



คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒

ที่ ข ๑๑/๒๓ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน ( Unit School ) สำนักงานชลประทานที่ ๒

ตามแผนปฏิบัติการจัดการเรียนรู้การสอนภายในหน่วยงานของกรมชลประทาน ( Unit School ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นการพัฒนาหน่วยงานที่ต้องการให้บุคลากรภายในหน่วยงาน เรียนรู้ โดยการบริหารจัดการภายในหน่วยงานของตนเอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ ให้เพียงพอและเหมาะสมกับ สถานการณ์เปลี่ยนแปลงในระยะเวลาที่จำกัด และสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ภายใต้ โครงการ Smart Officer และ Smart Farmer

ดังนั้น เพื่อให้แผนปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน ( Unit School ) ของสำนักงาน ชลประทานที่ ๒ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน ( Unit School ) ดังนี้

**องค์ประกอบ**

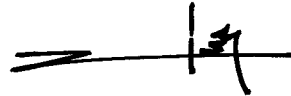
- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา            | ประธานคณะกรรมการ              |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน                                  | รองประธานคณะกรรมการ           |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม                                | คณะกรรมการ                    |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล                           | คณะกรรมการ                    |
| ๕. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานลำปาง                        | คณะกรรมการ                    |
| ๖. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานน่าน                         | คณะกรรมการ                    |
| ๗. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานพะเยา                        | คณะกรรมการ                    |
| ๘. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานเชียงราย                     | คณะกรรมการ                    |
| ๙. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่ลาว            | คณะกรรมการ                    |
| ๑๐. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษากิ่วลม-กิ่วคอหมา | คณะกรรมการ                    |
| ๑๑. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่วัง           | คณะกรรมการ                    |
| ๑๒. ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง สำนักงานชลประทานที่ ๒      | คณะกรรมการ                    |
| ๑๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป                               | คณะกรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๔. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์                                 | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ส่วนแผนงาน  |                               |
| ๑๕. นายกฤษณ์ พชรพิชชากร                                   | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ                                  |                               |
| ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา                          |                               |

/ อำนวยการหน้าที่ ...

**อำนาจหน้าที่**

๑. กำหนดแผนการเรียนการสอน แผนบทเรียนการประเมินผล และการทบทวน ปรับปรุงผล  
นำไปใช้กับการเรียนการสอนภายในสำนัก
  ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit School) ของสำนักงาน  
ชลประทานที่ ๒
  ๓. จัดทำแผนบทเรียนภายในหน่วยงาน (Unit School)
  ๔. ดำเนินการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ  
และประสิทธิผล
  ๕. แต่งตั้งคณะทำงานอื่นๆ ตามความเหมาะสม
  ๖. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายปรีชา जानทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒

๕๕