



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานชลประทานที่ ๒ ส่วนบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๕๔๓๒ ๓๙๐๙

ที่ สขป ๒ / ๓๒๑ / ๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมซักซ้อมความเข้าใจและสรุปทบทวนการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป

เรียน ผอ.โครงการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๒ มีความรู้ความเข้าใจและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน สำนักงานชลประทานที่ ๒ จึงขอเชิญเจ้าหน้าที่สังกัดส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๒ เข้าร่วมประชุมซักซ้อมความเข้าใจสรุปทบทวนการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป ในวันศุกร์ที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานชลประทานที่ ๒ โดยแจ้งรายชื่อตามแบบฟอร์มที่แนบ ส่งให้ ผบท.ขป.๒ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป

(นายเกียรติพงษ์ เพชรศรี)

ผส.ขป.๒

(นางพิรญา ร่มป่าตัน)

ผบท.ขป.๒

กำหนดการประชุม
ซักซ้อมความเข้าใจและสรุปบทเรียนจากการปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป
วันศุกร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานชลประทานที่ ๒

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.

สรุปบทเรียนจากการปฏิบัติงานและซักซ้อมความเข้าใจ แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางปฏิบัติ

๑. ด้านธุรการ โดย ธก.ชป.๒
๒. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล โดย บส.ชป.๒
๓. ด้านพัสดุ โดย พด.ชป.๒
๔. ด้านการเงินและบัญชี โดย จบ.ชป.๒
๕. ด้านประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ โดย ปท.ชป.๒

เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๓๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

ถอดบทเรียนจากผู้เกษียณอายุราชการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. บท.คป.แม่ลาว
๒. บท.คป.กัวลม – กัวคองมา
๓. จบ.คป.ลำปาง
๔. จบ.คป.แม่ลาว

แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมสรุปบทเรียนจากการปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป

วันศุกร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานชลประทานที่ ๒

ชื่อหน่วยงาน/ โครงการ.....

[illegible]

จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมคน