



คำสั่ง สำนักงานชลประทานที่ ๒ กรมชลประทาน ลำปาง

ที่ ๑๑/๒๕๖๑/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร และอื่นๆ รวม ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย สำนักงานชลประทานที่ ๒ กรมชลประทาน ลำปาง มีความประสงค์จะ ซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร และอื่นๆ รวม ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร และอื่นๆ รวม ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นายสายันท์ ลังกาพินธุ์

ประธานกรรมการฯ

นายช่างเครื่องกลอาวุโส

๒. นายศักดิ์สิทธิ์ เสาร์คำ

กรรมการ

นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน

๓. นายสยามรัตน์ ปาเลิง

กรรมการ

นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน

อำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวิฑูรย์ ฐิติธนภาค)

รองผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑

ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการสำนักงาน

ชลประทานที่ ๒

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน

ชลประทานที่ ๒