



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๒ โทร.๐ ๕๔๒๑ ๗๑๘๖ ต่อ ๒๑๗

ที่ E สรป.๒/๑๒๙/๒๕๖๕

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมพิจารณاب้านพักราชการ สรป.๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน คณะกรรมการพิจารณاب้านพักราชการ สรป.๒

ด้วยประธานคณะกรรมการพิจารณاب้านพักราชการ กำหนดให้มีการประชุมพิจารณ
บ้านพักราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ สรป.๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕
เวลา ๑๓.๓๐ น. ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานชลประทานที่ ๒ โดยมีระเบียบวาระการประชุมที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมในวันและเวลาดังกล่าว

(นายวัชราคม พรสรณคมน)

ผจบ.สรป.๒

ประธานกรรมการพิจารณاب้านพักข้าราชการ

ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการพิจารณاب้านพักราชการ สขป.๒
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานชลประทานที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณاب้านพักราชการ สขป.๒
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อโปรดพิจารณา

๓.๑ การพิจารณاب้านพักที่ว่าง ให้ผู้ยื่นคำขอบ้านพักของทางราชการ สขป.๒

๓.๒ พิจารณาข้าราชการ นางสาวศิริมนัส ศรีทอง ตำแหน่งนักวิชาการจัดหาที่ดินปฏิบัติการ
ฝ่ายจัดหาที่ดินที่ ๒ ส่วนจัดหาที่ดินที่ ๑ จ.ลำปาง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

สำเนาฉบับ

คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒

ที่ ข. ๑๑/๑๘๐ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณاب้านพักราชการ

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒ ที่ ข.๑๐/๘๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณاب้านพักราชการ สำนักงานชลประทานที่ ๒ เพื่อกำหนดระเบียบและพิจารณาจัดเจ้าหน้าที่เข้าบ้านพักราชการตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนดไว้แล้ว นั้น

เนื่องจากได้มีการแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ ใหม่ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๘ ประกอบกับผู้ช่วยผู้รักษابริเวณ ได้ย้ายไปปฏิบัติงานที่โครงการชลประทานลำปาง ดังนั้น จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒ ที่ ข.๑๐/๘๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณاب้านพักราชการ สำนักงานชลประทานที่ ๒ ใหม่ ประกอบด้วย

- | | | |
|---|---|----------------------------|
| ๑ | ๑. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | ประธานกรรมการ |
| ๔ | ๒. ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วนหรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑ | ๓. นิติกรประจำสำนัก | กรรมการ |
| ๑ | ๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑ | ๕. ผู้รักษابริเวณ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| | ๖. นายสายัณห์ ลังกาพินธุ์ ผู้ช่วยผู้รักษابริเวณ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| | ๗. หัวหน้างานธุรการ ฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดระเบียบการเข้าพักอาศัยบ้านพักราชการของสำนักงานชลประทานที่ ๒ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง
๒. พิจารณาจัดเจ้าหน้าที่เข้าพักอาศัยบ้านพักราชการให้ตามสิทธิ ตามคำร้องขอพักอาศัยในกรณีต่าง ๆ
๓. ดำเนินการขอคืนบ้านพัก กรณีผู้พักอาศัยหมดสิทธิการพักอาศัยและไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
๔. เสนอผลการพิจารณาให้ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒ อนุมัติหรือรับทราบแล้วแต่กรณี
๕. พิจารณากำหนดมาตรการในการรักษาความปลอดภัย และรักษาบริเวณ

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ หรือมีข้อความตรงกับคำสั่งฉบับนี้ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๒๕๖๐ คณะกรรมการพิจารณาบ้านพักราชการ

ศิริพรสมพร

๒๕๖๐

(นางวาสนา การสมดี)

บส.ชลป ๒ รักษาการในด้านหนึ่ง

พบที่ชลป ๒ ๕ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒๕๖๐

(นายไชยงค์ จงอาสาชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒

พรรณภา รุ่ง/พิมพ์

๒๕๖๐ ๒๕๖๐