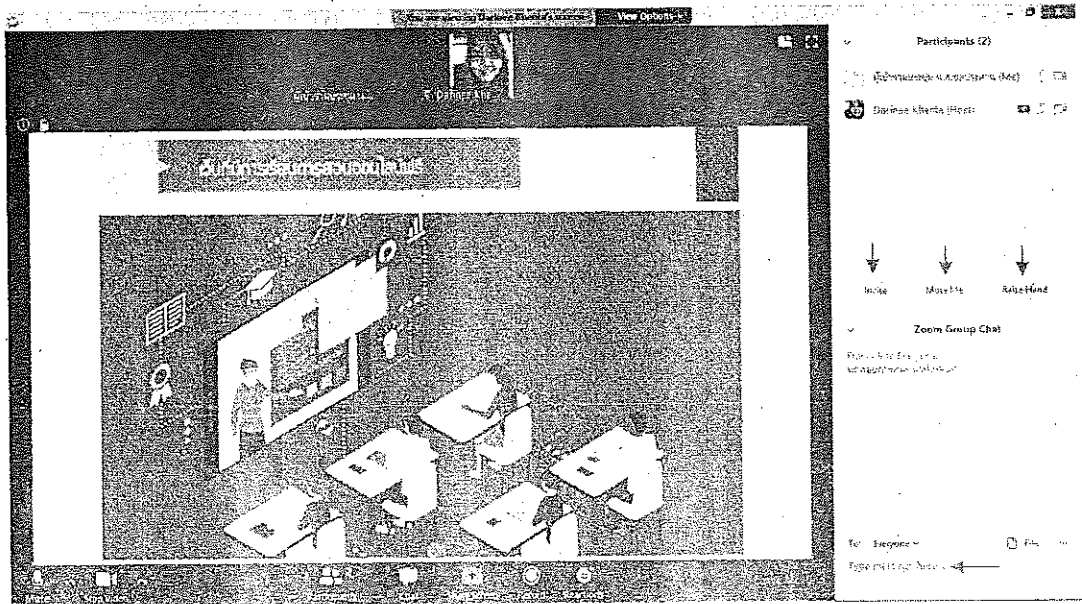
6. เมื่อเข้าร่วมประชุมระบบจะแสดงหน้าต่างดังนี้



- ปุ่ม Mute คือปุ่มที่ใช้สำหรับปิดเสียงทั้งหมด
- ปุ่ม Stop Video ใช้สำหรับปิดกล้องของตนเอง
- ปุ่ม Participants เป็นปุ่มที่ใช้แสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด
- ปุ่ม Chat ใช้สำหรับแสดงหน้าจอเพื่อใช้ในการสนทนาแบบพิมพ์ภายในกลุ่ม
- ปุ่ม share Screen ใช้สำหรับนำเสนอหน้าจอของตนเองให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนเห็น
- ปุ่ม Record ใช้สำหรับการบันทึกการประชุม *สามารถบันทึกได้แค่ 40 นาที
- ปุ่ม Reactions ใช้สำหรับ กดเพื่อแสดงความเห็น ปรบมือ หรือ กด Like
- ปุ่ม Leave Meeting ใช้เพื่อออกจากการประชุม

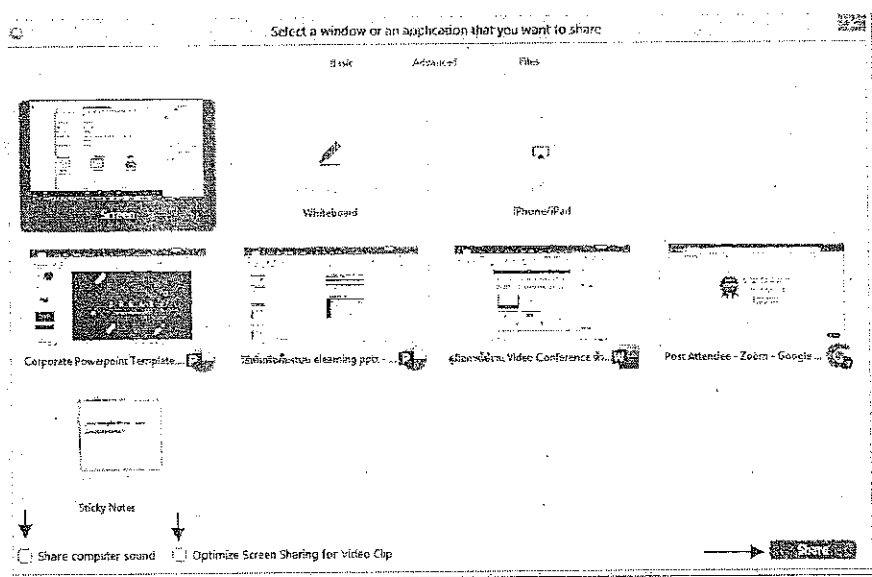
7. เมื่อกดที่ Participants และปุ่ม Chat ระบบจะแสดงหน้าจอดังนี้

