



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานชลประทานที่ 2 ส่วนบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๔๒๑ ๗๑๘๖ ต่อ ๒๑๖ - ๒๑๗

ที่ สขป ๒ / ๕๖๖ / ๒๕๖๕

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

เรียน รอง ผส.ขป.๒, ผอ.ส่วน, ผอ.โครงการ, ผสท.๒, ผสญ.๒, ผจจ.๒, ผจจ.๓, จด.๒/๑ มด., ผบค.๑ กก., ผด.๒ สธ. และ สร.รว.๒

ด้วยสำนักงานชลประทานที่ ๒ กำหนดให้มีการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานชลประทานที่ ๒ ขอเชิญท่านพร้อมด้วยผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบ และขอความร่วมมือให้ ส่วน/โครงการ ดำเนินการดังนี้

๑. จัดส่งข้อมูลผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ พร้อมปัญหา/อุปสรรค ของแต่ละเดือนในรูปแบบเอกสารและสื่อการนำเสนอ Power Point ที่ E-mail : tg\_orit@hotmail.com (ระบุชื่อเรื่อง เอกสารประชุม) หากมีผลการดำเนินงานเพิ่มเติมหลังจากส่งข้อมูลแล้ว สามารถนำเสนอในที่ประชุมเพิ่มเติมได้

๒. กรณีมีเรื่องที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมในระเบียบวาระที่ ๕ ขอให้แจ้งชื่อเรื่องพร้อมรายละเอียดเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

๓. แจ้งยืนยันการเข้าร่วมประชุมและรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๔. ผู้เข้าร่วมประชุมปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัดและให้สวมหน้ากากอนามัยตลอดการประชุม

โดยให้จัดส่งรายละเอียดข้อ ๑ - ๓ ให้ส่วนบริหารทั่วไป (ฝ่ายธุรการ) ภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการประชุมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

(นายสกลิต โพธิ์ดี)

รอง ผส.ขป.๒ รักษาการแทน

ผส.ขป.๒

ระเบียบวาระการประชุม สำนักงานชลประทานที่ ๒  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕  
วันอังคารที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานชลประทานที่ ๒  
\*\*\*\*\*

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ/ เรื่องติดตามผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ
- ๓.๑ รายงานสภาพอากาศ และสถานการณ์น้ำในอ่างเก็บน้ำ (ส่วนบริหารจัดการน้ำฯ)
- ๓.๒ สรุปผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตาม  
พรบ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวมสำนักงานชลประทานที่ ๒  
(จากระบบติดตาม CEN Project ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๕) (ส่วนแผนงาน)
- ๓.๓ รายงานแผน/ผลการดำเนินงานงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เงินกันขยายและเงินกันเหลือมปี  
(ปัญหาอุปสรรค/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข) (ทุกส่วน, โครงการ)
- (๑) ส่วนวิศวกรรม
- (๒) ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา
- (๓) ส่วนเครื่องจักรกล
- (๔) โครงการชลประทานลำปาง,พะเยา,น่าน,เชียงราย
- (๕) โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษากว๊ม-กว๊มคอบมา, แม่วัง, แม่ลาว
- (๖) โครงการก่อสร้าง สำนักงานชลประทานที่ ๒
- (๗) โครงการศูนย์ไฟฟ้าพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- (๘) สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๒ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
- (๙) สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๒ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่
- (๑๐) สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๒
- (๑๑) สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๓
- (๑๒) สำนักกฎหมายและที่ดิน ฝ่ายจัดหาที่ดินที่ ๒
- (๑๓) ส่วนบริหารเครื่องจักรกลที่ ๑
- (๑๔) สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา ฝ่ายสำรวจทำแผนที่ทางพื้นดินที่ ๒
- (๑๕) สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา งานสำรวจกันเขต ๒ ฝ่ายสำรวจกันเขต ๑
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ



แบบตอบรับยืนยันการเข้าร่วมประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕  
วันอังคารที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานชลประทานที่ ๒

\*\*\*\*\*

ชื่อหน่วยงาน/โครงการ.....

๑. ข้อมูลแผน/ผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ พร้อมปัญหา/อุปสรรค ในรูปแบบ Power Point  
(ภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๐๐ น.)

๒. เรื่องที่จะนำเสนอต่อที่ประชุม

๒.๑ .....

๒.๒ .....

๓. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

จำนวน.....คน

๑) .....ตำแหน่ง.....

๒) .....ตำแหน่ง.....

๓) .....ตำแหน่ง.....

๔) .....ตำแหน่ง.....

๕) .....ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... ผู้แจ้งยืนยันเข้าร่วมประชุม

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ : ส่งข้อมูลประกอบการประชุมภายในกำหนด ที่ E-mail : [tg\\_ori๒@hotmail.com](mailto:tg_ori๒@hotmail.com) เท่านั้น