



คำสั่ง สำนักงานชลประทานที่ ๒ กรมชลประทาน ลำปาง

ที่ ๒๑๑/๒๓/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อตลับหมึก TONER และอื่น ๆ รวม ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย สำนักงานชลประทานที่ ๒ กรมชลประทาน ลำปาง มีความประสงค์จะ ซื้อตลับหมึก TONER และอื่น ๆ รวม ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อตลับหมึก TONER และอื่น ๆ รวม ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวพัชรินา กุลสวัสดิ์ ประธานกรรมการฯ

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๒. นางสาวจิราวดี จิระโพธิ์ กรรมการ

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๓. นางวรรณภา สุขกระโทก กรรมการ

พนักงานการเงินและบัญชี ส ๔/หน

อำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายปรีชา จานทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