



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานชลประทานที่ ๒ ฝ่ายบริหารทั่วไป จังหวัดลำปาง โทร ๐ ๕๔๒๑ ๗๑๘๖ ต่อ ๒๑๗

ที่ Eสขป๒/ ๕๓๑ /๒๕๖๓

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓

เรียน รอง ผส.ขป.๒, ผอ.ส่วน, ผอ.โครงการ, ผบท.ขป.๒, ผสภ.๒, ผสญ.๕, ผจจ.๒, ผจจ.๓, จต.๒/๑มด., ผบค.๑ กก., ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค ๑, และหัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางในเขต สขป.๒

ด้วยสำนักงานชลประทานที่ ๒ กำหนดให้มีการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ ในวันอังคารที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานชลประทานที่ ๒ ชั้น ๔ โดยมีระเบียบวาระการประชุมที่แนบ

จึงขอเชิญท่าน พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในวัน เวลา ดังกล่าว และขอความร่วมมือทุกส่วน, โครงการดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดส่งข้อมูลผลการดำเนินงาน, และการเบิกจ่ายงบประมาณ พร้อมปัญหา/อุปสรรคของแต่ละเดือนในรูปแบบเอกสารและสื่อการนำเสนอ Power Point ที่ E-mail : tg_ori2@hotmail.com (ชื่อเรื่อง เอกสารประชุม) หากมีผลการดำเนินงานเพิ่มเติมหลังจากส่งข้อมูลแล้ว สามารถนำเสนอในที่ประชุมเพิ่มเติมได้

๒. กรณีมีเรื่องที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมในระเบียบวาระที่ ๕ ขอให้แจ้งชื่อเรื่องพร้อมรายละเอียดเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

๓. แจ้งยืนยันการเข้าร่วมประชุม และรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

โดยให้จัดส่งรายละเอียดข้อ ๑ - ๓ ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป (งานธุรการ) ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการประชุมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

(นายสกลิต โพธิ์ดี)

รอง ผส.ขป.๒ รักษาการแทน

ผส.ขป.๒

ระเบียบวาระการประชุม สำนักงานชลประทานที่ ๒
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓
วันอังคารที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานชลประทานที่ ๒ ชั้น ๔

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ/ เรื่องติดตามผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ

- ๓.๑ รายงานสภาพอากาศ และสถานการณ์น้ำในอ่างเก็บน้ำ (ผจบ.ชป.๒)
- ๓.๒ สรุปรายงานแผน/ผลการดำเนินงานงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓/๒๕๖๔
ในภาพรวมของ สชป.๒ (ผผจ.ชป.๒)
- ๓.๓ รายงานแผน/ผลการดำเนินงานงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓/๒๕๖๔ และปัญหาอุปสรรค
(ทุกส่วน,โครงการ)
- (๓.๓.๑) ส่วนวิศวกรรม
- (๓.๓.๒) ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา
- (๓.๓.๓) ส่วนแผนงาน
- (๓.๓.๔) ส่วนเครื่องจักรกล
- (๓.๓.๕) โครงการชลประทานลำปาง,พะเยา,น่าน,เชียงใหม่
- (๓.๓.๖) โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษากว๊ม-กัวค้อหมา, แม่วัง, แม่ลาว
- (๓.๓.๗) โครงการก่อสร้าง สำนักงานชลประทานที่ ๒
- (๓.๓.๘) โครงการศูนย์ภูฟ้าพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- (๓.๓.๙) สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๒ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
- (๓.๓.๑๐) สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๕ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่
- (๓.๓.๑๑) สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๒
- (๓.๓.๑๒) สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

แบบตอบรับยืนยันการเข้าร่วมประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓

วันอังคารที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานชลประทานที่ ๒ ชั้น ๔

ชื่อหน่วยงาน/โครงการ..... จังหวัด.....

๑. ข้อมูลแผน/ผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ พร้อมปัญหา/อุปสรรค ในรูปแบบ Power Point
(ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓)

๒. เรื่องที่จะนำเสนอต่อที่ประชุม

๒.๑

๒.๒

๓. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓

จำนวน.....คน

๑).....ตำแหน่ง

๒).....ตำแหน่ง

๓).....ตำแหน่ง

๔).....ตำแหน่ง

๕).....ตำแหน่ง

๖).....ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)..... ผู้แจ้งยืนยันเข้าร่วมประชุม

(.....)

วันที่.....เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

หมายเหตุ : ส่งข้อมูลประกอบการประชุมภายในกำหนด ที่ e-mail : tg_ori2@hotmail.com เท่านั้น