

## บันทึกปะหน้า

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป (ผบท.ชป.๒)

รับที่ ๔๒๓๗

วันที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดงานฤดูหนาวและของดินครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๓


เรียน ผส.ชป.๒	วันที่กำหนด
<input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ	
<input type="checkbox"/> เพื่อโปรด...	
จังหวัดลำปาง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดงานฤดูหนาวและของดินครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๓	
ในวันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอ่ามมังก์ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดลำปาง	
(ผส.ชป.๒ ,ผคป.ลำปาง ,ผสท.๒ และ ผสญ.๕ เป็นกรรมการ กงนบริหารการ) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ	

จ.ร.

(นางวาสนา การสมดี)

ผบท.ชป.๒

ผบ.ผบ.ชป.๒



(นายปรีชา जानทอง)

ผส.ชป. ๒

- ๑ ก.ค. ๒๕๖๒



ที่ สป ๐๐๑๘.๑/ว ๓๖๑๖๔

ศาลากลางจังหวัดลำปาง

ถนนชริราษฎร์ดำเนิน สป ๕๒๐๐๐

๒๓

มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดงานฤดูหนาวและของดินครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน คณะกรรมการจัดงานฤดูหนาวและของดินครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศจังหวัดลำปาง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานฤดูหนาวและของดินครลำปาง  
ประจำปี ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดลำปาง กำหนดจัดงานฤดูหนาวและของดินครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๓ ในระหว่างวันที่ ๑๓ ธันวาคม ถึงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ รวม ๑๐ วัน ณ บริเวณสวนสาธารณะหนองกระเทียม และพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ตำบลบ่อแฮ้ว อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบผลงานที่สำคัญจากการดำเนินงานของส่วนราชการ ได้รับความรู้ทางวิชาการความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เป็นประโยชน์จากส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคเอกชน การจัดทำหน่วยสินค้าอุปโภค บริโภคที่จำเป็นในราคาประหยัด ส่งเสริมให้กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ได้นำผลผลิตของกลุ่มออกมาจำหน่ายเป็นการสร้างรายได้ให้กับประชาชนในพื้นที่ และส่งเสริมการท่องเที่ยว ในท้องถิ่นจังหวัดลำปาง รวมถึงเพื่อหารายได้สนับสนุนกิจการกุศลสาธารณประโยชน์ของจังหวัดและเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง

ดังนั้น เพื่อให้การจัดงานฤดูหนาวและของดินครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๓ เกิดการขับเคลื่อนโดยการสนับสนุนและบูรณาการทำงานร่วมกับส่วนราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด จึงแต่งตั้งท่านและบุคลากรในสังกัดส่วนราชการ/หน่วยงาน เป็นกรรมการกองกิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดงานฤดูหนาวและของดินครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม ตลอดจนหาหรือแนวทางในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน จังหวัดจึงกำหนดการประชุมคณะกรรมการจัดงานฤดูหนาวและของดินครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ห้องประชุมออลิมปิก ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดลำปาง โดยขอเชิญคณะกรรมการเข้าร่วมการประชุม ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ทุกท่าน ✓
๒. ประธาน, กรรมการและเลขานุการทุกกองกิจกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามกำหนดการดังกล่าวต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายทรงพล สวาสดิ์ธรรม)

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง

กลุ่มงานปกครอง

โทร ๐๕๔-๒๖๕-๐๑๑

ลำปาง



ประกาศจังหวัดลำปาง

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานฤดูหนาวและของดีนครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๓

.....

ด้วยจังหวัดลำปาง กำหนดจัดงานฤดูหนาวและของดีนครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบผลงานที่สำคัญจากการดำเนินงานของส่วนราชการ ได้รับความรู้ทางวิชาการความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เป็นประโยชน์จากส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคเอกชนการจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นในราคาประหยัด ส่งเสริมให้กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ได้นำผลผลิตของกลุ่มออกมาจำหน่ายเป็นการสร้างรายได้ให้กับประชาชนในพื้นที่และส่งเสริมการท่องเที่ยวในท้องถิ่น จังหวัดลำปาง รวมถึงเพื่อหารายได้สนับสนุนกิจการกุศลสาธารณประโยชน์ของจังหวัดและเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง

ดังนั้น เพื่อให้การจัดงานฤดูหนาวและของดีนครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดโดยการบูรณาการทำงานร่วมกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานฤดูหนาวและของดีนครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๓ ตามผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายทรงพล สวาสดิ์ธรรม)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง   | ประธานกรรมการ    |
| ๒. รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปางทุกท่าน                               | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๒                                      | กรรมการ          |
| ๔. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดลำปาง                                | กรรมการ          |
| ๕. นายกเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง                                       | กรรมการ          |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ๑๓ สาขาลำปาง               | กรรมการ          |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)                | กรรมการ          |
| ๘. ผู้อำนวยการสถาบันคชบาลแห่งชาติในพระอุปถัมภ์ฯ                     | กรรมการ          |
| ๙. หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดลำปาง ทุกส่วนราชการ                 | กรรมการ          |
| ๑๐. นายอำเภอ ทุกอำเภอ   | กรรมการ          |
| ๑๑. ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดลำปาง                        | กรรมการ          |
| ๑๒. ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง  | กรรมการ          |
| ๑๓. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง                                 | กรรมการ          |
| ๑๔. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเนชั่น                                      | กรรมการ          |
| ๑๕. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา<br>วิทยาเขตลำปาง  | กรรมการ          |
| ๑๖. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง         | กรรมการ          |
| ๑๗. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตลำปาง       | กรรมการ          |
| ๑๘. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งลำปาง<br>มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  | กรรมการ          |
| ๑๙. ผู้อำนวยการศูนย์วิทยพัฒนา<br>มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชลำปาง | กรรมการ          |
| ๒๐. ผู้อำนวยการการกีฬาแห่งประเทศไทยจังหวัดลำปาง                     | กรรมการ          |
| ๒๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง                     | กรรมการ          |
| ๒๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๕          | กรรมการ          |
| ๒๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษาลำปาง เขต ๑  | กรรมการ          |
| ๒๔. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษาลำปาง เขต ๒  | กรรมการ          |
| ๒๕. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษาลำปาง เขต ๓  | กรรมการ          |
| ๒๖. ประธานคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง                          | กรรมการ          |
| ๒๗. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคลำปาง                                  | กรรมการ          |
| ๒๘. ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง                              | กรรมการ          |
| ๒๙. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเถิน                                 | กรรมการ          |
| ๓๐. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเกาะคา                               | กรรมการ          |
| ๓๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง                              | กรรมการ          |
| ๓๒. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีลำปาง                               | กรรมการ          |

