



ควน

บันทึกข้อความ

สำนักงานชลประทานที่ 2

รับที่ ๕๓๙๕

วันที่ - 2 S.A. 2564

เวลา 16.44

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๔๓๐

ที่ สบอ ๑๕๕๐/๑๕๖๔

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมติดตามการเตรียมความพร้อม งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖


สายงานส่งน้ำและบำรุงรักษา

เรียน ผส.ขป.๑-๑๗, ผอ.ผง., ผส.บอ., ผส.จต., ผชช.จช.๓, ผชช.จช.๖ และ ผชช.อท.๒

ตามหนังสือสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา ที่ สบอ ๔๖๓๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอให้จัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ผลผลิตการจัดการงานชลประทาน, โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำชลประทาน และโครงการปรับปรุงงานชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ได้จัดทำสรุปรายละเอียดแผนงานแยกผลผลิต โครงการ กิจกรรม ตามความเหมาะสม ความพร้อม และความจำเป็น หรือตามกรอบวงเงินงบประมาณที่กรมชลประทานกำหนด แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ จึงขอเชิญประชุมติดตามการเตรียมความพร้อม งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สายงานส่งน้ำและบำรุงรักษา ในวันอังคารที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ ชั้น ๓ อาคาร ๙๙ ปี หม่อมหลวงชูชาติ กำภู กรมชลประทาน ถนนสามเสน กรุงเทพมหานคร ในรูปแบบการประชุมทางไกลผ่านระบบเครือข่าย (Video Conference)

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ต่อไป



(นายทศศักดิ์ ชนเดโชพล)
รทบ.

เรียน ผจบ.ขป.๒, ผผง.ขป.๒ ผคป., ผคป.โครงการ

เพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมโดยผ่านระบบ

Video Conference ตามวัน เวลา ดังกล่าว




(นายวิษราคม พรสรณคมน์)

ผจบ.ขป.๒ รักษาราชการแทน

ผส.ขป.๒

- 3 S.A. 2564



(นางพิรญา รัมปาดิน)

ผบท.ขป.๒

ระเบียบวาระการประชุม
ติดตามการเตรียมความพร้อม งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
สายงานส่งน้ำและบำรุงรักษา
วันอังคารที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ ชั้น ๓ อาคาร ๙๙ ปี หม่อมหลวงชูชาติ กำภู
กรมชลประทาน ถนนสามเสน กรุงเทพมหานคร

- ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ
๒.๑ รายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สายงานส่งน้ำและบำรุงรักษา (สบอ.)
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
๓.๑ กำหนดการติดตามการเตรียมความพร้อม งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในรูปแบบการประชุมทางไกลผ่านระบบเครือข่าย
(Video Conference) (สบอ.)
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา โทร.๐ ๒๒๔๑ ๕๐๕๐

ที่ สบอ ๕๖๓๖/๒๕๖๔ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้จัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ผลผลิตการจัดการงานชลประทาน, โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำชลประทาน และโครงการปรับปรุงงานชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน ผส.ขป.๑-๑๗ และ ผส.บอ.

ตามหนังสือกองแผนงาน ส่วนแผนงาน ที่ กผง๐๓/๒๑๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอให้จัดส่งคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนงานต่างๆ ของกรมชลประทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลการจัดทำงบประมาณให้เป็นไปตามกรอบเวลา ซึ่งส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา จะต้องจัดทำสรุปรายละเอียดแผนงานแยกผลผลิต โครงการ กิจกรรมตามแบบฟอร์มส่งให้กองแผนงาน จึงขอให้ดำเนินการจัดทำแผนงานตามความเหมาะสม ความพร้อมและความจำเป็นหรือตามกรอบวงเงินงบประมาณที่กรมชลประทานกำหนด ซึ่งต้องสอดคล้องกับแผนงาน MTEF ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ จากระบบข้อมูลโครงการและแผนงาน (Cen-Project) ดังนี้

๑. แผนงานพื้นฐานผลผลิตการจัดการน้ำชลประทาน ผลผลิตการจัดการน้ำชลประทาน

๑.๑ ค่าปรับปรุงสาธารณูปโภค

๑.๒ ค่าก่อสร้างอื่นๆ (เช่น อาคารที่ทำการ บ้านพัก สิ่งปลูกสร้างบริเวณหัวงาน ฯลฯ)

