



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๕๐๒, ๒๕๐๔
ที่ สบค๐๒/พพ/๒๕๖๓ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง เชิญประชุมคณะทำงานพิจารณาแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการทั่วไป กรมชลประทาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

เรียน คณะทำงานพิจารณาแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการทั่วไป กรมชลประทาน

ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๖๕๓๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่งตั้งท่านเป็นคณะทำงานพิจารณาแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการทั่วไป กรมชลประทาน โดยให้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ และหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ให้มีความเหมาะสม เป็นปัจจุบัน พิจารณากำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ระดับบุคคลของบุคลากรกรมชลประทาน ให้สามารถถ่ายทอดกระบวนการอย่างเป็นระบบ เพื่อผลักดัน ให้ผลการปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมาย หรือแสดงหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จได้อย่างเป็นรูปธรรม สามารถตอบสนองวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของกรมชลประทานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ไว้แล้ว

ในการนี้ จึงขอเชิญประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป กรมชลประทาน ให้มีความเหมาะสม เป็นปัจจุบัน ในวันพุธที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมตงตาล ชั้น ๔ อาคาร ๙๙ ปี ม.ล.ชูชาติ กำภู กรมชลประทาน สามเสน ตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบ ทั้งนี้ ได้แนบ QR Code เอกสารประกอบการประชุมมาด้วยแล้ว และขอให้ส่งแบบยืนยันรายชื่อเข้าร่วมการประชุมฯ ให้ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Email : academicrid@gmail.com ภายในวันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น



QR Code
เอกสารประกอบการประชุม

(Handwritten signature)
- ทวณ
- สอน. ส.ม.ท. ๑.๖

(นางปริยาพร จันทโรภาส)

เลขานุการคณะทำงานพิจารณาแนวทางการประเมินผล
การปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
และพนักงานราชการทั่วไป กรมชลประทาน

(Handwritten signature)
(นายปรีชา จามทอง)
ผส.ชป. ๒

ทวณ - ม.ค. ๗.๒
เพื่อต่อมแม่จันจัน
เชิญเข้าร่วมประชุม และ ร่วมเวที
รับชมรมเพื่อแม่หลวงในวันดังต่อไปนี้
(Handwritten signature)
(นางวาสนา การสมดี)
ผบ.ชป.๒ 30มค.๖3

30 มิ.ย. ๒๕๖๓

ระเบียบวาระการประชุม

คณะทำงานพิจารณาแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
และพนักงานราชการทั่วไป กรมชลประทาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
ในวันพุธที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมดงตาล ชั้น ๔ อาคาร ๙๙ ปี ม.ล.ชูชาติ กำภู กรมชลประทาน สามเสน

- | | |
|------------------|--|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่องเพื่อทราบ
๒.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป
๒.๒ สรุปประเด็นปัญหาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล
การปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป กรมชลประทาน และ
แนวทางการแก้ไข |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่องเพื่อพิจารณา
๓.๑ ร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
พนักงานราชการทั่วไป กรมชลประทาน |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) |
-

แบบยืนยันรายชื่อเข้าร่วมการประชุม

คณะกรรมการพิจารณาแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
และพนักงานราชการทั่วไป กรมชลประทาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
ในวันพุธที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมตงตาล ชั้น ๔ อาคาร ๙๙ ปี ม.ล.ชูชาติ กำภู กรมชลประทาน สามเสน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สำนัก/กอง.....

ขอยืนยันการเข้าร่วมประชุม

ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจาก.....

ต้องการส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมแทน ได้แก่

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สำนัก/กอง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยืนยันเข้าร่วมประชุม

วัน/เดือน/ปี.....

กรุณาส่งแบบยืนยันให้ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน สามเสน

ภายในวันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Email : academicrid@gmail.com

ผู้ประสานงาน นางสาวพิมพ์ญาดา ขาวสอาด

โทรศัพท์ ๐ ๒ ๖๖๙ ๕๐๕๗ : เบอร์ภายใน ๒๘๐๒ และ ๒๘๐๔



สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ จ ๑๕๓๔/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการทั่วไป กรมชลประทาน

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการทั่วไป เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และมีมาตรฐานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงให้ยกเลิกคำสั่ง กรมชลประทานที่ ข ๖๕๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานทบทวน ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมชลประทาน และแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการทั่วไป กรมชลประทาน ขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

ที่ปรึกษาคณะทำงานพิจารณาแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการทั่วไป กรมชลประทาน

- | | |
|----------------------------|-----------|
| ๑. อธิบดีกรมชลประทาน | ที่ปรึกษา |
| ๒. รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา | ที่ปรึกษา |
| ๓. รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง | ที่ปรึกษา |
| ๔. รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ | ที่ปรึกษา |

คณะทำงานพิจารณาแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการทั่วไป กรมชลประทาน

- | | |
|--|----------------|
| ๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. - ๑๘. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ | คณะทำงาน |
| ๑๙. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๒๐. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและที่ดิน | คณะทำงาน |
| ๒๑. ผู้อำนวยการสำนักเครื่องจักรกล | คณะทำงาน |
| ๒๒. ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง | คณะทำงาน |
| ๒๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ | คณะทำงาน |
| ๒๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา | คณะทำงาน |
| ๒๕. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ | คณะทำงาน |
| ๒๖. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา | คณะทำงาน |
| ๒๗. ผู้อำนวยการสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา | คณะทำงาน |
| ๒๘. ผู้อำนวยการสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม | คณะทำงาน |
| ๒๙. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะทำงาน |
| ๓๐. ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๓๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | คณะทำงาน |
| ๓๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | คณะทำงาน |

๓๓. ผู้อำนวยการ...

๓๓. ผู้อำนวยการกองพัสดุ	คณะทำงาน
๓๔. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	คณะทำงาน
๓๕. ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	คณะทำงาน
๓๖. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๓๗. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๓๘. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน	คณะทำงาน
๓๙. เลขาธิการกรม	คณะทำงาน
๔๐. ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๔๑. ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและเลขานุการ
๔๒. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๓. นางสาวพิมพ์ญาดา ขาวสะอาด นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. พิจารณาการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ และหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ให้มีความเหมาะสม เป็นปัจจุบัน

๒. พิจารณาการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคลของบุคลากรกรมชลประทาน ให้สามารถถ่ายทอดกระบวนการงานอย่างเป็นระบบ เพื่อผลักดันให้ผลการปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมาย หรือแสดงหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จได้อย่างเป็นรูปธรรม สามารถตอบสนององวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของกรมชลประทานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. แต่งตั้งคณะทำงานตามที่จำเป็นเพื่อช่วยในการปฏิบัติงาน

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย


ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายทองเปลว กองจันทร์)

อธิบดีกรมชลประทาน



พิมพ์ญาดา ร่าง

พิมพ์ญาดา พิมพ์

๑๒ ตรวจสอบ