



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๒ อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐ โทร.๐๕๔-๒๑๗๑๘๖
ที่ E สชป ๒.๐๑/ ๓๔๒ / ๒๕๖๒ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนเชิญประชุมเตรียมความพร้อมการสรรหาและเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการและ
กรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน เจ้าหน้าที่ดำเนินการสรรหา

ตามคำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒ ที่ ข ๑๑/๑๗๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒
ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรรหา เพื่อเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด
ประจำปี ๒๕๖๓ ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสรรหา และเลือกตั้งดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสำเร็จลุล่วงด้วยดี
จึงขอเชิญเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรรหา และผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายตามแผนปฏิบัติงานที่แนบ เข้าร่วมประชุม
เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานในวันอังคารที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่
ชั้น ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๒-๕

(นางวาสนา การสมดี)

ฝบท.ชป.๒

สำเนาฉบับ

คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒
ที่ ข ๑๑/๑๗๓ /๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรรหา

เพื่อให้การดำเนินการสรรหา และเลือกตั้งกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์
กรมชลประทาน จำกัด ๓ หน่วยสรรหาที่ ๒ ในวันศุกร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรรหาให้ปฏิบัติงานประจำหน่วยสรรหาที่ ๒ ประกอบด้วย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หน้าที่รับผิดชอบ
	ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่และประชาสัมพันธ์	
๑	นางวาสนา การสมดี	๑. จัดเตรียมสถานที่ลงคะแนนและผังบริเวณโดยรวม ๒. จัดทำป้ายบอกทางและป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการใช้สิทธิลงคะแนน ๓. ติดประกาศบัญชีรายชื่อของสมาชิกผู้มีสิทธิ ลงคะแนน , ติดประกาศรายชื่อ รูปถ่าย และ หมายเลขของผู้สมัครทุกคน ๔. ประชาสัมพันธ์การใช้สิทธิลงคะแนน ด้วยวิธีการ ต่าง ๆ ก่อนวันเลือกตั้งและในวันเลือกตั้ง ๕. กำกับแถวในระหว่างการลงคะแนน ๖. ออกใบแทนการขอใช้สิทธิให้สมาชิก กรณี หลักฐานไม่ครบถ้วน ๗. ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยบริเวณคูหาเลือกตั้ง ๘. ติดต่อประสานงานกับศูนย์ประสานงาน การสรรหา ส่วนกลาง กรมชลประทานสามเสน , ปากเกร็ด และ หน่วยสรรหา สชป.๑ - ๑๗
๒	นายกฤษณา แดงสีพลอย	
๓	นางวรลักษณ์ คงศรีเจริญ	
๔	นายอนุชิต ยอดใจยา	
๕	นายศรวิธรรม สุธรรมปวง	
๖	นายเสน่ห์ วงศ์ชื่น	

/ฝ่ายทะเบียน...

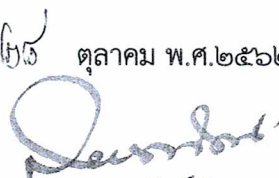
รองผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒

จ.ร. ร้าง
หัสยา พิมพ์
จ.ร. ตรวจ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หน้าที่รับผิดชอบ
	ฝ่ายทะเบียนและปฏิบัติงานคูหา ลงคะแนน	
๑	นางมัทนา เมฆนคร	๑. รับลงทะเบียนผู้มีสิทธิสรรหา
๒	นางสาวสุทธิพร กองใจ	๒. ตรวจสอบหลักฐานแสดงตนของผู้ใช้สิทธิ
๓	นางสาวพัชรียา กุลสวัสดิ์	๓. จ่ายบัตรสรรหาให้แก่ผู้มีสิทธิ
๔	นางกัลยกร ยลสุริยวงค์	๔. จ่ายเงินค่าอาหารให้แก่สมาชิกที่มาใช้สิทธิ ลงคะแนน
๕	นางสาวจิรวดี จิระโพธิ์	
๖	นางสาวจันทร์จิรา ปิติ	
๗	นางเรณู พันธุ์เกตุ	
๘	นางเพ็ญศรี ศรีใหม่	
	ฝ่ายตรวจนับคะแนนและควบคุมวัสดุ/ อุปกรณ์	
๑	นายเกียรติกวิน เพิ่มทวีสิน	๑. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจนับคะแนน
๒	นางสาวธัญญาพร ไยบัณฑิตย์	๒. ตรวจสอบ คัดแยกบัตรดี/บัตรเสียและขานบัตร
๓	นายกิตติคุณ ปวงแก้ว	๓. ขานบัตรสรรหาและกาคะแนนให้ผู้สมัคร
๔	นายชานนท์ วงศ์อินทร์	๔. จัดทำรายงานผลการสรรหา และตรวจนับวัสดุ/ อุปกรณ์ ในการสรรหา ส่งคืนสหกรณ์กรมฯ ภายในเวลาที่กำหนด
๕	นายอนุชิต ยอดใจยา	๕. ติดต่อประสานงานกับศูนย์ประสานงาน การสรรหา ส่วนกลาง กรมชลประทานสามเสน , ปากเกร็ด และ หน่วยสรรหา สชป.๑ - ๑๗
๖	นางมัทนา เมฆนคร	
๗	นางวรลักษณ์ คงศรีเจริญ	
๘	นางสาวพัชรียา กุลสวัสดิ์	
๙	นางสาวจันทร์จิรา ปิติ	
๑๐	นางสาวสุทธิพร กองใจ	
๑๑	นางสาวจิรวดี จิระโพธิ์	
๑๒	นางกัลยกร ยลสุริยวงค์	
๑๓	นางเรณู พันธุ์เกตุ	
๑๔	นางสาวหัสยา ไชยสมบัติ	
๑๕	นางเพ็ญศรี ศรีใหม่	

