



บันทึกข้อความ

E ลขบค 03/50/2565

สำนักงานชลประทานที่ 2

รับที่ 1757

วันที่ 28 ก.พ. 2565

เวลา 16.07 น.

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๔๙, ๒๔๘๔

ที่ สบค.๐๓/ ๕๐ / ๒๕๖๕ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแนวทางการบริหารระบบพนักงานราชการกรมชลประทาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

เรียน คณะทำงานจัดทำแนวทางการบริหารระบบพนักงานราชการกรมชลประทาน

ตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการกรมชลประทาน ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแนวทางการบริหารระบบพนักงานราชการกรมชลประทาน ไว้แล้ว นั้น

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแนวทางการบริหารระบบพนักงานราชการกรมชลประทาน ขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประธาน รองประธาน และฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการในแต่ละด้าน เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ๓๐๐ ชั้น ๓ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน

๒. คณะทำงาน เข้าร่วมประชุมผ่านการประชุมออนไลน์ ด้วยระบบแอปพลิเคชัน ZOOM (รหัส Meeting ID : ๘๑๒ ๘๒๑๓ ๔๐๐๙ และ Passcode : ๑๐๖๖๘๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายสมบุญ ศรีเมือง)

ผรอ.บค.

คณะกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแนวทางการบริหารระบบพนักงานราชการกรมชลประทาน



เอกสารประกอบการประชุม

ดาวน์โหลดได้ในวันศุกร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕

<https://shorturl.asia/ebYEm>

คณะทำงานจัดทำแนวทางการบริหารระบบพนักงานราชการกรมชลประทาน ตามคำสั่งคณะกรรมการ
บริหารงานพนักงานราชการกรมชลประทาน ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ผส.บค.

ผอ.งบ.

ผชช.บค.

ผงจ.งบ. และคณะฯ

ผวป.บค. และคณะฯ

ผู้แทน จากทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม

ผวค.บค. และคณะฯ

ผรอ.บค. และคณะฯ

ผสบ.บค. และคณะฯ

ผพบ.บค. และคณะฯ

ผทบ.บค. และคณะฯ

ผสค.บค. และคณะฯ

ผจธ.บค. และคณะฯ

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแนวทางการบริหารระบบพนักงานราชการกรมชลประทาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓๐๐ ชั้น ๓ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน

และการประชุมออนไลน์ ด้วยระบบแอปพลิเคชัน ZOOM

(รหัส Meeting ID : ๘๑๒ ๘๒๑๓ ๔๐๐๙ และ Passcode : ๑๐๖๖๘๖)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ แผนดำเนินการจัดทำแนวทางการบริหารระบบพนักงานราชการกรมชลประทาน

๓.๒ รูปแบบ และรายละเอียดต่าง ๆ ของเล่มแนวทางการบริหารระบบพนักงานราชการกรมชลประทาน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ โครงร่าง (Draft) แนวทางการบริหารระบบพนักงานราชการแต่ละด้าน

ส่วนที่ ๑ ความเป็นมาของระบบพนักงานราชการ

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการพนักงานราชการ

ส่วนที่ ๓ การจัดทำกรอบและการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ

ส่วนที่ ๔ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ

ส่วนที่ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

ส่วนที่ ๖ ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ

ส่วนที่ ๗ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

ส่วนที่ ๘ เครื่องแบบของพนักงานราชการ

ส่วนที่ ๙ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานราชการ

ส่วนที่ ๑๐ การพัฒนาพนักงานราชการ

ส่วนที่ ๑๑ การดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ

๔.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแนวทางการบริหารระบบพนักงานราชการกรมชลประทานเพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)