



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

E สมต ๐๖/๑๓๙๖/๒๖๖๑

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
เลขที่ ๗๑๕๙
วันที่ 18 ต.ค. 2561

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ สปค ๐๖/๑๓๙๖ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑

เรียน คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน

ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๑๕๒๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน เพื่อให้การจัดการความรู้ของกรมชลประทาน เป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ของกรมชลประทาน มุ่งสู่การเป็นองค์กรอัจฉริยะ นั้น

ในการนี้ ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน (รชธ.) กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ ในวันจันทร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๐ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมกรมชลประทาน ชั้น ๓ กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ ตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง ทั้งนี้ขอให้ส่งแบบยืนยันการเข้าร่วมประชุมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทรสาร ๐ ๒๕๕๓ ๖๑๒๒ และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวเพ็ญศิริ อิมอุดม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หรือ นางประภัสสดี โพธิ์สุวรรณ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓ - ๔

(นายจ่านงค์ เมตตาจิตร)

ผพบ.บค.

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน

๑๐๖.๑๐๐๗.๑๑.๖.

(นายปรีชา जानทอง)

ผส.ชป. ๒

๑๘ ต.ค. ๒๕๖๑



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑

วันจันทร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓๐๐ ชั้น ๓ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ
- ๓.๑ คำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๑๕๒๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน
- ๓.๒ แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา
- ๔.๑ แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๔.๒ แนวทางการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ของ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)



แบบยืนยันการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑
วันจันทร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๓๐๐ ชั้น ๓ อาคารศูนย์วิศวกรรมจัดการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ

ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....

เข้าร่วมประชุม

ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจาก.....

และขอให้.....ตำแหน่ง.....

เข้าร่วมประชุมแทน

หมายเหตุ

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และส่งแบบยืนยัน ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทางโทรสาร: ๐ ๒ ๕๘๓ ๖๑๒๒
ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน
ที่ ๖๕๒๔ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน

อนุสนธิคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๙๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ไว้แล้ว นั้น

เนื่องจาก มีคณะกรรมการบางรายเกษียณอายุราชการ บางรายได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งใหม่ และมีการเปลี่ยนแปลงคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
รวมทั้งแนวทางการจัดการความรู้ยุคใหม่มุ่งเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร
ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ของกรมชลประทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่ง
กรมชลประทาน ที่ ข ๒๙๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้
กรมชลประทานชุดใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ กรมชลประทาน (Chief Knowledge Officer:CKO)
อธิบดีกรมชลประทาน

ที่ปรึกษา

- รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง
- รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา
- รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ

คณะกรรมการ

- | | |
|---|------------------|
| ๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. เลขาธิการกรม | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองพัสดุ | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและที่ดิน | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักเครื่องจักรกล | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง | กรรมการ |

๑๑. ผู้อำนวยการ...

๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๒๓.-๓๙. ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน สำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗	กรรมการ
๔๐.-๔๕. เลขานุการคณะทำงานวิเคราะห์ข้อมูล ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ กรมชลประทาน หมวด ๑-๖	กรรมการ
๔๖. นางศิวพร ภมรประวัตติ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล) สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔๗. นางณภัทร เวียงคำมา ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักงานเลขานุการกรม	กรรมการ
๔๘. นายธีร สุขชี ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและพัฒนาเครื่องกล สำนักเครื่องจักรกล	กรรมการ
๔๙. นางไขแสง วิภาโตทัย ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๕๐. นายราชพล หิรัญรักษ์ ผู้อำนวยการส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ

๕๑. นายวิฑูรย์ ฐิติธนกัค กรรมการ
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน
(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำ
ในพื้นที่ลุ่มน้ำสำนักงานชลประทานที่ ๑)
สำนักงานชลประทานที่ ๑
๕๒. นายธีระพล ตั้งสมบุญ กรรมการ
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน
(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำ
ในพื้นที่ลุ่มน้ำสำนักงานชลประทานที่ ๑๑)
สำนักงานชลประทานที่ ๑๑
๕๓. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรรมการและ
เลขานุการ
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๕๔. หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้ กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๕๕. นายปัญญาศักดิ์ เทพอวยพร ผู้ช่วยเลขานุการ
วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการ
ส่วนเครื่องจักรกลไฟฟ้า
สำนักเครื่องจักรกล
๕๖. นางสาวภรณ์ยา จรุงธนกิจการ ผู้ช่วยเลขานุการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๕๗. นางสาวเพ็ญศิริ อิมอุมม ผู้ช่วยเลขานุการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๕๘. นางประภัสสสิณี โพธิ์สุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๕๙. นางสาวศิริพร จินหลง ผู้ช่วยเลขานุการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๖๐. นายนภัทร มีบุญรอด
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้ช่วยเลขานุการ

๖๑. นางสาวมยุลี เชื้อนแก้ว
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
 ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ เพื่อเสนอกรมอนุมัติ และสนับสนุนการดำเนินการให้เป็นไปตามแผน
 ๓. อนุมัติแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง และวางระบบการติดตามและประเมินผล เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน
 ๔. ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนแนวทางการนำวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศขององค์กร ไปสู่การปฏิบัติให้ทั่วทั้งองค์กร
 ๕. แต่งตั้งอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้การจัดการความรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 ๖. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายทองเปลว กองจันทร์)
อธิบดีกรมชลประทาน

เพ็ญศิริ/ร่าง
เพ็ญศิริ/พิมพ์
เพ็ญศิริ/ตรวจ
๒