

บันทึกปะหน้า

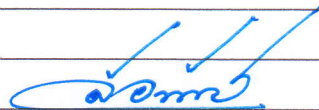
ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป (ผบท.ชป.๒)

รับที่ ๑๔๗๑

วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๔

เรื่อง การประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

เรียน ผส.ชป.๒	
<input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา	<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ
<input type="checkbox"/> เพื่อโปรด...	<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ
จังหวัดลำปาง ขอเชิญ ผส.ชป.๒ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.	
ณ ห้องประชุมเวียงสะกอน ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดลำปาง พร้อมทั้งส่งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ	
ภายในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ทาง e-mail : lpg@cgd.go.th / Line : เร่งรัดเบิกจ่ายลำปาง	
หรือตอบรับผ่าน QR CODE รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ	
(ผผง.ชป.๒ เข้าร่วมประชุมครั้งที่ผ่านมา)	



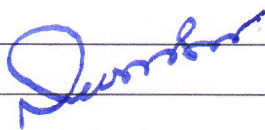
(นายสมจิต อำนาจศาล)

ผจบ.ชป.๒ รักษาการในตำแหน่ง

ผบท.ชป.๒

เรียน ผผง.ชป.๒

เพื่อโปรดเข้าร่วมประชุม



(นายสถิต โพธิ์ดี)

รอง ผส.ชป.๒ รักษาการแทน

ผส.ชป.๒

12 มี.ค. 2564



สำนักงานชลประทานที่ 2

เลขที่รับ/ส่ง..... 1471

วันที่..... ค.ค. มี.ค. ๒๕๖๔

เวลา.....

ที่ ลป ๐๐๐๓/ว ๖๖๗๑

ศาลากลางจังหวัดลำปาง

ถนนวิชิตสงคราม ลป ๕๒๐๐๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

เรียน คณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตามเอกสารแนบ)

อ้างถึง คำสั่งจังหวัดลำปาง ที่ พ.๑๗๒๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุมฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามคำสั่งที่อ้างถึง จังหวัดลำปางได้แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อทำหน้าที่ในการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาครัฐตลอดจนติดตามปัญหาอุปสรรคในการเบิกจ่ายเงินและดำเนินการตามมาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นั้น

จังหวัดลำปาง จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม เวียงสะกอหอ ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดลำปาง พร้อมทั้ง รายงานสถานะการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนและเงินกันไว้เบิกเหลือในปี โดยใช้ข้อมูล ณ ปัจจุบัน ผ่านเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง <http://www.cgd.go.th/lpg/> หัวข้อ “เร่งรัดเบิกจ่ายลำปาง” (Banner ขวามือ) ให้แล้วเสร็จและเป็นปัจจุบัน อนึ่ง หากท่านไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ขอให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่สามารถชี้แจงรายละเอียดเข้าร่วมประชุมแทน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ศักดิ์ โอสถธนากร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

โทร. ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๓๑

โทรสาร ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๐๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ lpg@cgd.go.th

รายชื่อคณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำปาง
๒. ท้องถิ่นจังหวัดลำปาง
๓. ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ ๒ ลำปาง
๔. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานลำปาง
๕. ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทางลำปาง
๖. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ ลำปาง
๗. นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเวียงสะกอน ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดลำปาง

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ รายงานผลการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และผลการเบิกจ่ายเงินกัน

ไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ติดตามความก้าวหน้าของส่วนราชการที่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/เงินกันไว้เบิก
เหลือมปี และรายจ่ายประจำที่เบิกในลักษณะรายจ่ายฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และการจัดงานแยกราย
โครงการในการก่อกำหนดผู้กพันและความก้าวหน้าในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

.....
.....

แบบตอบรับ

คณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเวียงละกอน ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดลำปาง

.....

สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

หน่วยงาน/สังกัด.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม (ส่งผู้แทน)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

หน่วยงาน/สังกัด.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....



ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ : ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ ภายในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

ทาง e-mail : lpg@cgd.go.th / Line: เร่งรัดเบิกจ่ายลำปาง หรือตอบรับผ่าน QR CODE