



บันทึกข้อความ

สำนักงานชลประทานที่ 2

รับที่ 8650

วันที่ 21 S.A. 2563

เวลา.....

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนติดตามและประเมินผล โทร.๐ ๒๒๔๓ ๖๙๒๘

ที่ กพง ๐๖/๖๓๖๑/๒๕๖๓

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

เรียน คณะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๒๖๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ประธานกรรมการ (รธร.) ได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ธารทิพย์ ชั้น ๔ อาคาร ๙๙ ปี ม.ล.ชูชาติ กำภู กรมชลประทาน สามเสน โดยขอให้คณะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการส่วนกลาง เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง สำหรับคณะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการส่วนภูมิภาคเข้าร่วมประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference) พร้อมนี้ได้แนบระเบียบวาระการประชุมมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

(นายสุชาติ เจริญศรี)

รธร.

ประธานกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผอ.ส่วน, ผอ.โครงการ
เพื่อโปรดเข้าร่วมประชุม
ผ่านจอภาพ (Video Conference)

(นายสมจิต อำนวยศาล)

ผจบ.ขป.๒

รักษาราชการแทน ผส.ขป.๒

22 S.A. 2563

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมธารทิพย์ ชั้น ๔ อาคาร ๙๙ ปี มล.ชูชาติ กำภู กรมชลประทาน สามเสน

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๒ ผลการประชุมคณะอนุกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สายงานส่งน้ำและบำรุงรักษา)

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน

- งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายการที่คาดว่าจะก่อหนี้
ไม่ทันภายในธันวาคม ๒๕๖๓)

- เงินกันไว้เบิกเหลือในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (รายการที่ผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐)

- งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
(รายการที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ)

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ : กองแผนงานจะดึงข้อมูลจากระบบติดตาม Cen Project ในวันจันทร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น.

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน
ที่ ข ๑๗๖๓/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ราชกิจจานุเบกษา ประกาศเผยแพร่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณได้มีกรอบวงเงินงบประมาณสำหรับการใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของกรมชลประทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และคณะอนุกรรมการในแต่ละสายงาน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์ประกอบ

ที่ปรึกษา

- | | |
|----------------------------|-----------|
| ๑. อธิบดีกรมชลประทาน | ที่ปรึกษา |
| ๒. รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา | ที่ปรึกษา |
| ๓. รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง | ที่ปรึกษา |
| ๔. รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ | ที่ปรึกษา |

คณะกรรมการ

- | | |
|---|---------------|
| ๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง | กรรมการ |
| ๓ - ๒๐. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ | กรรมการ |
| ๒๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ | กรรมการ |
| ๒๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา | กรรมการ |
| ๒๓. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ | กรรมการ |
| ๒๔. ผู้อำนวยการสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา | กรรมการ |
| ๒๕. ผู้อำนวยการสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม | กรรมการ |
| ๒๖. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและที่ดิน | กรรมการ |
| ๒๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๒๘. ผู้อำนวยการสำนักเครื่องจักรกล | กรรมการ |
| ๒๙. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |

๓๐. ผู้อำนวยการกอง...

๓๐. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	กรรมการ
๓๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	กรรมการ
๓๒. ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี	กรรมการ
๓๓. ผู้อำนวยการกองพัสดุ	กรรมการ
๓๔. ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	กรรมการ
๓๕. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๓๖. เลขาธิการกรม	กรรมการ
๓๗. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๓๘. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๓๙. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ
๔๐. ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล กองแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๑. ผู้อำนวยการส่วนวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๒. ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน กองแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๓. ผู้อำนวยการส่วนวิเคราะห์นโยบาย กองแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๔. ผู้อำนวยการส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน กองแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๕. ผู้อำนวยการส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ	
๑. กำหนดมาตรการเร่งรัดต่าง ๆ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	
๒. กำกับ ติดตามเร่งรัดการก่อหนี้ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามที่กำหนด	
๓. กำกับ ติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของกรม ได้แก่ งบประมาณรายจ่ายประจำปี (พ.ร.บ.) เงินกันเหลือมปี งบกลาง เงินกู้ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานและเงินกองทุนจัดรูปที่ดินกลาง	
๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการด้านต่าง ๆ เพื่อช่วยในการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ตามที่เห็นสมควร	
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	
๒. คณะอนุกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
๒.๑ สายงานส่งน้ำและบำรุงรักษา	
องค์ประกอบ	
๑. รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา	ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	อนุกรรมการ
๓ - ๑๙. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗	อนุกรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการสำนักเครื่องจักรกล	อนุกรรมการ
๒๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านที่ปรึกษาอุทกวิทยา (ผชช.อท.๑)	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านที่ปรึกษาอุทกวิทยา (ผชช.อท.๒)	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. ผู้อำนวยการส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผลที่ ๑ กองแผนงาน	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ สายงานก่อสร้าง

องค์ประกอบ

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑. รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ | อนุกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | อนุกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง | อนุกรรมการ |
| ๕.- ๑๗. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง
ชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๑ - ๑๓ | อนุกรรมการ |
| ๑๘. - ๓๓. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง
ชลประทานขนาดกลางที่ ๑ - ๑๖ | อนุกรรมการ |
| ๓๔. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ | อนุกรรมการ |
| ๓๕. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม
กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | อนุกรรมการ |
| ๓๖. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม
สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง | อนุกรรมการ |
| ๓๗. ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล
กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๓๘. ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓๙. ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล
สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔๐. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและวิศวกรรมที่ ๑
กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔๑. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและวิศวกรรมที่ ๑
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔๒. หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผลที่ ๒
กองแผนงาน | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒.๓ สายงานบริหาร

องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและที่ดิน | อนุกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | อนุกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี | อนุกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองพัสดุ | อนุกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน | อนุกรรมการ |
| ๗. เลขานุการกรม | อนุกรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผลที่ ๑
กองแผนงาน | อนุกรรมการและเลขานุการ |

๒.๔ สายงานวิชาการ

องค์ประกอบ

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา | อนุกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม | อนุกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ | อนุกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา | อนุกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | อนุกรรมการ |
| ๗. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา (ผชช.ผค.๔) | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๘. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม สำนักบริหารโครงการ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. ผู้อำนวยการส่วนวางโครงการที่ ๒ สำนักบริหารโครงการ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผลที่ ๒ กองแผนงาน | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการ

๑. ติดตามเร่งรัดการก่อสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสายงานที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามที่เป้าหมายกำหนด
 ๒. ติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสายงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ งบประมาณรายจ่ายประจำปี (พ.ร.บ.) เงินกันเหลือปี บกกลาง เงินกู้ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน และอื่น ๆ
 ๓. รายงานความก้าวหน้าการติดตามงานของสายงานที่รับผิดชอบ ให้คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณกรมชลประทานทราบ โดยกองแผนงานสรุปเสนอกรมต่อไป
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสัญญา แสงพุ่มพงษ์)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน

ปรารณา ตู่ดำ/ร่าง/พิมพ์
/ทาน/ตรวจ
๒๘ ต.ค. ๖๓