- ปุ่ม Invite ใช้สำหรับเชิญผู้อื่นเข้าร่วมประชุม
- ปุ่ม Mute Me ใช้สำหรับปิดเฉพาะเสียงไมค์ของตนเอง
- ปุ่ม Raise Hand ใช้สำหรับยกมือเพื่อขอขัดจังหวะเพื่อที่จะพูดหรือแสดงความคิดเห็นหรือมีคำถาม
- สามารถพิมพ์ที่ช่องด้านล่างเพื่อใช้ในการสนทนาแบบไม่ใช้เสียง เพื่อที่จะไม่รบกวนผู้นำเสนอหรือบรรยาย

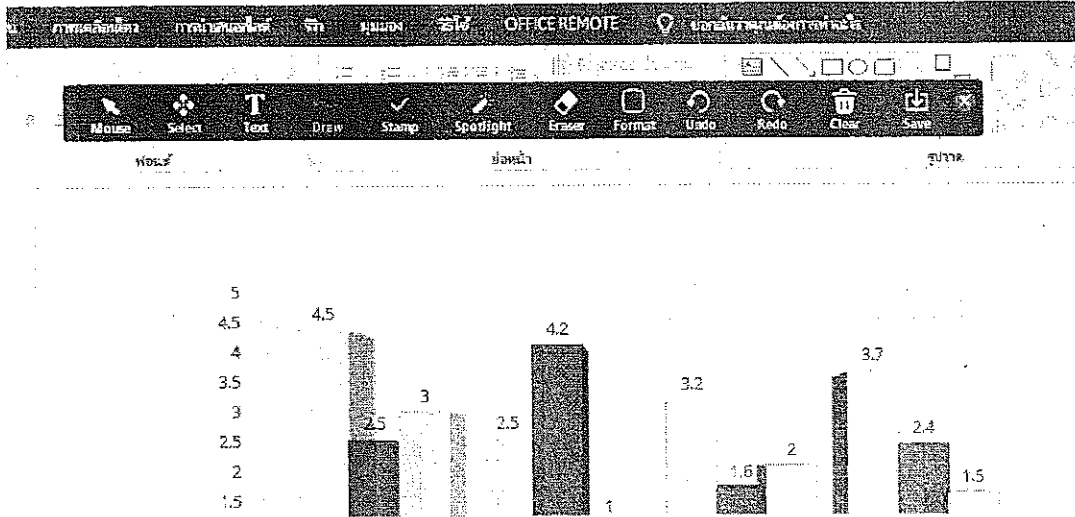


8. เมื่อกดที่ปุ่ม Share Screen ระบบจะแสดงหน้าจอดังนี้เพื่อให้เลือกว่าจะนำเสนอหน้าจอไหน

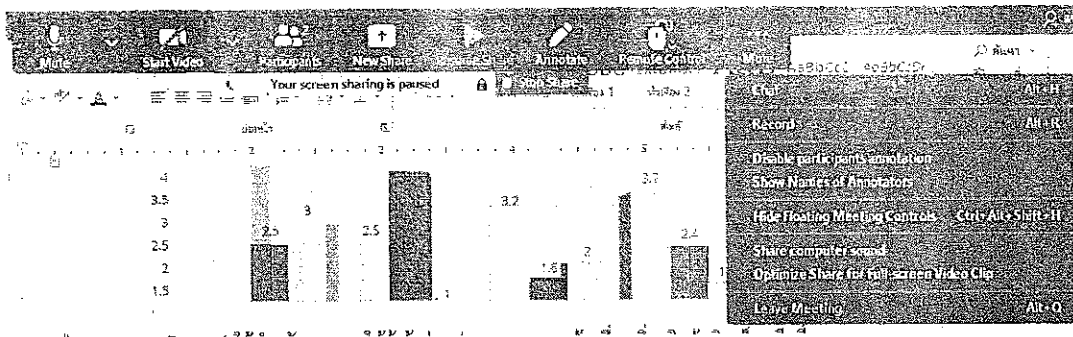
- ปุ่ม Share computer sound ใช้สำหรับแชร์เสียงจากคอมพิวเตอร์ไมโครโฟนนำเสนอ วีดีโอหรือเสียง
- กดที่ Share เพื่อเริ่มนำเสนอ



