



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักงานชลประทานที่ 2

เลขที่รับ/ส่ง 8745

วันที่ 20 S.A. 2564

เวลา 17.06น.

ส่วนราชการ ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๘๐๒, ๒๘๐๔

ที่ สบค. ๐๒/๑๑๗/๒๕๖๔

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอลើนการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

4741

ตามบันทึกส่วนวิชาการและประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ สบค. ๐๒/๑๑๑๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้เชิญท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบ VDO Conference ทางแอปพลิเคชัน ZOOM เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ไว้แล้ว นั้น

เนื่องจากประธานกรรมการติดภารกิจในเวลาดังกล่าว จึงขอลើนการประชุมเป็น วันอังคารที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบ VDO Conference ทางแอปพลิเคชัน ZOOM กรอกรหัส Meeting ID : ๙๙๑ ๘๙๙๕ ๙๒๑๖ Passcode : ๑๗๔๗๐๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ทั้งนี้ ขอให้ท่านลงทะเบียนเพื่อยืนยันเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว โดยสแกนได้จาก QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมการประชุมตามวัน และเวลาดังกล่าว

- ทราบ

เรียน ผบท.ชป.๒

เพื่อทราบ

(นายเกียรติพงษ์ เพชรศรี)

ผส.ชป.๒

21 S.A. 2564



ลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมฯ  
ผ่านระบบ ZOOM



เอกสารประกอบการประชุมฯ

(นางสาวพรเพ็ญ ไชยสุภา)

ผวป.บค.

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

- ทราบ

เรียน บส.ชป.๒

เพื่อทราบ

(นางพิรญา ร่มป่าดั้น)

ผบท.ชป.๒

21 S.A. 2564

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล  
เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
วันอังคารที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔  
ผ่านระบบ Video Conference ทางแอปพลิเคชัน ZOOM  
กรอกรหัส Meeting ID : ๙๙๑ ๘๙๙๕ ๙๒๑๖ Passcode : ๑๗๔๗๐๓  
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.  
.....

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล  
กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๒.๒ ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อพิจารณา

- พิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

# สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐๐ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๒๐๒๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และการนำแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ๒๐ ปี ตลอดจนสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐๒๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ และแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลชุดใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

## องค์ประกอบ

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑) รองอธิบดีฝ่ายบริหาร                                     | ประธานกรรมการ |
| ๒) - ๑๘) ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗             | กรรมการ       |
| ๑๙) ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล                    | กรรมการ       |
| ๒๐) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่                  | กรรมการ       |
| ๒๑) ผู้อำนวยการสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม           | กรรมการ       |
| ๒๒) ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา            | กรรมการ       |
| ๒๓) ผู้อำนวยการสำนักเครื่องจักรกล                          | กรรมการ       |
| ๒๔) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา                          | กรรมการ       |
| ๒๕) ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและที่ดิน                        | กรรมการ       |
| ๒๖) ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ                          | กรรมการ       |
| ๒๗) ผู้อำนวยการสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา          | กรรมการ       |
| ๒๘) ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง                    | กรรมการ       |
| ๒๙) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร         | กรรมการ       |
| ๓๐) ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง                    | กรรมการ       |
| ๓๑) ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ | กรรมการ       |
| ๓๒) ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี                          | กรรมการ       |
| ๓๓) ผู้อำนวยการกองแผนงาน                                   | กรรมการ       |
| ๓๔) ผู้อำนวยการกองพัสดุ                                    | กรรมการ       |
| ๓๕) เลขานุการกรม   | กรรมการ       |

๓๖) ผู้อำนวยการ...

๓๖) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร'	กรรมการ
๓๗) ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๓๘) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	กรรมการ
๓๙) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน	กรรมการ
๔๐) ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔๑) ผู้อำนวยการส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔๒) ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔๓) ผู้อำนวยการส่วนวินัยและระบบคุณธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔๔) ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔๕) ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔๖) ผู้อำนวยการส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔๗) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔๘) ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการและ เลขานุการ
๔๙) หัวหน้าฝ่ายวิชาการ ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

#### อำนาจหน้าที่

๑. ทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้อง เหมาะสม  
ตอบสนองการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีให้กับบุคลากรกรมชลประทาน

๓. กำกับ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล  
และแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการดำเนินงานให้อธิบดีกรมชลประทานรับทราบ

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลได้ตาม  
ความเหมาะสม

๕. ดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



(นายทองเปลว กองจันทร์)

อธิบดีกรมชลประทาน



จิราภรณ์ / ร่าง

จิราภรณ์ / พิมพ์

๑๘/๒/๖๓ ตรวจ