



คำสั่ง สำนักงานชลประทานที่ ๒ กรมชลประทาน ลำปาง
ที่ ๗๑๑๕๕๕ ๒๐

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร และอื่น ๆ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย สำนักงานชลประทานที่ ๒ กรมชลประทาน ลำปาง มีความประสงค์จะ ซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร และอื่น ๆ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร และอื่น ๆ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--|---------------|
| ๑. นางสาวณกานต์ นันทการณ
นิติกรปฏิบัติการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุทธิพร กองใจ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. นายณรงค์ฤทธิ์ พรหมเรือง
นิติกร | กรรมการ |

อำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมจิต อำนาจศาล)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงาน
ชลประทานที่ ๒