



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานชลประทานที่ ๒ ส่วนบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๔๒๑ ๗๑๘๖ ต่อ ๒๑๖ - ๒๑๗

ที่ E สขป ๒/ ๑๒๒ /๒๕๖๕

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน รอง ผส.ขป.๒, ผอ.ส่วน, ผอ.โครงการ, ผสท.๒, ผสญ.๕, ผจจ.๒, ผจจ.๓, จด.๒/๑ มด., ผบค.๑ กก., ผค.๒ สธ. และ สร.รว.๒

ด้วยสำนักงานชลประทานที่ ๒ กำหนดให้มีการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานชลประทานที่ ๒ ชั้น ๔ ขอเชิญท่านพร้อมด้วยผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม โดย รอง ผส.ขป.๒ และ ผอ.ส่วน เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมสำนักงานชลประทานที่ ๒ ชั้น ๔ สำหรับโครงการและหน่วยงานฝากให้ประชุมผ่านระบบ Video Conference ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting ID : 923 5389 2342 Passcode : 826759 ณ ที่ตั้งของหน่วยงานเพื่อลดจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม และขอความร่วมมือให้ส่วน/โครงการ ดำเนินการดังนี้

๑. จัดส่งข้อมูลผลการดำเนินงาน, และการเบิกจ่ายงบประมาณ พร้อมปัญหา/อุปสรรคของแต่ละเดือนในรูปแบบเอกสารและสื่อการนำเสนอ Power Point ที่ E-mail : riol๒@rid.go.th (ชื่อเรื่องเอกสารประชุม) หากมีผลการดำเนินงานเพิ่มเติมหลังจากส่งข้อมูลแล้ว สามารถนำเสนอในที่ประชุมเพิ่มเติมได้

๒. กรณีมีเรื่องที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมในระเบียบวาระที่ ๕ ขอให้แจ้งชื่อเรื่องพร้อมรายละเอียดเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

๓. แจ้งยืนยันการเข้าร่วมประชุม และรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๔. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) สถานที่แออัดให้เว้นระยะห่างอย่างน้อย ๑-๒ เมตร และผู้เข้าร่วมประชุมปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) อย่างเคร่งครัดและให้สวมหน้ากากอนามัยตลอดการประชุม

โดยให้จัดส่งรายละเอียดข้อ ๑ - ๓ ให้ส่วนบริหารทั่วไป (ฝ่ายธุรการ) ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการประชุมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

(นายเกียรติพงษ์ เพชรศรี)

ผส.ขป.๒

ระเบียบวาระการประชุม สำนักงานชลประทานที่ ๒
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานชลประทานที่ ๒ ชั้น ๔

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การปฏิบัติตามแนวทางตามมาตรการการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - ๑๙)

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ/ เรื่องติดตามผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ

๓.๑ รายงานสภาพอากาศ และสถานการณ์น้ำในอ่างเก็บน้ำ (ผจบ.ขป.๒)

๓.๒ สรุปรายงานแผน/ผลการดำเนินงานงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ในภาพรวมของ สขป.๒ (ผผง.ขป.๒)

๓.๓ การเตรียมความพร้อมงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖/๒๕๖๗ (ผผง.ขป.๒)

๓.๔ - รายงานแผน/ผลการดำเนินงานงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เงินกันขยายและ
เงินกันเหลือปี (ปัญหาอุปสรรค/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข)

- แผนเตรียมความพร้อมงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖/๒๕๖๗ (ทุกส่วน, โครงการ)

(๑) ส่วนวิศวกรรม

(๒) ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา

(๓) ส่วนแผนงาน

(๔) ส่วนเครื่องจักรกล

(๕) โครงการชลประทานลำปาง,พะเยา,น่าน,เชียงราย

(๖) โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษากว๊าน-กัวคอง,แม่วัง,แม่ลาว

(๗) โครงการก่อสร้าง สำนักงานชลประทานที่ ๒

(๘) โครงการศูนย์ภูฟ้าพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๙) สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๒ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

(๑๐) สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๕ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่

(๑๑) สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๒

(๑๒) สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๓

(๑๓) สำนักกฎหมายและที่ดิน ฝ่ายจัดหาที่ดินที่ ๒

(๑๔) ส่วนบริหารเครื่องจักรกลที่ ๑

(๑๕) สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา ฝ่ายสำรวจทำแผนที่ทางพื้นดินที่ ๒

(๑๖) สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา งานสำรวจกันเขต ๒

ฝ่ายสำรวจกันเขต ๑

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

๕.๑ การขออนุญาตเดินทางไปราชการ

๕.๒ การบริหารสินทรัพย์

แบบตอบรับยืนยันการเข้าร่วมประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานชลประทานที่ ๒ ชั้น ๔

ชื่อหน่วยงาน/โครงการ..... จังหวัด.....

๑. ข้อมูลแผน/ผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ พร้อมปัญหา/อุปสรรค ในรูปแบบ Power Point
(ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

๒. เรื่องที่จะนำเสนอต่อที่ประชุม

๒.๑

๒.๒

๓. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

จำนวน.....คน

๑).....ตำแหน่ง

๒).....ตำแหน่ง

๓).....ตำแหน่ง.....

๔).....ตำแหน่ง.....

๕).....ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งยืนยันเข้าร่วมประชุม

(.....)

วันที่.....เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

หมายเหตุ : ส่งข้อมูลประกอบการประชุมภายในกำหนด ที่ e-mail : rio๒@rid.go.th เท่านั้น