



ES ๓๐๓/๑๐๓/๒๕๖๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๒๙๘

ที่ สปค ๐๗/ ๗๐๓ /๒๕๖๓ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาคูณภาพชีวิตบุคลากรกรมชลประทาน

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาคูณภาพชีวิตบุคลากรกรมชลประทาน

ตามที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาคูณภาพชีวิตบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แต่ละสำนัก/กอง ดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสร็จสิ้นแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาคูณภาพชีวิตบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาคูณภาพชีวิตบุคลากรกรมชลประทาน ได้กำหนดวันประชุมเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันอังคาร ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกรมชั้น ๓ อาคารอำนวยการ กรมชลประทาน สามเสน และช่องทาง Video Conference ผ่านระบบแอปพลิเคชัน ZOOM โดยมีระเบียบวาระการประชุมตามเอกสารแนบ สำหรับเอกสารประกอบการประชุมสามารถดาวน์โหลดได้จากหน้าเว็บไซต์สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ในหัวข้อ “เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาคูณภาพชีวิตบุคลากรกรมชลประทาน” ทั้งนี้ ขอให้ท่านส่งแบบตอบรับเข้าร่วมการประชุม ให้ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต ภายในวันพุธ ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ทาง e-mail : welfare.rid@gmail.com หรือทางโทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๕๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นางสาวพิไลลักษณ์ นันทเสนา)

ผสค.บค.

คณะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์
การพัฒนาคูณภาพชีวิตบุคลากรกรมชลประทาน

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ๖ ๕๖๐ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมชลประทาน

ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๗๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมชลประทาน ไว้แล้ว นั้น

เนื่องจาก ได้มีการปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมชลประทาน เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมชลประทานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวดที่ ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล กำหนดให้ดำเนินการเสริมสร้างความผาสุกและความพึงพอใจแก่บุคลากร เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร ให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมชลประทานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๗๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมชลประทาน ขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนวินัยและระบบคุณธรรม
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและประเมินบุคคล
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |

๙. หัวหน้าฝ่าย...

- | | |
|---|----------|
| ๙. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักกฎหมายและที่ดิน | คณะทำงาน |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง | คณะทำงาน |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา | คณะทำงาน |
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ | คณะทำงาน |
| ๑๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักบริหารโครงการ | คณะทำงาน |
| ๑๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักเครื่องจักรกล | คณะทำงาน |
| ๑๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม | คณะทำงาน |
| ๑๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักวิจัยและพัฒนา | คณะทำงาน |
| ๑๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา | คณะทำงาน |
| ๑๘. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะทำงาน |
| ๑๙. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักงานเลขานุการกรม | คณะทำงาน |
| ๒๐. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
กองการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๒๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
กองแผนงาน | คณะทำงาน |
| ๒๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | คณะทำงาน |
| ๒๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
กองพัสดุ | คณะทำงาน |
| ๒๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน | คณะทำงาน |
| ๒๕. - ๔๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ | คณะทำงาน |
| ๔๒. ผู้อำนวยการส่วนอาคารสถานที่ที่ ๑ (สามเสน)
สำนักงานเลขานุการกรม | คณะทำงาน |

- | | |
|---|---------------------------------|
| ๔๓. ผู้อำนวยการส่วนอาคารสถานที่ที่ ๒ (ปากเกร็ด)
สำนักงานเลขานุการกรม | คณะทำงาน |
| ๔๔. ผู้แทนกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริ | คณะทำงาน |
| ๔๕. ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน |
| ๔๖. ผู้แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |
| ๔๗. ผู้อำนวยการส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๔๘. นางสาวพิไลลักษณ์ นันทเสนา
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔๙. นายชัยวรธรณ์ ขุนทองจันทร์
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕๐. นางสาวสิราภรณ์ มุแก้ม
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
 ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
 ๓. กำกับ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
 ๔. แต่งตั้งคณะทำงานย่อยได้ตามความเหมาะสม
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

๕

มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสัตย์ชัย เกตุวรชัย)
อธิบดีกรมชลประทาน



ศิริภรณ์/ร่าง
ศิริภรณ์/พิมพ์
/ตรวจ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาคูณภาพชีวิตบุคลากรกรมชลประทาน
วันอังคาร ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกรม ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ กรมชลประทาน (สามเสน)

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ
- ๒.๑ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาคูณภาพชีวิตบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
- ๓.๑ พิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแผนกลยุทธ์
การพัฒนาคูณภาพชีวิตบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมชลประทาน
วันอังคาร ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกรม ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ กรมชลประทาน (สามเสน)

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....
๓. สังกัด.....
๔. หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....
๕. แจ้งความจำนง

➤ เข้าร่วมการประชุม ในวันอังคาร ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกรม ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ กรมชลประทาน (สามเสน)

- เข้าร่วมการประชุมด้วยตนเอง
- มอบหมาย นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง..... เข้าร่วมการประชุมแทน

➤ เข้าร่วมการประชุม ในวันอังคาร ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ช่องทาง Video Conference ผ่านระบบแอปพลิเคชัน ZOOM

- เข้าร่วมการประชุมด้วยตนเอง
- มอบหมาย นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง..... เข้าร่วมการประชุมแทน

- โปรดระบุ e-mail เพื่อรับเอกสารประกอบการประชุม :
- ผู้เข้าร่วมประชุมที่มีความประสงค์ประชุม ช่องทาง Video Conference ผ่านระบบแอปพลิเคชัน ZOOM โดยเข้ามาที่ <https://zoom.us/j/๙๔๓๕๑๓๘๗๘๗๐> กรอกรหัส Meeting ID: ๙๔๓ ๕๑๓๘ ๗๘๗๐ และ Passcode: ๕๑๙๘๘๙
- หากพบปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการผ่านระบบ ZOOM สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายณรงค์พล แสงธีรกิจ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๐๐๒๐ - ๙ ต่อ ๒๙๖๕ หรือเบอร์มือถือ ๐๙๒ ๕๕๕ ๒๙๗๘

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมให้ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต ภายในวันพุธ ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ทาง e-mail : welfare.rid@gmail.com หรือทางโทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๕๑