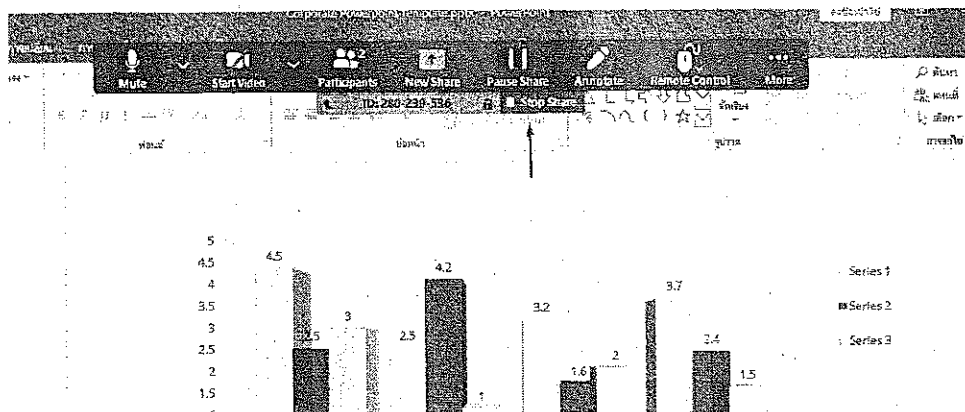
- ปุ่ม Annotate ใช้สำหรับ วาดหรือเติมข้อความ หรือขีดเขียนเพื่อเน้นหัวข้อ ในการนำเสนอ กดที่กากบาทสีแดงเพื่อปิด



- ปุ่ม Remote Control ใช้สำหรับอนุญาตให้ผู้เข้าร่วมประชุมควบคุมเมาส์เพื่อ เพิ่มเติมข้อคิดเห็นหรือชี้ข้อมูลที่สงสัยได้จากหน้าจอผู้นำเสนอ
- ปุ่ม More ใช้สำหรับตั้งค่าอื่นๆที่ใช้ในการนำเสนอ

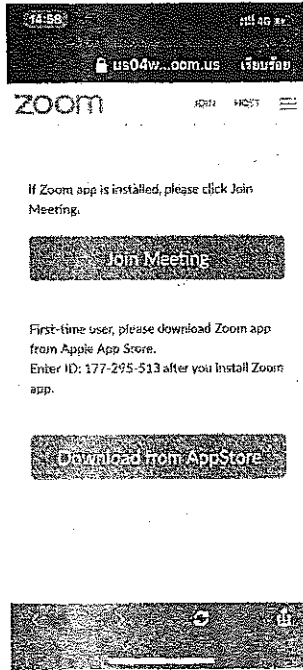


- กดที่ปุ่ม Stop Share เพื่อหยุดการนำเสนอ

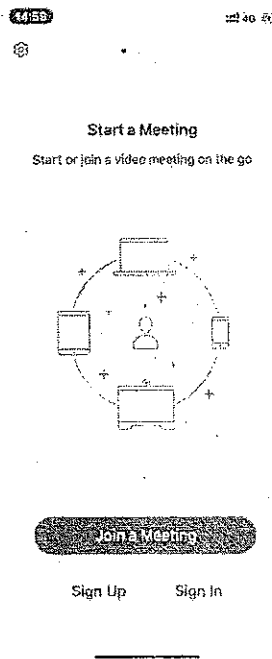


กรณีเข้าใช้งานผ่านอุปกรณ์มือถือ หรือ แท็บเล็ต

1. เมื่อได้รับลิงก์เชิญเข้าประชุมที่ได้จาก Host หรือ เจ้าของห้องประชุมระบบจะแสดงหน้าจอดังนี้



