



บันทึกข้อความ

สำนักงานชลประทานที่ 2
รับที่ 551
วันที่ 18 ส.ค. 2565
เวลา 16.45 น.

ส่วนราชการ ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๘๐๒, ๒๘๐๔

ที่ สบค. ๐๒/๓๘/๒๕๖๕ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

เรียน คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๓๐๐ อาคารวิศวกรรมกรรมชลประทาน กรมชลประทาน (สามเสน) และระบบ VDO Conference ทางแอปพลิเคชัน ZOOM ซึ่งที่ประชุมมีมติให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการปรับปรุง (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากคณะกรรมการฯ และนำเข้าสู่ที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้ง นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการปรับปรุง (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมการประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ปรับปรุง) ในวันจันทร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ ผ่านระบบ VDO Conference ทางแอปพลิเคชัน ZOOM กรอกรหัส Meeting ID : ๘๗๑ ๖๒๒๐ ๐๙๑๕ Passcode : ๘๐๑๘๘๙ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. โดยมีระเบียบวาระการประชุมตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประชุมได้จาก QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมการประชุมตามวัน และเวลา

(นางสาวพรเพ็ญ ไชยสุภา)

ผว.บ.ค.

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

- ทราบ/ลงชื่อ
- ผว.บ.ค. ๒ เข้าร่วมประชุมและได้รับข้อมูล



เอกสารประกอบการประชุมฯ

(นายเกียรติพงษ์ เพชรศรี)

ผส.ชป.๒

19 ส.ค. 2565

- ทราบ
- ลงชื่อ ผว.บ.ค. ๒
ที่ประชุมได้รับทราบและ
พร้อมที่จะเข้าร่วมประชุม

(นางพิรญา ร่มป่าตัน)

ผว.บ.ค. ๒

๑๙ ส.ค. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๕
เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ปรับปรุง)
วันจันทร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕
ผ่านระบบ Video Conference ทางแอปพลิเคชัน ZOOM
กรอกรหัส Meeting ID : ๘๗๑ ๖๒๒๐ ๐๙๑๕ Passcode : ๘๐๑๘๘๙
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ : รับรองรายงานการประชุม
- รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อทราบ
๓.๑ ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ กับแผนกลยุทธ์การ
บริหารทรัพยากรบุคคล
๓.๒ สรุปข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ
- ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อพิจารณา
- พิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ปรับปรุง)
- ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ เพื่อให้การตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมผ่านระบบ ZOOM เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
จึงขอให้ผู้เข้าร่วมการประชุมเปลี่ยนชื่อบนหน้าจอ ZOOM โดยให้แสดงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. กรณีที่ท่านคณะกรรมการเข้าร่วมการประชุมด้วยตนเอง ให้ระบุ ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่ง
เป็นภาษาไทย

ตัวอย่าง

นายสายชล ใจเย็น ผส.ขป.๑๘

๒. กรณีที่ท่านเข้าร่วมการประชุมแทนคณะกรรมการฯ ให้ระบุ ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่งของท่าน ระบุ
คำว่า “แทน” และตามด้วยตำแหน่งของผู้ที่ท่านแทน เป็นภาษาไทย

ตัวอย่าง

นางสมศรี น้ำใจงาม ผบท.ขป.๑๘ แทน ผส.ขป.๑๘

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐๐ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๒๐๒๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และการนำแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ๒๐ ปี ตลอดจนสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐๒๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ และแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลชุดใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑) รองอธิบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๒) - ๑๘) ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗	กรรมการ
๑๙) ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒๐) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	กรรมการ
๒๑) ผู้อำนวยการสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	กรรมการ
๒๒) ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	กรรมการ
๒๓) ผู้อำนวยการสำนักเครื่องจักรกล	กรรมการ
๒๔) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๒๕) ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและที่ดิน	กรรมการ
๒๖) ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ	กรรมการ
๒๗) ผู้อำนวยการสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา	กรรมการ
๒๘) ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง	กรรมการ
๒๙) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๓๐) ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	กรรมการ
๓๑) ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	กรรมการ
๓๒) ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี	กรรมการ
๓๓) ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
๓๔) ผู้อำนวยการกองพัสดุ	กรรมการ
๓๕) เลขาธิการกรม	กรรมการ
	๓๖) ผู้อำนวยการ...

๓๖) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๓๗) ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๓๘) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	กรรมการ
๓๙) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน	กรรมการ
๔๐) ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔๑) ผู้อำนวยการส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔๒) ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔๓) ผู้อำนวยการส่วนวินัยและระบบคุณธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔๔) ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔๕) ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบงานและอัตราค่าจ้าง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔๖) ผู้อำนวยการส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔๗) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔๘) ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการและ เลขานุการ
๔๙) หัวหน้าฝ่ายวิชาการ ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้อง เหมาะสม
ตอบสนองการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน
๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการ
ประจำปีให้กับบุคลากรกรมชลประทาน
๓. กำกับ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
และแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการดำเนินงานให้อธิบดีกรมชลประทานรับทราบ

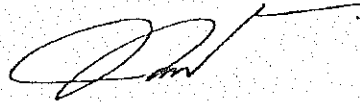
๔. แต่งตั้ง...

๔. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลได้ตาม
ความเหมาะสม

๕. ดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

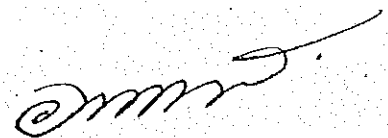
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



(นายทองเปลว กองจันทร์)

อธิบดีกรมชลประทาน



จิรากรณ์ / ร่าง

จิรากรณ์ / พิมพ์

Wm ๒๕๖๓ ตรวจ