๓๓. ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย	กรรมการ
๓๔. ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปางกัลยาณี	กรรมการ
๓๕. ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการเขลางค์นคร	กรรมการ
๓๖. อธิการโรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง	กรรมการ
๓๗. ผู้อำนวยการโรงเรียนเคนเน็ตแม็คเคนซี	กรรมการ
๓๘. ผู้อำนวยการโรงเรียนอรุโณทัยลำปาง	กรรมการ
๓๙. ผู้อำนวยการโรงเรียนวิชชานารี	กรรมการ
๔๐. ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปางพาณิชยการและเทคโนโลยี	กรรมการ
๔๑. นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๔๒. นายกเทศมนตรีนครลำปาง	กรรมการ
๔๓. นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร	กรรมการ
๔๔. นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย	กรรมการ
๔๕. นายกเทศมนตรีตำบลป่อแฮ้ว	กรรมการ
๔๖. ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๔๗. ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาคสาขาลำปาง	กรรมการ
๔๘. ผู้ช่วยผู้ว่าการเหมืองแม่เมาะ	กรรมการ
๔๙. กรรมการผู้จัดการบริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ลำปาง) จำกัด	กรรมการ
๕๐. ผู้จัดการส่วนบริการลูกค้าจังหวัดลำปาง บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน)	กรรมการ
๕๑. ประธานสภาวัฒนธรรมจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๕๒. ประธานหอการค้าจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๕๓. ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๕๔. ประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๕๕. ประธานชมรมธนาคารจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๕๖. ประธานมูลนิธิลำปางสงเคราะห์	กรรมการ
๕๗. ประธานชมรมคลังสมองจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๕๘. ประธานชมรมค้ครองผู้บริโภคจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๕๙. นายกสมาคมเครื่องปั้นดินเผาจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๖๐. นายกสมาคมท่องเที่ยวจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๖๑. นายกสมาคมผู้สื่อข่าวนครลำปาง	กรรมการ
๖๒. ปลัดจังหวัดลำปาง	กรรมการและเลขานุการ
๖๓. จำจังหวัดลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๔. ป้องกันจังหวัดลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๕. เสมียนตราจังหวัดลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๖. นางสาวทิพย์วรรณ แปงสาย เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๗. นางสาวลำตวน อินทร์อินทร์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖๘. นายทศวัชร นิพนธ์ศักดิ์  
ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ)  
ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๙. นางบรรณธนา บุญยวง  
เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน  
ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗๐. นายพรเทพ บุญไทย  
เจ้าหน้าที่ปกครอง  
ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยการ กำหนดนโยบายแนวทางการจัดงาน ให้คำปรึกษา  
แนะนำการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกองต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## ๒. กองเลขานุการจัดงาน ประกอบด้วย

๑. ปลัดจังหวัดลำปาง ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยผู้ว่าการเหมืองแม่เมาะ รองประธานกรรมการ
๓. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง กรรมการ
๔. พัฒนาการจังหวัดลำปาง กรรมการ
๕. ท้องถิ่นจังหวัดลำปาง กรรมการ
๖. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลำปาง กรรมการ
๗. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำปาง กรรมการ
๘. ประชาสัมพันธ์จังหวัดลำปาง กรรมการ
๙. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตลำปาง กรรมการ
๑๐. ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรเมืองลำปาง กรรมการ
๑๑. ประธานคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๕ กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำปาง เขต ๑ กรรมการ
๑๔. กรรมการผู้จัดการบริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ลำปาง) จำกัด กรรมการ
๑๕. ประธานหอการค้าจังหวัดลำปาง กรรมการ
๑๖. ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลำปาง กรรมการ
๑๗. ผู้จัดการส่วนบริการลูกค้าจังหวัดลำปาง บมจ.ทศท. กรรมการ
๑๘. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง กรรมการ
๑๙. ปลัดเทศบาลนครลำปาง กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครลำปาง กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการส่วนการโยธา เทศบาลนครลำปาง กรรมการ
๒๒. นายช่างโยธาชำนาญการ  
สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลำปาง กรรมการ
๒๓. จำจังหวัดลำปาง กรรมการและเลขานุการ
๒๔. เจ้าหน้าที่/บุคลากรเหมืองแม่เมาะ  
ที่ผู้ช่วยผู้ว่าการเหมืองแม่เมาะ มอบหมาย กรรมการและเลขานุการร่วม

๒๕. นางสาวทิพย์วรรณ แพงสาย  
 เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ  
 ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง
๒๖. นางสาวลำตวน อินทร์อินทร์  
 ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)  
 ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง
๒๗. นายทศวัชร นิพนธ์ศักดิ์  
 ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ)  
 ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง
๒๘. นางบรรณธนา บุญยวง  
 เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน  
 ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง
๒๙. นายพรเทพ บุญไทย  
 เจ้าหน้าที่ปกครอง  
 ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**คณะกรรมการกองเลขานุการ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางที่คณะกรรมการอำนวยการจัดงาน กำหนดและประสานงานกับหน่วยงานและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๒) ติดตามผลการปฏิบัติงานของกองต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๓) พิจารณากำหนดรูปแบบและขั้นตอนพิธีเปิด จัดเตรียมพิธีเปิดงาน รวมถึงสถานที่ พิธีการ คำกล่าว ตลอดจนจัดเตรียมอาหารว่าง พร้อมทั้งต้อนรับแขกผู้มีเกียรติมาร่วมพิธีเปิดงาน

๔) เสนอขออนุมัติค่าใช้จ่ายของกองต่าง ๆ ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดลำปางแล้วแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติให้กองต่าง ๆ ทราบ โดยการประสานการเบิกจ่ายเงินกับกองการเงินและงบประมาณ

๕) ติดต่อ ประสาน จัดหาผู้ติดตั้งวางระบบแสง สี เสียง ณ เวทีการแสดงกิจกรรมของจังหวัดและเสียงตามสายโดยรอบพื้นที่การจัดงานทั้งในพื้นที่การจัดงานของส่วนราชการและภาคเอกชนเพื่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน

๖) จัดทำเอกสารแผ่นพับแสดงแผนผังและข้อมูลกิจกรรมการจัดงานของหน่วยงานต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๗) จัดพิมพ์บัตรจอดรถยนต์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการกองต่าง ๆ และสื่อมวลชน

๘) พิจารณาค่าใช้จ่ายกรณีที่มีการขอรับการสนับสนุนเพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลำปางพิจารณาอนุมัติ

๙) บูรณาการการดำเนินงานร่วมกับกองอื่น ๆ ให้งานเกิดความสัมฤทธิ์ผล

### ๓. กองการสถานที่และแผนผัง ประกอบด้วย

๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง (ด้านความมั่นคง)

ประธานกรรมการ

๒. ปลัดจังหวัดลำปาง

รองประธานกรรมการ

๓. นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

กรรมการ

๔. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำปาง

กรรมการ

๕. แรงงานจังหวัดลำปาง

กรรมการ

๖. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลำปาง

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. จำจังหวัดลำปาง

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘. นายช่างโยธาชำนาญการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลำปาง

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการกองการสถานที่และแผนผัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบและแบ่งมอบภารกิจ ดังนี้

- ๑) กำหนดและจัดทำผังบริเวณสถานที่จัดงาน และจัดทำเอกสารผังบริเวณแจกจ่ายทุกกองกิจกรรม และทุกหน่วยงานที่มาออกร้านให้ได้รับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อทราบตำแหน่งที่ตั้งบริเวณพื้นที่จัดกิจกรรมของตนเอง
- ๒) ประสาน ติดต่อ ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน ที่ร่วมออกร้าน/นิทรรศการ ดำเนินกิจกรรมในพื้นที่ของภาคราชการ จัดแบ่งพื้นที่กำหนดแนวเขต
- ๓) กำกับ ดูแล ควบคุม หน่วยงานตามข้อ ๒) ให้ก่อสร้างร้านนิทรรศการ/ตกแต่ง/ดำเนินกิจกรรมให้แล้วเสร็จ ก่อนวันจัดงาน ๑ วัน
- ๔) บูรณาการการดำเนินงานร่วมกับกองอื่น ๆ ให้งานเกิดความสัมฤทธิ์ผล