๒. แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำชลประทาน ได้แก่

๒.๑ ค่าบำรุงรักษาและบริหารการส่งน้ำโครงการชลประทาน และครุภัณฑ์เครื่องจักรกลค่าซ่อมใหญ่เครื่องจักรเครื่องมือด้านบำรุงรักษา ขอให้ดำเนินการจัดทำแผนงานตามกรอบงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบ ๑

๒.๒ ค่าสำรวจจัดทำรายงานความเหมาะสม, ค่าศึกษา สำรวจ ออกแบบ งานชลประทานของสำนักงานชลประทาน

๒.๓ ค่าซ่อมแซมโครงการชลประทาน

๒.๔ ค่าขุดลอกคลอง ค่าขุดลอกอ่างเก็บน้ำ (แผนงานค่าขุดลอกคลอง ค่าขุดลอกอ่างเก็บน้ำ ขอให้พิจารณาดำเนินการในทางน้ำชลประทาน ที่ประกาศตามมาตรา ๕ หรืออยู่ในแผนดำเนินการประกาศมาตรา ๕ แล้วเท่านั้น)

๒.๕ ค่าปรับปรุงสะพาน

๒.๖ ค่าบำรุงรักษาทางลำเลียงใหญ่

๒.๗ การส่งเสริมการใช้ยางในหน่วยงานภาครัฐ

๒.๘ งานป้องกันน้ำเค็ม

๒.๙ ค่ากำจัดวัชพืช ขอให้จัดทำแผนงานโดยพิจารณาดำเนินการในทางน้ำชลประทานที่ประกาศตามมาตรา ๕ หรืออยู่ในแผนดำเนินการประกาศมาตรา ๕ แล้วเท่านั้น

๒.๑๐ ค่าบำรุงรักษาระบบโทรมาตร

๓. แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ โครงการปรับปรุงงานชลประทาน

๓.๑ ค่าปรับปรุงเฉพาะจุด

๓.๒ ค่าปรับปรุง...

แผนงานที่เสนอคำขอตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

๑. แผนงานทุกรายการงาน ต้องเป็นแผนงานที่ผ่านกระบวนการงานโครงการตรวจสอบอาคาร/ระบบชลประทานโดยวิธีการ Walk Thru ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ แล้ว

๒. ค่าปรับปรุงสาธารณูปโภค และค่าก่อสร้างอื่นๆ ได้แก่ รายการซ่อมแซม/ปรับปรุง อาคารที่ทำการ บ้านพัก คลัง โรงจอด และอื่นๆ ขอให้จัดทำแผนงานตามแผนปฏิบัติการงานซ่อมแซม/ปรับปรุง/ก่อสร้างใหม่ อาคารที่ทำการ บ้านพัก คลัง โรงจอด ศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ และอื่นๆ ท่าน อช. เห็นชอบในหลักการเมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ ตามเอกสารแนบ ๓

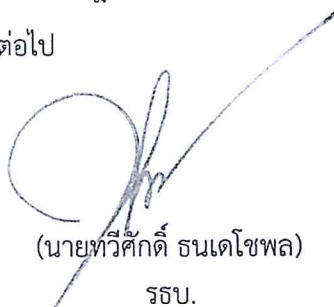
๓. รายการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบชลประทาน ตามข้อเสนอของเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทาน ขอให้จัดเข้าในค่าซ่อมแซมโครงการชลประทาน (โครงการที่มีกลุ่มผู้ใช้น้ำจะต้องเสนอแผน) กำหนดให้ใช้ชื่องานตามตัวอย่างในแบบฟอร์ม และจัดทำแผนงานตามข้อกำหนดของกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ท่าน รชบ. อนุมัติในหลักการ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ตามเอกสารแนบ ๔

๔. รายการขุดลอกอ่างเก็บน้ำ/ฝาย/ปตร. และปรับปรุงอ่างเก็บน้ำ ให้จัดทำแผนงานตามแผนงาน/โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเก็บกักน้ำในแหล่งน้ำชลประทานและแหล่งน้ำธรรมชาติ ท่าน อช. เห็นชอบในหลักการเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ ตามเอกสารแนบ ๕

๕. แผนงานทุกรายการงาน ต้องมีความพร้อมของประมาณการ ที่ได้รับการอนุมัติโดยผู้อำนวยการสำนักงานชลประทาน ทั้งนี้ขอให้จัดส่งเอกสารสำเนาประมาณการ และเอกสาร ๑ แผ่น ๑ โครงการ จำนวน ๒ ชุด พร้อม Digital File (PDF File) ให้ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ภายในวันพุธที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ทุกรายการ

ทั้งนี้ขอให้โครงการ/สำนักงานชลประทาน พิจารณาให้ความสำคัญกับรายการงานที่มีความพร้อม สามารถดำเนินการได้จริงถูกต้องตามหลักวิชาการระเบียบวิธีปฏิบัติของทางราชการพร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญของรายการงาน และไม่ซ้ำซ้อนกันระหว่างแผนงาน โดยเน้นนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ด้วย โดยขอให้จัดทำรายละเอียดแผนงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ (สามารถ download แบบฟอร์ม และเอกสารประกอบ ได้ที่ website ของส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา <http://hydrology.rid.go.th/imd/main/index.php>) ทั้งนี้ขอให้จัดส่งเอกสาร (ผส.ขป. ลงนามกำกับทุกแผ่น) และไฟล์ข้อมูล มายังส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ภายในวันพุธที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นายทวีศักดิ์ ธนเดโชพล)
รชบ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนแผนงาน โทร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๖๙ ภายใน ๒๔๓๕

ที่ กผง ๐๓/๒๗๓ / ๒๕๖๕ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอให้จัดส่งคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน/สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม สำเนาเรียน อธิบดี และรองอธิบดี

ตามที่ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ผ่านการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรในวาระที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ และหนังสือกองแผนงานด่วนที่สุด ที่ กผง ๗๗๘๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ขอให้หน่วยงานปรับปรุงแผนงาน MTEF โดยใช้ระบบข้อมูลโครงการและแผนงาน (Cen-Project) และต่อมา สททช. ได้กำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ควบคู่กับการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยให้ลงข้อมูลในระบบ THAI WATER PLAN (TWP) นั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนงานต่างๆ ของกรมชลประทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลการจัดทำงบประมาณให้เป็นไปตามกรอบเวลา จึงขอให้ สำนักงาน/สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม พิจารณาเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา ตามกรอบแนวทางดังนี้

๑. งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

- งบประมาณที่ได้รับจัดสรรหรืองบประมาณที่ใช้จ่ายจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ตัวชี้วัด และรายละเอียดการคำนวณหรือวิธีคิด โดยละเอียดจำแนกเป็นแต่ละกิจกรรม/รายการ

- งบบุคลากร (กงบ.)
- งบดำเนินงาน (ตามความจำเป็นของแต่ละสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์)
- งบเงินอุดหนุน (สบอ. สบก.)
- งบรายจ่ายอื่น (กสช. สบอ. สบก. สวพ. สจต. สสธ. ศทส. สขป.๑ สขป.๒ สขป.๕ สขป.๑๕)

๒. งบลงทุน

๒.๑ พิจารณาจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงาน/โครงการ/รายการที่มีความเหมาะสมและความพร้อมทุกด้านศึกษา-สำรวจ-ออกแบบ-การมีส่วนร่วม และไม่มีปัญหาด้านมวลชน ด้านการขอใช้ที่ดิน/พื้นที่ป่า โดยจัดลำดับความสำคัญสำหรับรายการ/งาน/โครงการดังต่อไปนี้

- ๑) รายการ/งาน/โครงการที่ผูกพัน/ต่อเนื่องจากงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๒) สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐ (แผนระดับ ๑)
- ๓) สอดคล้องกับแผนระดับ ๒ ประกอบด้วย แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๓ ด้าน แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนความมั่นคงชาติ
- ๔) สอดคล้องกับแผนระดับ ๓ ได้แก่ แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แผนปฏิบัติราชการกรมชลประทาน นโยบาย/ยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่ระดับภาค แผนของคณะกรรมการลุ่มน้ำและอนุคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด รวมถึงแผนอื่นๆ ที่สอดคล้องกับภารกิจของกรมชลประทาน

๕) โครงการ...

๕) โครงการเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงฯ กรมฯ /มติการประชุม คณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ หรือโครงการที่ดำเนินการตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีในการ ตรวจราชการในพื้นที่ หรือสนับสนุนการขับเคลื่อนพัฒนาตามนโยบายการพัฒนาเชิงพื้นที่ของรัฐบาล/ ข้อร้องเรียน/การขอรับการสนับสนุนแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๖) แผนงาน/โครงการ/รายการจะต้องสอดคล้องกับแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ ด้านทรัพยากรน้ำตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗) รายการ/งาน/โครงการที่อยู่ในคำขอตั้งงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และไม่ได้รับ งบประมาณ

๘) โครงการที่จะเสนอขอใช้งบเพิ่มเติมปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕ และไม่ได้รับงบประมาณ