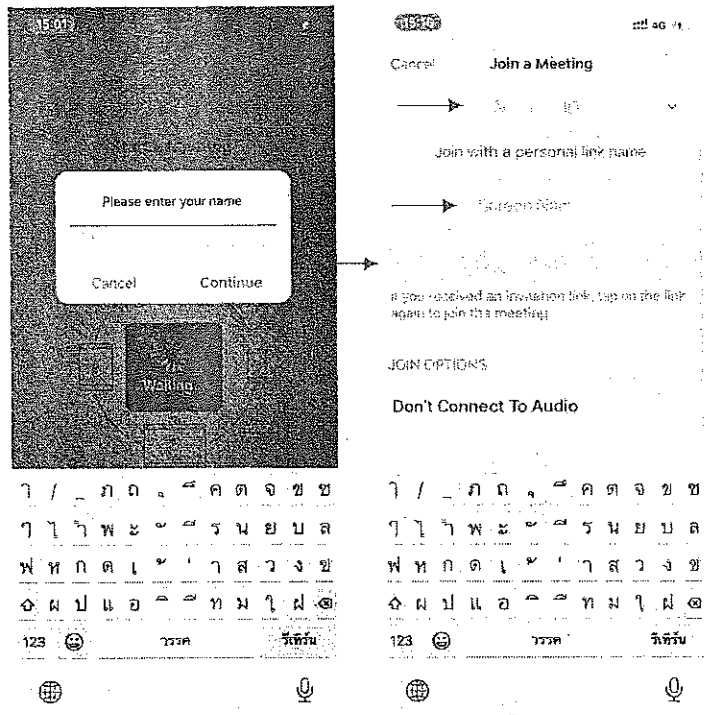
3. เมื่อโหลดเรียบร้อยแล้วกดที่ Application เพื่อเปิดโปรแกรม กด Join a Meeting เพื่อเริ่ม



2. ระบบจะลิงก์ไปหน้าดาวน์โหลด Application อัตโนมัติที่ปุ่มเพื่อ ดาวน์โหลด



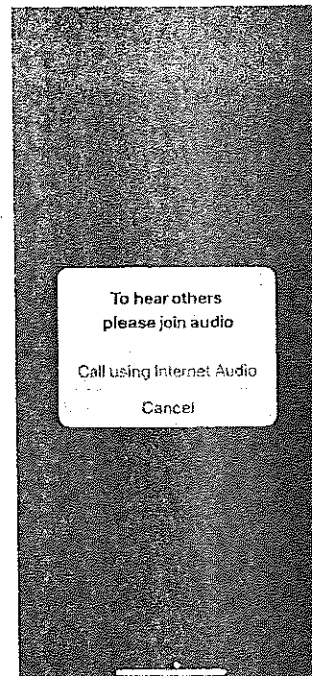
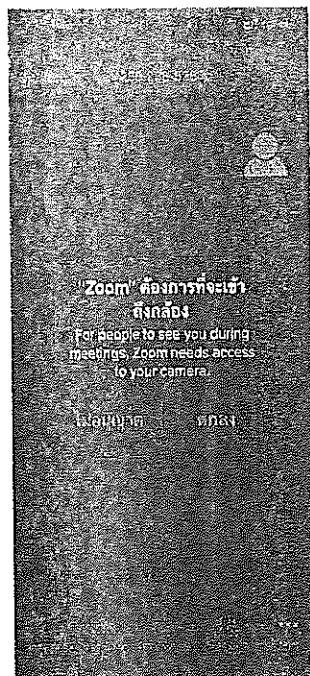
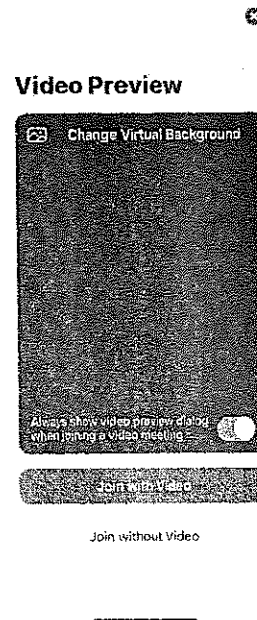
4. ระบบจะแสดงให้กรอกชื่อ เพื่อเข้าร่วมประชุม - กรอกเลข Meet ID และ Screen Name กด Join