#### ๔. กองการก่อสร้าง ประกอบด้วย

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง (ด้านความมั่นคง)                               | ประธานกรรมการ              |
| ๒. ผู้ช่วยผู้ว่าการเหมืองแม่เมาะ  | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑๐ ลำปาง                     | กรรมการ                    |
| ๔. นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง  | กรรมการ                    |
| ๕. นายกเทศมนตรีนครลำปาง   | กรรมการ                    |
| ๖. นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร  | กรรมการ                    |
| ๗. นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย   | กรรมการ                    |
| ๘. นายกเทศมนตรีตำบลบ่อแฮ้ว  | กรรมการ                    |
| ๙. นายกเทศมนตรีตำบลต้นธงชัย   | กรรมการ                    |
| ๑๐. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลำปาง  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๑. เจ้าหน้าที่/บุคลากรเหมืองแม่เมาะ<br>ที่ช่วยผู้ว่าการเหมืองแม่เมาะ มอบหมาย | กรรมการและเลขานุการร่วม    |
| ๑๒. นายช่างโยธาชำนาญการ<br>สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลำปาง           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. ปลัดเทศบาลเมืองพิชัย  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. ปลัดเทศบาลตำบลบ่อแฮ้ว   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. ปลัดเทศบาลตำบลต้นธงชัย  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง                          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการสำนักช่าง เทศบาลนครลำปาง                                       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการกองช่าง เทศบาลเมืองเขลางค์นคร                                  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการกองการก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลและสนับสนุนภารกิจ ดังนี้

- ๑) สร้างและประดับตกแต่งซุ้มประตูใหญ่ เขียนแผ่นป้ายชื่องานฤดูหนาวและของดินนครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๓ และป้ายอื่น ๆ ตามที่กองต่าง ๆ ประสานขอรับการสนับสนุน จัดหา ติดตั้งเต็นท์ เดินสายไฟฟ้า สนับสนุนการติดตั้งหลอดไฟฟ้าให้เพียงพอ
- ๒) ออกแบบ จัดสร้างและตกแต่ง สนับสนุนฟลอร์ ชูตโซฟา โต๊ะ เก้าอี้บุวม เก้าอี้พลาสติก เวทีกลางฯ ตั้งเต็นท์และตกแต่งที่พักนักแสดงบริเวณด้านหลังเวทีฯ ปรับปรุงห้องน้ำ และก่อสร้างห้องสุขาชั่วคราว ติดตั้งเต็นท์กองอำนวยการจัดงานฯ
- ๓) จัดสร้างและตกแต่งร้านนิทรรศการเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง
- ๔) จัดสร้างเวทีและตั้งเต็นท์ ณ บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง เพื่อจัดงาน

วันรวมน้ำใจ



- ๕) จัดรถบรรทุกน้ำรดถนนและบริเวณพื้นที่จัดงาน ทุกวัน ๆ ละ ๒ ครั้ง (เช้า - เย็น) และเติมน้ำสำหรับเติมลงในถัง ปริมาณ ๑๐,๐๐๐ ลิตร เพื่อยืดเวทีกอนเสิร์ตและเวทีกลาง
- ๖) ประสานกองไฟฟ้าและแสงสว่างในการจัดหาและติดตั้งสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ให้กับบ้านของส่วนราชการ
- ๗) บูรณาการการดำเนินงานร่วมกับกองอื่น ๆ ให้เกิดความสัมฤทธิ์ผล

**๕. กองการเงินและงบประมาณ ประกอบด้วย**

- ๑. ปลัดจังหวัดลำปาง ประธานกรรมการ
- ๒. ข้าราชการของกลุ่มงานการเงินและบัญชี กรรมการ  
ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง ทุกคน
- ๓. เสมียนตราจังหวัดลำปาง กรรมการและเลขานุการ
- ๔. ข้าราชการของกลุ่มงานการเงินและบัญชี กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง ที่เสมียนตราจังหวัดลำปาง มอบหมาย

**คณะกรรมการกองการเงินและงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้**

- ๑) เบิกจ่ายเงินที่ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปางอนุมัติแล้ว (เมื่อได้รับการประสานจากกองเลขานุการ) ให้กองต่าง ๆ ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์
- ๒) จัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่ายและการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทที่คณะกรรมการกองต่าง ๆ ได้รับอนุมัติ เบิกจ่ายจากผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง แล้ว

**๖. กองการสื่อสาร ประกอบด้วย**

- ๑. ผู้จัดการส่วนบริการลูกค้าจังหวัดลำปาง บริษัท ทีโอ ที จำกัด (มหาชน) ประธานกรรมการ
- ๒. ป้องกันจังหวัดลำปาง รองประธานกรรมการ
- ๓. หัวหน้าสถานีสื่อสารจังหวัดลำปาง บริษัท ทีโอ ที จำกัด (มหาชน) รองประธานกรรมการ
- ๔. พนักงาน/เจ้าหน้าที่ บริษัท ทีโอ ที จำกัด (มหาชน) กรรมการ
- ๕. ผู้ช่วยป้องกันจังหวัดลำปาง ที่ได้รับมอบหมาย กรรมการและเลขานุการ
- ๖. ผู้ช่วยป้องกันจังหวัดลำปางทุกท่าน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๗. เจ้าหน้าที่ปกครอง กลุ่มงานความมั่นคง เจ้าหน้าที่ประจำกองการสื่อสาร  
ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปางทุกคน
- ๘. สมาชิกกองอาสารักษาดินแดนจังหวัดลำปางทุกนาย เจ้าหน้าที่ประจำกองการสื่อสาร

**คณะกรรมการกองสื่อสาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้**

- ๑) พิจารณาติดตั้งระบบสื่อสาร ตามที่กองต่าง ๆ ขอรับการสนับสนุนให้ติดตั้ง
- ๒) การดำเนินการตาม ข้อ ๑) ดำเนินการให้สามารถใช้งานได้ก่อนวันจัดงาน ๑ วัน จนกว่าจะเสร็จสิ้นการจัดงาน และบูรณาการการดำเนินงานร่วมกับกองอื่น ๆ ให้เกิดความสัมฤทธิ์ผล

**๗. กองการบริการและรักษาความสะอาด ประกอบด้วย**

- ๑. นายอำเภอเมืองลำปาง ประธานกรรมการ
- ๒. นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง รองประธานกรรมการ
- ๓. นายกเทศมนตรีนครลำปาง กรรมการ
- ๔. นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร กรรมการ
- ๕. นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย กรรมการ

/๖. นายกเทศมนตรี...

