

**ด่วนที่สุด****บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ..... กองแผนงาน ส่วนติดตามและประเมินผล โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๒๘

ที่ กพง ๐๖/๒๙/๒๕๖๔ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง เลื่อนประชุมถ่ายทอดความรู้ด้านการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผส.ชป. ๑ - ๑๗ ผส.สธ. ผส.อส. ผส.จต. ผส.บก. ผส.พญ. ผส.คก. ผส.บอ. และ ผอ.พก.

ตามบันทึก กองแผนงาน ที่ กพง ๐๖/๒๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ กองแผนงาน ได้กำหนดจัดประชุมถ่ายทอดความรู้ด้านการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันอังคารที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ผ่านระบบ Zoom Meeting เพื่อถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของกรม แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้สามารถบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

เนื่องจาก ประธานในที่ประชุมติดภารกิจในวัน เวลา ดังกล่าว จึงขอเลื่อนประชุมถ่ายทอดความรู้ เป็นวันพุธที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ทั้งนี้ จึงขอให้ท่านแจ้งผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมตามวัน และเวลาใหม่ ผ่านระบบ Zoom Meeting โดยใช้ Meeting ID : ๙๔๕ ๕๖๒๗ ๐๙๓๗ Passcode : ๕๔๒๙๗๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิทยา แก้วมี)

ผอ.ผง.

ระเบียบวาระการประชุม

“ถ่ายทอดความรู้ด้านการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

วันพุธที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ผ่านระบบ Zoom Meeting

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : หัวข้อการบรรยาย

๒.๑ งบประมาณเงินกันไว้เบิกเหลือมปี

๒.๑.๑ งบประมาณเงินกันไว้เบิกเหลือมปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๒ ที่ถูกพับไป

๒.๑.๒ ปฏิทินการดำเนินงานและแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณเงินกันไว้เบิกเหลือมปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๒ การดำเนินงานงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๒.๑ ปฏิทินการดำเนินงาน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๒.๒ รายการงานปีเดียวที่ก่อกำหนดไม่ทันในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

๒.๒.๓ รายการงานผูกพันใหม่ที่คาดว่าจะลงนามไม่ทันในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔

๒.๒.๔ การปรับแผนดำเนินงานรายการผูกพันจากงานสัญญาเข้าไปงานสัญญาเร็ว

๒.๒.๕ การคืนงบประมาณเหลือจ่าย

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