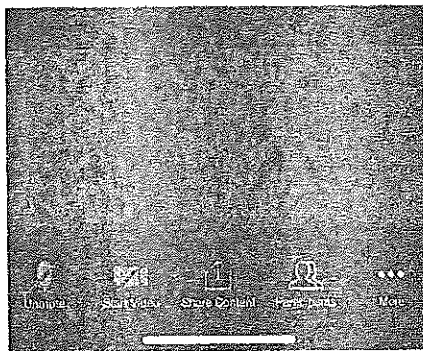
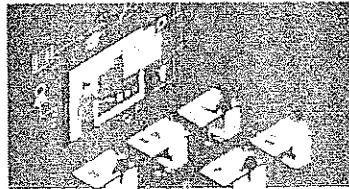
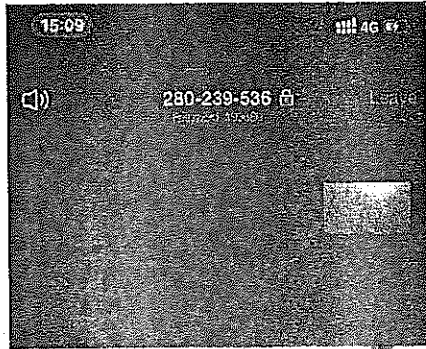
5. เมื่อเข้าใช้งานครั้งแรกระบบจะแสดงให้อนุมัติการเข้าถึงกล้องและไมโครโฟน กดตกลงเพื่อเข้าใช้งาน



6. กด Join with Video เพื่อเข้าร่วมประชุมโดยเปิดกล้องพร้อมกับไมโครโฟน

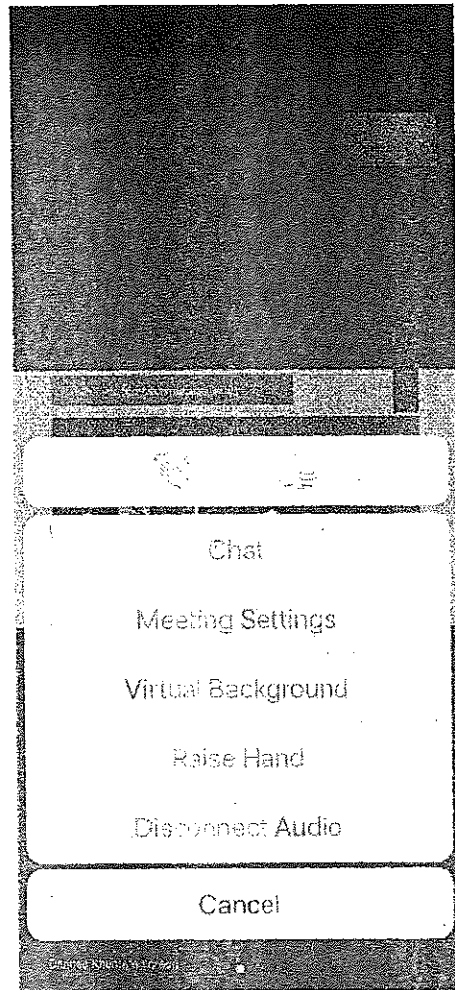


7. เมื่อเจ้าของห้องหรือ Host ยอมรับให้เข้าร่วมประชุมได้แล้วระบบจะแสดงหน้าจอดังนี้



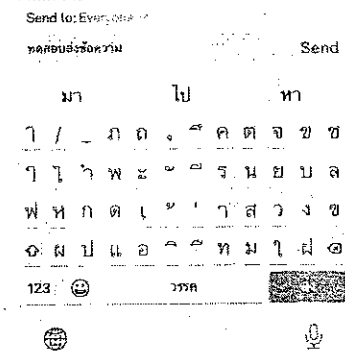
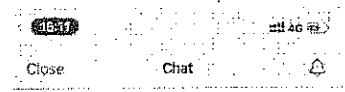
- ปุ่ม Mute คือปุ่มที่ใช้สำหรับปิดเสียงทั้งหมด
- ปุ่ม Stop Video ใช้สำหรับปิดกล้องของตนเอง
- ปุ่ม Participants เป็นปุ่มที่ใช้แสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด
- ปุ่ม Share Content ใช้สำหรับนำเสนอหน้าจอของตนเองให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนเห็น
- ปุ่ม Leave เพื่อออกจากการประชุม

- เมื่อกดที่ปุ่ม More จะแสดงหน้าต่างอื่น ๆ ดังนี้



- ปุ่ม Chat ใช้เพื่อพิมพ์สนทนากับผู้ร่วมประชุม
- ปุ่ม Virtual Background ใช้สำหรับเลือกพื้นหลังในกล้องเป็นภาพที่ต้องการ

8. เมื่อกดปุ่ม Share Content ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังนี้ กด เริ่มถ่ายทอด เพื่อเริ่มนำเสนอ



- กดปุ่ม หยุดถ่ายทอด เพื่อกลับไปหน้าจอประชุม



- คลิกที่ Send to เพื่อเลือกว่าจะส่งข้อความให้ใคร