๖. นายกเทศมนตรีตำบลบ่อแก้ว	กรรมการ
๗. นายกเทศมนตรีตำบลต้นธงชัย	กรรมการ
๘. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว	กรรมการ
๙. พนักงานเทศบาลสังกัดเทศบาลนครลำปาง ที่นายกเทศมนตรีนครลำปาง มอบหมาย	กรรมการ
๑๐. พนักงานเทศบาลสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ที่นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร มอบหมาย	กรรมการ
๑๑. พนักงานเทศบาลสังกัดเทศบาลเมืองพิชัย ที่นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย มอบหมาย	กรรมการ
๑๒. พนักงานเทศบาลสังกัดเทศบาลตำบลบ่อแก้ว ที่นายกเทศมนตรีตำบลบ่อแก้ว มอบหมาย	กรรมการ
๑๓. พนักงานเทศบาลสังกัดเทศบาลตำบลต้นธงชัย ที่นายกเทศมนตรีตำบลต้นธงชัย มอบหมาย	กรรมการ
๑๔. พนักงานเทศบาลสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว มอบหมาย	กรรมการ
๑๕. พนักงานจ้างงานรักษาความสะอาด สังกัดเทศบาลนครลำปางและเทศบาลตำบลบ่อแก้วทุกคน	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครลำปาง	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง	กรรมการและเลขานุการร่วม
๑๘. ปลัดเทศบาลตำบลบ่อแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการกองบริการและรักษาความสะอาด มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำกับ ดูแล บริการ รักษาความสะอาดสถานที่จัดงานและห้องสุขา
- ๒) จัดทำป้ายบอกทางไปสุขาและติดตั้งแสงสว่างให้สามารถมองเห็นชัดเจน โดยให้เริ่มปฏิบัติหน้าที่และดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเปิดงาน ๕ วัน
- ๓) บูรณาการดำเนินงานร่วมกับกองอื่น ๆ ให้เกิดความสัมฤทธิ์ผล

#### ๘. กองการไฟฟ้าและแสงสว่าง ประกอบด้วย

๑. ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลำปาง	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนักการช่าง เทศบาลนครลำปาง	รองประธานกรรมการ
๔. ผู้ช่วยผู้จัดการ (ด้านเทคนิค) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๕. พนักงาน/เจ้าหน้าที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลำปาง ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการส่วนการโยธา เทศบาลนครลำปาง	กรรมการ
๗. หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๘. หัวหน้าแผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลำปาง	กรรมการและเลขานุการ
๙. พนักงานช่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลำปาง ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/คณะกรรมการกองไฟฟ้า...

คณะกรรมการกองไฟฟ้าและแสงสว่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และติดตั้งควบคุมการจ่ายกระแสไฟฟ้า และแสงสว่างในบริเวณงานให้ทั่วถึงตามความต้องการของกอง หน่วยงาน / องค์กร รัฐวิสาหกิจ บริษัท ร้านค้าและเอกชนทั่วไปที่มารวมออกร้านในบริเวณงาน
- ๒) ประดับประดาตกแต่งสถานที่ที่กองอำนวยความสะดวกการจัดงาน ชุมประตู่ทางเข้างาน ห้องสุขาบริเวณที่จอดรถยนต์ของกรรมการและสวนสาธารณะหนองกระทิง โรงมหรสพ เวทีการแสดงต่าง ๆ ที่กองอำนวยความสะดวกจัดงานได้จัดสร้างขึ้นในบริเวณงาน เพื่อให้ความสว่างและสวยงาม
- ๓) ประสานขอความร่วมมือทุกกองกิจกรรมและภาคเอกชนที่ใช้ไฟฟ้าในบริเวณงานเปิด - ปิดไฟตามความจำเป็นและใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด
- ๔) ประสานขอความร่วมมือทุกกองกิจกรรมและภาคเอกชนที่ใช้ไฟฟ้าในบริเวณงานเปิด-ปิดไฟตามความจำเป็นและใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด
- ๕) บูรณาการดำเนินงานร่วมกับกองอื่น ๆ ให้เกิดความสัมฤทธิ์ผล

#### ๙. กองการแพทย์และอนามัย ประกอบด้วย

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง  | ประธานกรรมการ              |
| ๒. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำปาง  | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่แจ่มลำปาง   | กรรมการ                    |
| ๔. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง  | กรรมการ                    |
| ๕. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาอนามัยที่สูง  | กรรมการ                    |
| ๖. หัวหน้าศูนย์ควบคุมโรคติดต่อฯ โดยแมลงที่ ๑๐.๒                                       | กรรมการ                    |
| ๗. หัวหน้าศูนย์โรคเรื้อรังเขต ๑๐ ลำปาง  | กรรมการ                    |
| ๘. หัวหน้ากลุ่มระบาดวิทยาและข่าวกรอง สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๐                   | กรรมการ                    |
| ๙. นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)<br>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง            | กรรมการ                    |
| ๑๐. นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)<br>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง | กรรมการ                    |
| ๑๑. ข้าราชการโรงพยาบาลลำปาง<br>ที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำปางมอบหมาย                    | กรรมการ                    |
| ๑๒. ข้าราชการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง<br>ที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปางมอบหมาย | กรรมการ                    |
| ๑๓. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ<br>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง                 | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๔. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ<br>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง                  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการกองการแพทย์และอนามัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ควบคุม กำกับ ดูแลความสะอาดของร้านค้าและร้านอาหารและเฝ้าระวังความปลอดภัยอาหารภายในบริเวณงาน
- ๒) จัดตั้งหน่วยรักษาพยาบาลเพื่อให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ประชาชนที่เจ็บป่วยในบริเวณงานฯ (เวทีกกลาง, เวทีคอนเสิร์ตและสถานที่อื่นตามความเหมาะสม เป็นต้น) พร้อมทั้งให้ความรู้ด้านสาธารณสุขเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพการป้องกันและรักษาสุขภาพขั้นพื้นฐาน ให้ประชาชนได้ทราบ
- ๓) ประสานกับภาคเอกชนขอความร่วมมือร้านค้าอาหารเครื่องดื่ม ปิดประกาศราคาจำหน่ายสินค้าและไม่ให้เอาर्डเอาเปรียบผู้บริโภคและตรวจตราแนะนำให้ปฏิบัติตามกฎหมายโดยประสานกับสำนักงานพาณิชย์จังหวัดลำปางโดยเฉพาะการโฆษณาที่เป็นเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

๔) วรรณคดีเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การเฝ้าระวัง ตรวจสอบติดตามการกระทำผิดและบังคับใช้กฎหมายพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องตีมแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑

๕) บูรณาการดำเนินงานร่วมกับกองอื่น ๆ ให้เกิดความสัมฤทธิ์ผล

#### ๑๐. กองนิทรรศการ ประกอบด้วย

๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง (ด้านเศรษฐกิจ)	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๓. คลังจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๔. พัฒนาการจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๕. อุตสาหกรรมจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๖. สหกรณ์จังหวัดลำปาง	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดลำปาง	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๙. ปศุสัตว์จังหวัดลำปาง	กรรมการ
๑๐. แรงงานจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๑๑. ประมงจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๑๒. ปฎิรูปที่ดินจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานลำปาง	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๒	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๕	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ สาขาลำปาง	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ (ลำปาง)	กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑ ลำปาง	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๒ ลำปาง	กรรมการ
๒๒. พาณิชย์จังหวัดลำปาง	กรรมการ
๒๓. พลังงานจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๒๔. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและฝึกอบรมการเกษตรลำปาง	กรรมการ
๒๕. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรลำปาง	กรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมเซรามิก	กรรมการ
๒๗. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์ลำปาง	กรรมการ
๒๘. ผู้อำนวยการสถาบันคชบาลแห่งชาติในพระอุปถัมภ์ฯ	กรรมการ
๒๙. ผู้อำนวยการสำนักงานอนุรักษ์และพัฒนาสวนป่าภาคเหนือ	กรรมการ
๓๐. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาไม้เศรษฐกิจภาคเหนือบน	กรรมการ
๓๑. ผู้อำนวยการศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวลำปาง	กรรมการ
๓๒. ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินลำปาง	กรรมการ
๓๓. หัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่วัง	กรรมการ
๓๔. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคเหนือตอนบน	กรรมการ
๓๕. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษากิ่วลม-กิ่วคอหมา	กรรมการ
๓๖. หัวหน้าสำนักงานจัดรูปที่ดินลำปาง	กรรมการ
๓๗. หัวหน้าศูนย์บริหารจัดการประมงน้ำจืดภาคเหนือตอนบน ลำปาง	กรรมการ

/๓๘. ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ...

๓๘. ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการสงเคราะห์สวนยางจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๓๙. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดลำปาง	กรรมการ
๔๐. ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๔๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	กรรมการ
๔๒. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา วิทยาเขตลำปาง	กรรมการ
๔๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๕	กรรมการ
๔๔. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑	กรรมการ
๔๕. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒	กรรมการ
๔๖. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๓	กรรมการ
๔๗. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๔๘. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคลำปาง	กรรมการ
๔๙. ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการ
๕๐. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเกาะคา	กรรมการ
๕๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเถิน	กรรมการ
๕๒. ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง	กรรมการ
๕๓. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.แม่เมาะ)	กรรมการ
๕๔. ผู้จัดการธนาคารออมสิน สาขาลำปาง	กรรมการ
๕๕. ผู้อำนวยการสำนักงานธนาคารเพื่อการเกษตร และสหกรณ์การเกษตรจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๕๖. กรรมการผู้จัดการบริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ลำปาง) จำกัด	กรรมการ
๕๗. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำปาง	กรรมการและเลขานุการ
๕๘. เกษตรจังหวัดลำปาง	กรรมการและเลขานุการร่วม
๕๙. ข้าราชการสังกัดสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำปาง ที่เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำปาง มอบหมาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๐. ข้าราชการสังกัดสำนักงานเกษตรจังหวัดลำปาง ที่เกษตรจังหวัดลำปาง มอบหมาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**คณะกรรมการกองนิทรรศการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้**

๑) ประสาน สนับสนุน ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ ผลงานของหน่วยงานต่าง ๆ โดยแบ่งความรับผิดชอบเป็นการภายใน ทั้งนี้ให้บูรณาการจัดกิจกรรมร่วมกันเป็นภาพรวม

๒) ร่วมกันจัดการออกร้านจัดนิทรรศการ ผลงานวิชาการผลงานที่ได้ทดลอง ค้นคว้า วิจัย แสดงผลิตภัณฑ์ ผลงานให้ประชาชนรับทราบและมีส่วนร่วมโดยประสานกับกองสถานที่ฯ เพื่ออำนวยความสะดวก การตั้งเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้

๓) สาธิตกิจกรรมตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่เป็นรูปธรรม น่าสนใจ

๔) จัดแสดงนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ รณรงค์รัชกาลที่ ๙ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๕) กิจกรรมตลาดนัดแรงงาน กิจกรรมปลดหนี้ จำหน่ายสินค้าธงฟ้าราคาประหยัด

๖) บริการประชาชน อาทิ ตัดผมฟรี ซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นต้น

๗) พิจารณาจัดให้มีการประกวดประเภทต่าง ๆ เพื่อให้หน่วยงานร่วมกับประชาชนได้มีส่วนร่วม

๘) เผยแพร่ผลงาน พิจารณาจัดประกวดแข่งขันการประดิษฐ์ การฝีมือ การหัตถกรรม ฯลฯ ของนักเรียน นักศึกษา เยาวชน ในงานฤดูหนาวและของดินครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๓

๙) บูรณาการการดำเนินงานร่วมกับกองอื่น ๆ ให้เกิดความสัมฤทธิ์ผล

๑๑. กองการพิธีบูชา พิธีสังเวท และพิธีบวงสรวง สถานที่ประกอบพิธี ประกอบด้วย

๑. พระพุทธรูปนโรคนไตรายชัยวัฒน์จตุรทิศ
๒. หลวงพ่อเกษม เขมโก
๓. ศาลหลักเมือง
๔. พระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๕
๕. ศาลเทพารักษ์
๖. ศาลพระภูมิเจ้าที่ภายในสวนสาธารณะหนองกระทิง (ศาลเจ้าพ่อหนองกระทิง)

ประกอบด้วย

๑. นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ประธานกรรมการ
๒. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง กรรมการ  
ที่นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง มอบหมาย
๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง กรรมการและเลขานุการ
๔. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการกองการพิธีบูชา พิธีสังเวท และพิธีบวงสรวง สถานที่ประกอบพิธี มีหน้าที่  
ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดเตรียมสถานที่และสิ่งของต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบพิธีบูชา พิธีสังเวท และพิธีบวงสรวง ในวันที่กำหนด
- ๒) เชิญผู้เข้าร่วมพิธีและดำเนินการพิธีการตลอดจนงานธุรการทั้งหมดจนเสร็จพิธี

๑๒. กองจัดกิจกรรมผลิตภัณฑ์ชุมชน/ท้องถิ่นและของดีนครลำปาง ประกอบด้วย

๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง (ด้านเศรษฐกิจ) ประธานกรรมการ
๒. วัฒนธรรมจังหวัดลำปาง กรรมการ
๓. นายอำเภอทุกอำเภอ กรรมการ
๔. ประธานหอการค้าจังหวัดลำปาง กรรมการ
๕. ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำปาง กรรมการ
๖. นายกสมาคมเครื่องปั้นดินเผาจังหวัดลำปาง กรรมการ
๗. พัฒนาการจังหวัดลำปาง กรรมการและเลขานุการ
๘. พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. ข้าราชการสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง เจ้าหน้าที่  
ที่พัฒนาการจังหวัดลำปาง มอบหมาย

คณะกรรมการกองจัดกิจกรรมผลิตภัณฑ์ชุมชน/ท้องถิ่นและของดีนครลำปาง มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- ๑) จัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ชุมชน/ชุมชนและของดีนครลำปาง ที่เป็นผลการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล โดยประสานกับกองการสถานที่ฯ เพื่ออำนวยความสะดวกการตั้งเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้
- ๒) ประสานนำผลิตภัณฑ์ของกลุ่มแม่บ้าน กลุ่มอาชีพจากทุกอำเภอในพื้นที่จังหวัดลำปาง มาประชาสัมพันธ์ สาธิต และจำหน่ายในงานฤดูหนาวและของดีนครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๓
- ๓) บูรณาการดำเนินงานร่วมกับกองอื่น ๆ ให้เกิดความสัมฤทธิ์ผล