๙) ต้องเป็นโครงการที่ไม่อยู่ในภารกิจถ่ายโอนฯ

๑๐) ต้องเป็นรายการที่อยู่ใน MTEF และระบบข้อมูลโครงการและแผนงาน (Cen-Project) โดยข้อมูลคำขอตั้งจะต้องสอดคล้องกันเนื่องจากกรมจะใช้ข้อมูลในระบบ Cen-Project จัดส่ง ให้ สททช. ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดต่อไป

๑๑) วงเงินงบประมาณที่เสนอขอตั้งในแต่ละกิจกรรม/ประเภทงาน (ก่อสร้างแหล่งน้ำ และระบบส่งน้ำ ,ปชด. ,ก่อสร้างสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำ ฯลฯ) ต้องไม่เกินกรอบวงเงิน ที่กำหนด

๑๒) ให้มีความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน รวมทั้งภารกิจที่ต้อง ดำเนินการในพื้นที่ ให้มีการกระจายงบประมาณอย่างเหมาะสม

๑๓) ให้จำแนกวงเงินคำขอตั้งงบประมาณเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

(๑) ช่อง “งบประมาณตาม ร่าง พรบ.ปี ๒๕๖๕ (บาท)” ให้สำนัก/กอง จัดทำ ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับตามร่างพรบ. ปี ๒๕๖๕ ในภาพรวมของ ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม/ประเภทงาน เพื่อใช้เป็นฐานในการพิจารณาจัดทำคำขอตั้งงบประมาณตามข้อ (๒) หากมีรายการที่ดำเนินการประจำ/ต่อเนื่อง/ ผูกพันเดิม ขอให้ใส่วงเงินที่ได้รับตามร่างพรบ. ปี ๒๕๖๕ ในระดับรายการเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ช่อง “ขอตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๖ ตามกรอบงบประมาณปี ๒๕๖๕ (บาท)” ให้หน่วยงานพิจารณาและลำดับความสำคัญคำขอตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามกรอบตามข้อ (๑) โดย กองแผนงานจะบรรจุคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อ (๒) เป็นอันดับแรกหากกรอบ คำขอตั้งงบประมาณมีจำกัด

(๓) ช่อง “ขอตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๖ เกินจากกรอบงบประมาณปี ๒๕๖๕ (บาท)” ให้พิจารณารายการที่มีความพร้อมและความจำเป็น ที่ต้องการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพิ่มเติมจากข้อ (๒) เพื่อกองแผนงานจะใช้สำหรับพิจารณาเสนอขอสนับสนุนงบประมาณตามความเหมาะสม ต่อไป

(๔) ช่อง “ขอตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๖ ทั้งสิ้น (บาท)” วงเงินรวมตามข้อ (๒) และ (๓) โดยวงเงินช่องนี้จะต้องไม่เกินกรอบวงเงินที่กำหนดในแต่ละกิจกรรม (เอกสารแนบ ๔)

ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของแผนงานที่เสนอ การตั้งชื่อรายการงานแสดง รายละเอียดปริมาณงานตามแนวทางที่กำหนด ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของการดำเนินงานตามผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม และเป้าหมาย/ตัวชี้วัดตามแผนแต่ละระดับ ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ แผนปฏิบัติราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แผนปฏิบัติราชการกรมชลประทาน และแผนอื่นๆที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ ความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลที่กรอกในทุกช่อง มีความจำเป็นและสำคัญต่อการพิจารณาเสนอโครงการ/งบประมาณ วงเงินที่เสนอในแต่ละกิจกรรม/ประเภทงาน ต้องไม่เกินกรอบเงินที่กำหนด หากค่าขอตั้งเกินกรอบที่กำหนดจะต้องทบทวนจัดทำค่าขอตั้งใหม่ให้อยู่ภายในกรอบที่กำหนด

๒.๒ การจัดทำเอกสารประกอบคำขอตั้ง ประกอบด้วย

๑) รายละเอียดโครงการ (๑ แผ่น ๑ โครงการ)

๒) รายงานการศึกษาโครงการ

๓) สำเนาประมาณการ แบบสรุปรายการ TOR สำหรับงานจ้างที่ปรึกษา SPEC และใบเสนอราคาสำหรับงานจัดหาครุภัณฑ์

๔) ในกรณีอยู่ในพื้นที่ป่าหรืออุทยานฯ จะต้องมีหนังสืออนุญาตเข้าใช้พื้นที่ป่าหรืออุทยานฯด้วย