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒


(นายสถิต โพธิ์ดี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒

๒.๕ รุ่ง
หัสยา พิมพ์
๒.๕ ตรวจ

แผนปฏิบัติงานสรรหาและเลือกตั้งกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน ประจำปี ๒๕๖๓

หน่วยสรรหาที่ ๒ ณ สำนักงานชลประทานที่ ๒

วันศุกร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ เป็นต้นไป

รายละเอียดกิจกรรม	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่และประชาสัมพันธ์</p> <p>๑. จัดสถานที่ลงคะแนน ณ บริเวณ โรงจอดรถข้างอาคารศูนย์เสริมสร้าง ความผาสุก(จุดเดิม)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดคูหาลงคะแนน - จัดหาที่บใส่บัตรสรรหาพร้อมกุญแจ จำนวน ๑ อัน สำหรับ หย่อนบัตรเลือกกรรมการดำเนินงาน - จัดโต๊ะ/เก้าอี้ สำหรับเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน จำนวน ๔ ชุด สำหรับเจ้าหน้าที่ ๘ คน - จัดเตรียมบอร์ดสำหรับนับคะแนนเสียง ๑ จุด - จัดทำสัญลักษณ์บอกทางเดินเข้า - ออก คูหาเลือกตั้ง - จัดโต๊ะ/เก้าอี้ สำหรับกรรมการดำเนินการสรรหา และเจ้าหน้าที่ - จัดสถานที่รับประทานอาหารเช้า - กลางวัน ของ กรรมการฯ และเจ้าหน้าที่อาคารศูนย์เสริมสร้าง ความผาสุก 	๓๐ ต.ค. - ๑ พ.ย.๖๒	นายกฤษฎา แดงสีพลอย นายศรีวรรณ สุธรรมปวง	
<p>๒. จัดทำป้ายบอกทางและป้ายประชาสัมพันธ์</p> <p>๓. จัดบอร์ดติดประกาศรายชื่อสมาชิกผู้มีสิทธิลงคะแนน</p> <p>๔. จัดบอร์ดติดประกาศรายชื่อ ภาพถ่าย หมายเลขของผู้สมัคร</p> <p>๕. ถ่ายภาพและให้บริการตรวจสอบหมายเลขสมาชิก</p>	๓๐ ต.ค. - ๑ พ.ย.๖๒	นางวราลักษณ์ คงศรีเจริญ	
<p>๖. จัดหาตะกร้าใส่บัตรดี/บัตรเสีย จำนวน ๒ อัน</p> <p>๗. จัดหานาฬิกากลางประจำหน่วยเลือกตั้ง</p>		นางสาวพัชรีญา กุลสวัสดิ์	
๘. ติดตั้งเครื่องเสียงประกาศ/ประชาสัมพันธ์ในวันเลือกตั้ง	๑ พ.ย.๖๒ ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น.	นายเสนห์ วงศ์ชื่น	
๙. กำกับแถวระหว่างการลงคะแนน	๑ พ.ย.๖๒	นายอนุชิต ยอดใจยา	