๑๓. กองเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง ประกอบด้วย

๑. นายกเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดจังหวัดลำปาง	รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำปาง	รองประธานกรรมการ
๔. รองนายกเหล่ากาชาดจังหวัดลำปางทุกท่าน	รองประธานกรรมการ
๕. ที่ปรึกษาเหล่ากาชาดจังหวัดลำปางทุกท่าน	กรรมการ
๖. นายอำเภอ ทุกอำเภอ	กรรมการ
๗. ภริยานายอำเภอทุกท่าน	กรรมการ
๘. กรรมการเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง ทุกท่าน	กรรมการ
๙. นายกกิ่งกาชาดอำเภอทุกท่าน	กรรมการ
๑๐. เภรัณูญิกเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยเภรัณูญิกเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๑๒. เลขานุการเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. ผู้ช่วยเลขานุการเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. ข้าราชการที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๑๕. ข้าราชการที่ทำการปกครองอำเภอทุกอำเภอ ที่นายอำเภอมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๑๖. ข้าราชการสำนักงานจังหวัดลำปาง ที่หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำปางมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๑๗. สมาชิกกองอาสารักษาดินแดนจังหวัดลำปาง ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	เจ้าหน้าที่

คณะกรรมการกองการเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ให้พิจารณาออกคำสั่งมอบหน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ออกร้านแสดงนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ผลงานของสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง
- ๓) ขออนุญาตจัดมัจฉากาชาดและสลากกาชาดตามกฎหมายและระเบียบของราชการ
- ๔) ทหารายได้สนับสนุนการช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์แก่ผู้ยากไร้ ในกิจกรรมของเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง
- ๕) จัดหารางวัลสนับสนุนการออกร้านของเหล่ากาชาดให้เหมาะสมและเพียงพอ
- ๖) บูรณาการดำเนินงานร่วมกับกองอื่น ๆ ให้เกิดความสัมฤทธิ์ผล

๑๔. กองการสลากกาชาด ประกอบด้วย ฝ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

## ๑๔.๑ ฝ่ายจัดซื้อของรางวัลและฝ่ายพิธีมอบรางวัล ประกอบด้วย

๑. นายกเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๔. ที่ปรึกษาเหล่ากาชาดจังหวัดลำปางทุกท่าน	กรรมการ
๕. นายอำเภอ ทุกอำเภอ	กรรมการ
๖. ภริยานายอำเภอทุกท่าน	กรรมการ
๗. กรรมการเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง ทุกท่าน	กรรมการ
๘. นายกกิ่งกาชาดอำเภอทุกท่าน	กรรมการ
๙. เภรัณูญิกเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยเภรัณูญิกเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง	กรรมการ

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑๑. เลขานุการเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง                                 | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๒. ผู้ช่วยเลขานุการเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง                          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. ข้าราชการที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง<br>ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย | เจ้าหน้าที่                |

คณะกรรมการฝ่ายจัดซื้อของรางวัลและฝ่ายพิธีมอบรางวัล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดวิธีการจัดซื้อและจัดหาสิ่งของรางวัลตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด
- ๒) ประสานการส่งมอบ-รับมอบรางวัล รวมทั้งขนส่งและจัดเก็บรักษาสิ่งของรางวัลให้ปลอดภัยก่อนที่จะส่งมอบรางวัลแก่ผู้ถูกรางวัลต่อไป โดยประสานการปฏิบัติกับคณะกรรมการฝ่ายออกเลขรางวัล
- ๓) กำหนดวัน เวลา และจัดเตรียมสถานที่มอบรางวัลตลอดจนแจ้งผู้ถูกรางวัลมารับมอบรางวัล ดำเนินงานทางธุรการและพิธีการตามที่กำหนดให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานการปฏิบัติกับฝ่ายจัดหาของรางวัลและกองเลขานุการ

๔) บันทึกภาพและประชาสัมพันธ์การมอบรางวัล

#### ๑๔.๒ ฝ่ายจัดพิมพ์และจำหน่ายบัตรสลากกาชาด ประกอบด้วย

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. ปลัดจังหวัดจังหวัดลำปาง  | ประธานกรรมการ              |
| ๒. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำปาง                                    | กรรมการ                    |
| ๓. คลังจังหวัดลำปาง   | กรรมการ                    |
| ๔. สรรพากรพื้นที่ลำปาง  | กรรมการ                    |
| ๕. อุตสาหกรรมจังหวัดลำปาง   | กรรมการ                    |
| ๖. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดลำปาง                              | กรรมการ                    |
| ๗. ท้องถิ่นจังหวัดลำปาง   | กรรมการ                    |
| ๘. นายอำเภอทุกอำเภอ   | กรรมการ                    |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>มัธยมศึกษา เขต ๓๕     | กรรมการ                    |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษาลำปางเขต ๑ | กรรมการ                    |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษาลำปางเขต ๒ | กรรมการ                    |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษาลำปางเขต ๓ | กรรมการ                    |
| ๑๓. จำจังหวัดลำปาง  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๔. เสมียนตราจังหวัดลำปาง   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๕. เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ<br>ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการฝ่ายจัดพิมพ์และจำหน่ายบัตรสลากกาชาด มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดพิมพ์บัตรสลากกาชาดตามจำนวนและราคาตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด
- ๒) วางแผนและมอบหมายให้หน่วยงานต่าง ๆ จัดจำหน่ายให้ทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์สมนาคุณแก่ผู้จำหน่าย
- ๓) เก็บรวบรวมและนำส่งเงินรายได้จากการจำหน่ายบัตรสลากกาชาดให้กลุ่มงานการเงินและบัญชี ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง ให้เรียบร้อย



๔) กรณีที่จัดจำหน่ายบัตรสลากกาชาดแล้วยังคงมีบัตรสลากกาชาดเหลืออยู่ มอบหมายให้กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง เป็นผู้วางแผนจัดจำหน่ายในงานฤดูหนาวและของดินครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๓ แล้วเก็บรวบรวมเงินส่งกลุ่มงานการเงินและบัญชี ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง หลังจากงานเสร็จสิ้นแล้ว

#### ๑๔.๓ ฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. ปลัดจังหวัดจังหวัดลำปาง   | ประธานกรรมการ              |
| ๒. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานการเงินและบัญชี<br>ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปางทุกคน | กรรมการ                    |
| ๓. เสมียนตราจังหวัดลำปาง   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๔. ผู้ช่วยเสมียนตราจังหวัดลำปาง  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ตรวจสอบเงินให้ตรงกับจำนวนบัตรสลากกาชาดที่จำหน่ายไปให้ครบถ้วน
- ๒) รวบรวมและเก็บรักษาเงินรายได้จากการจำหน่ายบัตรสลากกาชาด
- ๓) กรณีคณะกรรมการกองสลากกาชาดจังหวัดลำปางฝ่ายต่าง ๆ มีความจำเป็นต้องใช้เงินตรงเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาของรางวัล จ่ายเงินรางวัล หรือการอื่น ๆ ให้ฝ่ายการเงินและบัญชีเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔) สรุปรายรับ-รายจ่าย และรายงานให้คณะกรรมการอำนวยการ ทราบ