๕) สำหรับงานก่อสร้างแหล่งน้ำชุมชน/ชนบท ต้องมีหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน หรือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน หรือ หนังสืออนุญาตเข้าใช้พื้นที่ป่า และในกรณีที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์ต้องมีหนังสืออุทิตที่ดินด้วย

๖) สำหรับงานจัดการด้านความปลอดภัยเขื่อนจะต้องมีผลการศึกษาและผ่านการพิจารณาจากส่วนความปลอดภัยเขื่อนหรือฝ่ายจัดการความปลอดภัยเขื่อนและอาคารชลประทาน สำนักงานชลประทานในพื้นที่

๗) เอกสารการดำเนินการมีส่วนร่วมระบุโครงการ สถานที่ รายละเอียดผู้เข้าร่วม (จำนวน สถานที่) รูปถ่าย สรุปผลมติที่ประชุม รวมถึงหากมีการจัดตั้งกลุ่มฯ และมีหนังสือขอตกลงในการบริหารจัดการหลังจากโครงการแล้วเสร็จ สำหรับงานก่อสร้างแหล่งน้ำชุมชน/ชนบท (ก่อสร้างแหล่งน้ำและระบบส่งน้ำ และก่อสร้างสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำ (ค่าไฟฟ้า การบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำและระบบส่งน้ำ))

๘) Master Plan เอกสารอนุมัติเปิดโครงการ และรายงานสถานภาพของโครงการที่มีลักษณะงานผูกพัน/ต่อเนื่อง หรือดำเนินการมากกว่า ๑ ปี

ในการนี้ขอให้ สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ดำเนินการดังนี้

๑) ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งปัจจุบันกองแผนงานได้นำขึ้นบนเว็บไซต์และแนบไฟล์ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แล้ว

๒) งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น พิจารณางบประมาณที่ได้รับจัดสรรหรืองบประมาณที่ใช้จ่ายจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หากมีความจำเป็นต้องของบเพิ่มเติมให้ระบุเหตุผลความจำเป็น โดยประสานรายละเอียดส่งข้อมูลให้กับกองแผนงาน ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ

๓) ขอให้...

๓) ขอให้จัดทำข้อมูลเฉพาะในส่วนของงบลงทุนในแบบฟอร์มตามข้อ ๑) โดยข้อมูลต้องสอดคล้องกับข้อมูล MTEF และระบบข้อมูลโครงการและแผนงาน (Cen-Project)

๔) รายการที่จะต้องมีการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณมากกว่าหนึ่งปีที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้จัดทำข้อมูลเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีอนุมัติ

๕) ขอให้จัดส่งคำขอตีงงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมสรุปรวมแยกผลผลิต โครงการ กิจกรรม ตามแบบฟอร์มคำขอตีง (เอกสารแนบ ๑ และ ๒) ในรูปแบบ Excel File จัดส่งภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ สำหรับงานดังต่อไปนี้ขอให้จัดส่งคำขอให้หน่วยงานเจ้าภาพประมวลในภาพรวมก่อนจัดส่งให้กองแผนงาน ดังนี้

- งบลงทุนโครงการปรับปรุงงานชลประทาน โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำและงานชลประทาน ซ่อมแซมโครงการ แผนงานพื้นฐานผลผลิตการจัดการงานชลประทาน จัดส่งให้ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา พร้อมสำเนาให้กองแผนงาน ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อประมวลภาพรวมจัดส่งให้กองแผนงานภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จัดส่งให้กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พร้อมสำเนาให้กองแผนงาน ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อประมวลภาพรวมจัดส่งให้กองแผนงานภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๖) จัดทำเอกสารประกอบคำขอตีงตามข้อ ๒.๒ ขอให้อัปโหลดข้อมูลในระบบ Cen-Project พร้อมจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาจำนวน ๒ ชุด พร้อม Digital File เพื่อใช้ลงในระบบ TWP ภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๗) มอบหมายให้ผู้ประสานแผนติดตามข่าวสารจากกลุ่มไลน์ “คนทำแผนกรมชลประทาน”

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งเอกสารทั้งหมดประมวลเป็นภาพรวมระดับสำนักงาน/สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม โดยลงนามกำกับรับรองทุกหน้า ให้กองแผนงาน เพื่อรวบรวม/ตรวจสอบ/วิเคราะห์ และดำเนินการเสนอคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวมของกรมชลประทาน และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามกำหนดเวลาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายอุทัยวุฒิ ชำนาญแก้ว)

ผผง.ผง. รักษาการแทน ผผง.ผง.