รายละเอียดกิจกรรม	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๐. ประกาศ/ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนสมาชิก ลงคะแนน/ให้คำแนะนำขั้นตอนและวิธีการลงคะแนน	๑ พ.ย.๖๒	นางวาราลักษณ์ คงศรีเจริญ นายเสน่ห์ วงศ์ชื่น	
๑๑. จัดเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการตรวจสอบรายชื่อ	๑ พ.ย.๖๒	นายเสน่ห์ วงศ์ชื่น	
๑๒. ดูแลความสงบเรียบร้อยบริเวณคูหาเลือกตั้ง	๑ พ.ย.๖๒	นายศรีวรรณ สุธรรมพวง	
ฝ่ายทะเบียนและปฏิบัติงานคูหาเลือกตั้ง ๑. รับลงทะเบียนสมาชิกผู้มีสิทธิสรรหา ๒. ตรวจสอบบัตรแสดงตนของผู้ใช้สิทธิ ๓. จ่ายบัตรสรรหา ๔. จ่ายเงินค่าอาหารให้ผู้ลงทะเบียนลงคะแนน ๕. ตรวจสอบนับบัตรสรรหาที่เหลือและจำนวนเงิน คงเหลือหลังเสร็จสิ้นเวลาลงคะแนน โต๊ะที่ ๑ หมายเลข ๑ ถึง ๑๒๕	๑ พ.ย.๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	นางมัทนา เมฆนคร นางสาวสุทธิพร กองใจ	
โต๊ะที่ ๒ หมายเลข ๑๒๖ ถึง ๒๕๐		นางกัลยกร ยลสิริย่นวงศ์ นางสาวจันทร์จิรา ปิติ	
โต๊ะที่ ๓ หมายเลข ๒๕๑ ถึง ๓๗๕		นางสาวพัชรีญา กุลสวัสดิ์ นางสาวจิราวดี จิระโพธิ์	
โต๊ะที่ ๔ หมายเลข ๓๗๖ ถึง ๕๒๑		นางเรณู พันธุ์เกตุ นางเพ็ญศรี ศรีใหม่	
๖. เจ้าหน้าที่ประจำหีบบัตร ทำหน้าที่รับบัตรสรรหาจาก ผู้ใช้สิทธิและหย่อนบัตรสรรหาลงหีบบัตรกรรมการ ดำเนินการ	๑ พ.ย.๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	นางสาวธัญญาพร ไยบัณฑิตย์ นายกิตติคุณ ปวงแก้ว	
ฝ่ายตรวจนับคะแนนและควบคุมวัสดุอุปกรณ์ ๑. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจนับคะแนน เช่น ปากกาเคมีสีดำ น้ำเงิน แดง แม็กเย็บกระดาษ ยางรัดบัตร สรรหา คลิปหนีบกระดาษ ปากกา เชือกฟาง เทปกาว ทำสำเนาหนังสือ ประจำคูหาเลือกตั้ง	๓๑ ต.ค.๖๒- ๑ พ.ย.๖๒	นายชานนท์ วงศ์อินทร์	

รายละเอียดกิจกรรม	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒. ตรวจสอบ บัตรสรรหาดี-บัตรสรรหาเสีย และบัตรไม่ประสงค์ลงคะแนน	๑ พ.ย.๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	นางวาสนา การสมดี นางสาวพัชรีญา กุลสวัสดิ์ นางมัทนา เมฆนคร	
๓. ขานบัตรและขีดคะแนนให้ผู้สมัครกรรมการดำเนินการ หมายเลข ๑-๑๕	๑ พ.ย.๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	นางวรลัทธิน คงศรีเจริญ นางสาวสุทธิพร กองใจ นางสาวธัญญาพร ไยบัณฑิตย์ นายกิตติคุณ ปวงแก้ว นางสาวจันทร์จิรา ปิติ นางเพ็ญศรี ศรีใหม่ นายอนุชิต ยอดใจยา นายเกียรติกวิน เพิ่มทวีสิน นายชานนท์ วงศ์อินทร์ นางกัลยากร ยลสิริย่นวงศ์	
๔. จัดทำรายงานผลการลงคะแนนสรรหา และตรวจนับ วัสดุ/อุปกรณ์ ในการสรรหา ส่งคืนสหกรณ์กรมฯ ภายในเวลาที่กำหนด		นางสาวพัชรีญา กุลสวัสดิ์	
ฝ่ายประสานงานและอำนวยความสะดวก ๑. ติดต่อประสานงานกับศูนย์ประสานงานสรรหา ส่วนกลางสหกรณ์กรมฯ เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับสมาชิก และแจกคู่มือการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่สรรหา		นางสาวพัชรีญา กุลสวัสดิ์	
๒. จัดหาอาหารเช้า/กลางวัน/น้ำดื่ม/ผลไม้ บริการเจ้าหน้าที่สรรหา	๑ พ.ย.๖๒ เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป	นางสาวหัสยา ไชยสมบัติ	