#### ๑๔.๔ ฝ่ายออกเลขรางวัล ประกอบด้วย

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง (ด้านสังคม)                                 | ประธานกรรมการ              |
| ๒. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดลำปาง                                       | กรรมการ                    |
| ๓. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง   | กรรมการ                    |
| ๔. ท้องถิ่นจังหวัดลำปาง  | กรรมการ                    |
| ๕. ประชาสัมพันธ์จังหวัดลำปาง   | กรรมการ                    |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษาลำปางเขต ๑           | กรรมการ                    |
| ๗. จ่าจังหวัดลำปาง   | กรรมการ                    |
| ๘. ป้องกันจังหวัดลำปาง   | กรรมการ                    |
| ๙. ประธานชมรมผู้สื่อข่าวนครลำปาง   | กรรมการ                    |
| ๑๐. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำปาง  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ<br>สำนักงานจังหวัดลำปาง                    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. ข้าราชการสำนักงานจังหวัดลำปาง<br>ที่หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำปางมอบหมาย | เจ้าหน้าที่                |

คณะกรรมการฝ่ายออกเลขรางวัล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดเตรียมความพร้อมและจัดหาอุปกรณ์การออกเลขรางวัลให้พร้อมที่จะออกรางวัลตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
- ๒) ชักซ้อมและจัดเจ้าหน้าที่ในการหมุนเลขรางวัล
- ๓) แต่งตั้งคณะกรรมการเป็นสักขีพยานในการออกเลขรางวัล ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ภาคเอกชนและสื่อมวลชน ตามจำนวนที่เหมาะสม และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
- ๔) บันทึกข้อมูลเลขรางวัลที่ออก แล้วประชาสัมพันธ์ผ่านทุกส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ภาคธุรกิจเอกชน รวมทั้งสื่อมวลชนทุกสาขา

๑๕. กองการประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. ประชาสัมพันธ์จังหวัดลำปาง  | ประธานกรรมการ              |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง  | กรรมการ                    |
| ๓. ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดลำปาง                | กรรมการ                    |
| ๔. นายสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษาจังหวัดลำปาง           | กรรมการ                    |
| ๕. นายสถานีวิทยุ อ.ส.ม.ท. ลำปาง   | กรรมการ                    |
| ๖. ผู้อำนวยการสถานีวิทยุตำรวจภูธรภาค ๕ ลำปาง                                | กรรมการ                    |
| ๗. หัวหน้าสถานีวิทยุกองทัพภาคที่ ๓ ลำปาง                                    | กรรมการ                    |
| ๘. ประธานชมรมวิทยุกระจายเสียงจังหวัดลำปาง                                   | กรรมการ                    |
| ๙. นายกสมาคมผู้สื่อข่าวนครลำปาง   | กรรมการ                    |
| ๑๐. บรรณาธิการหนังสือพิมพ์เอกราช  | กรรมการ                    |
| ๑๑. บรรณาธิการหนังสือพิมพ์ลานนาโพสต์  | กรรมการ                    |
| ๑๒. บรรณาธิการหนังสือพิมพ์แมงมุม  | กรรมการ                    |
| ๑๓. บรรณาธิการหนังสือพิมพ์ลำปางนิวส์  | กรรมการ                    |
| ๑๔. บรรณาธิการหนังสือพิมพ์สยามมวลชน   | กรรมการ                    |
| ๑๕. บรรณาธิการหนังสือพิมพ์เมืองรถม้า  | กรรมการ                    |
| ๑๖. บรรณาธิการหนังสือพิมพ์เขลางค์โพสต์                                      | กรรมการ                    |
| ๑๗. ผู้สื่อข่าว - ช่างภาพหนังสือพิมพ์ไทยนิวส์ ประจำจังหวัดลำปาง             | กรรมการ                    |
| ๑๘. ผู้สื่อข่าว - ช่างภาพหนังสือพิมพ์เชียงใหม่นิวส์ ประจำจังหวัดลำปาง       | กรรมการ                    |
| ๑๙. ผู้สื่อข่าว - ช่างภาพหนังสือพิมพ์ส่วนกลาง ประจำจังหวัดลำปาง             | กรรมการ                    |
| ๒๐. ผู้สื่อข่าว - ช่างภาพโทรทัศน์ช่อง ๓,๕,๗,๙,NBT, ทิวไทย ประจำจังหวัดลำปาง | กรรมการ                    |
| ๒๑. ผู้จัดการบริษัทเขลางค์นครเคเบิ้ลทีวี                                    | กรรมการ                    |
| ๒๒. นายกสมาคมท่องเที่ยวจังหวัดลำปาง   | กรรมการ                    |
| ๒๓. นายนิพนธ์ หอวัฒนพันธ์ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เซ่งมัยลำปาง                    | กรรมการ                    |
| ๒๔. ผู้จัดการบริษัทไทยน้ำทิพย์ จำกัด สาขาลำปาง                              | กรรมการ                    |
| ๒๕. ผู้จัดการบริษัทเสริมสุข จำกัด สาขาลำปาง                                 | กรรมการ                    |
| ๒๖. ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์จังหวัดลำปาง  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒๗. หัวหน้าฝ่ายข่าวสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดลำปาง           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๘. เจ้าหน้าที่สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดทุกท่าน                          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการกองประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดงานฤดูหนาวและของดินนครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๓ ให้ประชาชนทั่วไปทั้งภายในจังหวัดลำปางและจังหวัดใกล้เคียงได้ทราบโดยทั่วกัน
- ๒) บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว บรรยากาศภายในงานฯ
- ๓) จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ไปประจำที่กองอำนาจการจัดงานฤดูหนาว ฯ ในบริเวณงานทุกคืน เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรม รวมทั้งการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนที่มาร่วมงาน
- ๔) บูรณาการการดำเนินงานร่วมกับกองอื่น ๆ ให้เกิดความสัมฤทธิ์ผล

**๑๖. กองการรักษาความสงบเรียบร้อย การจราจรและบริการสถานที่รับฝากรถ ประกอบด้วย**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดลำปาง  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองลำปาง  | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓. เจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานีตำรวจภูธรเมืองลำปาง<br>ที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองลำปางมอบหมาย | เจ้าหน้าที่         |
| ๔. อาสาสมัครตำรวจบ้าน   | เจ้าหน้าที่         |

**คณะกรรมการกองการักษาความสงบเรียบร้อยและการจราจร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้**

- ๑) รักษาความสงบเรียบร้อยทั่วไปทั้งในและนอกบริเวณงาน
- ๒) จัดรถสายตรวจหมุนเวียนตรวจตรารอบนอกบริเวณงานและตามถนนสายต่าง ๆ รอบบริเวณการจัดงาน เพื่อป้องกันและปราบปรามเหตุร้ายที่อาจเกิดขึ้น
- ๓) จัดระเบียบการจราจรของยานพาหนะไม่ให้เกิดขวางการจราจร คนเดินเท้า
- ๔) จัดให้รถของกรรมการจัดงานกองต่าง ๆ จอดไว้ในที่ได้กำหนด ทั้งภายในและนอกบริเวณงานตามแผนการจราจรสำหรับงานนี้โดยเฉพาะ และควบคุมดูแลการรับฝากรถบริเวณโดยรอบสถานที่จัดงาน
- ๕) ควบคุมการใช้เครื่องขยายเสียง การวางหาบเร่งแผงลอยเพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่กีดขวางการจราจร โดยประสานกับกองแผนผังและก่อสร้างเพื่อไม่ให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ
- ๖) จัดเจ้าหน้าที่ไว้ประจำกองอำนวยความสะดวกเพื่อรักษาความปลอดภัยและบริการประชาชนหมุนเวียนกันทุกคืน
- ๗) ดูแลป้องกันรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่จัดกิจกรรมของภาคเอกชนที่เป็นจุดชุมนุมของกลุ่มวัยรุ่นเป็นกรณีพิเศษ
- ๘) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจบ้านให้ดูแลรักษาบริเวณสถานที่จัดงาน เป็นประจำทุกคืน
- ๙) จัดสรรพื้นที่บริเวณสองฟากถนนทุกสายโดยรอบสถานที่จัดงาน เป็นสถานที่บริการที่รับฝากรถยนต์และรถจักรยานยนต์และจัดเก็บค่าบริการรับฝากรถยนต์และรถจักรยานยนต์โดยคิดค่าใช้จ่ายเป็นค่าบริการรับฝากรถในอัตราที่คณะกรรมการจัดงานฯ กำหนด
- ๑๐) รายได้จากการบริการรับฝากรถให้คณะกรรมการกองนี้ บริหารจัดการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการภายในกอง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๑๑) บูรณาการการดำเนินงานร่วมกับกองต่าง ๆ ให้เกิดความสัมฤทธิ์ผล

**๑๗. กองบริการน้ำใช้ ประกอบด้วย**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาคสาขาลำปาง | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ปลัดเทศบาลนครลำปาง                    | กรรมการ             |
| ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง     | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการกองบริการน้ำใช้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้**

- ๑) จัดหาน้ำใช้จัดเตรียมภาชนะรองน้ำและจัดหา / สนับสนุนรถยนต์บรรทุกน้ำ ขนส่งน้ำมาบริการแก่ส่วนราชการที่มาออกร้าน จัดนิทรรศการและกลุ่มแม่บ้านที่จำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ ในงานฤดูหนาวและของดินนครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๓
- ๒) บูรณาการการดำเนินงานร่วมกับกองอื่น ๆ ให้เกิดความสัมฤทธิ์ผล

/๑๘. กองการจัดกิจกรรม....

๑๘. กองการจัดกิจกรรมและการแสดงบนเวทีกลาง ประกอบด้วย

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. ปลัดจังหวัดลำปาง  | ประธานกรรมการ              |
| ๒. ผู้ช่วยผู้ว่าการเหมืองแม่เมาะ   | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง   | กรรมการ                    |
| ๔. วัฒนธรรมจังหวัดลำปาง  | กรรมการ                    |
| ๕. พัฒนาการจังหวัดลำปาง  | กรรมการ                    |
| ๖. ท้องถิ่นจังหวัดลำปาง  | กรรมการ                    |
| ๗. ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง  | กรรมการ                    |
| ๘. นายอำเภอทุกอำเภอ  | กรรมการ                    |
| ๙. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง   | กรรมการ                    |
| ๑๐. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา<br>วิทยาเขตลำปาง                                   | กรรมการ                    |
| ๑๑. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตลำปาง  | กรรมการ                    |
| ๑๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง  | กรรมการ                    |
| ๑๓. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งลำปาง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต                                      | กรรมการ                    |
| ๑๔. ผู้อำนวยการศูนย์วิทยพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ลำปาง                                     | กรรมการ                    |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๕   | กรรมการ                    |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑                                       | กรรมการ                    |
| ๑๗. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒                                       | กรรมการ                    |
| ๑๘. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๓                                       | กรรมการ                    |
| ๑๙. กรรมการผู้จัดการบริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ลำปาง) จำกัด  | กรรมการ                    |
| ๒๐. จำจังหวัดลำปาง   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒๑. เจ้าหน้าที่/บุคลากรเหมืองแม่เมาะ<br>ที่ช่วยผู้ว่าการเหมืองแม่เมาะ มอบหมาย                        | กรรมการและเลขานุการร่วม    |
| ๒๒. นางสาวทิพย์วรรณ แปงสาย<br>เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ<br>ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง                | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๓. นางสาวลำดวน อินทร์อินทร์<br>ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)<br>ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๔. นายทศวิชัย นิพนธ์ศักดิ์<br>ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ)<br>ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๕. นางบรรณธนา บุญยวง<br>เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน<br>ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๖. นายพรเทพ บุญไทย<br>เจ้าหน้าที่ปกครอง<br>ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง                               | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๗. ข้าราชการ/บุคลากรในสังกัดหน่วยงานตามข้อ ๑ -๑๙  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการกองการจัดกิจกรรมและการแสดงบนเวทีกลาง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดกรอบ รูปแบบ ขั้นตอน พิธีการ จัดหารางวัล และแนวทางการจัดแสดง/การประกวด ประเภทต่าง ๆ ที่เห็นว่าจะสามารถเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนได้อย่างกว้างขวาง
- ๒) กำหนดวันที่จะดำเนินการตามกรอบกิจกรรมต่าง ๆ
- ๓) อำนวยการ สนับสนุน กำหนด จัดหาสิ่งของรางวัลสมนาคุณแก่ผู้รับการประกวด
- ๔) แก้ไขปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น ตลอดจนการบริหารจัดการ
- ๕) ให้มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการแบ่งมอบภารกิจของกิจกรรมการประกวดเป็นการภายใน
- ๖) บูรณาการการดำเนินงานร่วมกับกองอื่น ๆ ให้เกิดความสัมฤทธิ์ผล

ทั้งนี้ กิจกรรมและภารกิจใดที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกองกิจกรรมใด โดยเฉพาะ ให้ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละกองกิจกรรมที่เกี่ยวข้องต้องรับผิดชอบและประสานดำเนินการร่วมกัน โดยถือหลักในการปฏิบัติร่วมกัน ดังนี้

๑. เน้นความพอเพียง ประหยัด เรียบง่าย ให้พิจารณาบูรณาการใช้งบประมาณปกติของหน่วยงานที่ดำเนินกิจกรรมร่วมกันเป็นลำดับแรกหรืออาจพิจารณาติดต่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งอื่น ๆ ที่เหมาะสม วัสดุ อุปกรณ์ใดที่เคยใช้เมื่อปีที่ผ่านมา หากยังคงใช้ประโยชน์ได้ให้นำมาใช้ประโยชน์ให้คุ้มค่า
๒. การขออนุมัติใช้งบประมาณของจังหวัด จะพิจารณาสนับสนุนเท่าที่จำเป็นเท่านั้น
๓. กรณีกองกิจกรรมใดมีความจำเป็นเพื่อให้ความรับผิดชอบในภารกิจที่ได้รับมอบหมายดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ผู้รับผิดชอบที่เป็นกรรมการและเลขานุการในกองกิจกรรมนั้น พิจารณาออกเป็นคำสั่งมอบหมายภารกิจและความรับผิดชอบ
๔. กรณีหน่วยงานใดเชิญบุคลากรภายในหรือภายนอกหน่วยงานเพิ่มเติมในภายหลังให้หน่วยงานพิจารณาแต่งตั้งเป็นคำสั่งภายในให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดงานฤดูหนาวและของดินครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๓ ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดความสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์

.....

**หมายเหตุ** เป็นหน้าสุดท้ายของแนบท้ายประกาศจังหวัดลำปาง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานฤดูหนาวและของดินครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๒