



คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒

ที่ ข.๑๑/๕๑๖ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิใช้รหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password)
เพื่อใช้งานในระบบ GFMS Web Online

ตามคำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒ ที่ ข.๑๑/๕๑๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙
ได้มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติงานในระบบ GFMS Web Online ไว้แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ผ่าน Web Online ของสำนักงานชลประทานที่ ๒ มีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว และเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ หมวด ๒ การใช้งานระบบ ข้อ ๙ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๘๗ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การเบิกจ่าย รับและนำส่งเงินในระบบ GFMS ผ่าน Web Online และตามบันทึกข้อความกองการเงินและบัญชีที่ กบ.๖๖๗๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และการดำเนินการเกี่ยวกับเช็ค จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒ ที่ ข.๑๑/๕๑๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙ และแต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิใช้รหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อใช้งานในระบบ GFMS Web Online โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งานระบบ (User) มาตรการในการตรวจสอบและวิธีการเก็บรักษา รหัสผ่าน (Password) ของหน่วยเบิกจ่าย สำนักงานชลประทานที่ ๒ รหัสหน่วยเบิกจ่าย ๐๗๐๐๓๐๐๐๓๗ ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายปรีชา จานทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒

เอกสารแนบท้ายคำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒ ที่ ข ๑๑ / ๒๕๖๒ / ๒๕๖๐

๑. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้มีสิทธิใช้รหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) ในระบบ GFMS Web Online

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	การปฏิบัติงาน
๑	นายปรีชา จานทอง	ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒	ทำหน้าที่อนุมัติการจ่ายเงิน (อม.๒) และลงลายมือชื่ออนุมัติในรายงานการขอเบิกเงินคงคลังทุกฉบับ และรายงานเอกสารบัญชีต่างๆ
๒	นายอรรถพงษ์ ฉันทานุมัติ	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ สำนักงานชลประทานที่ ๒	
๓	นายสมหวัง ผลประสิทธิ์โต	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย-บริหารทั่วไป	ทำหน้าที่อนุมัติการขอเบิกเงิน (อม.๑) และลงลายมือชื่ออนุมัติในรายงานการขอเบิกเงินคงคลังทุกฉบับ และรายงานเอกสารบัญชีต่างๆ
๔	นางสาวพัชริญา กุลสวัสดิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๕	นางสาวจิราวดี จิระโพธิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลขอเบิกเงิน และเรียกรายงานในระบบ GFMS และลงลายมือชื่อผู้บันทึก ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลขอจ่ายเงิน และเรียกรายงานในระบบ GFMS และลงลายมือชื่อผู้บันทึก ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลรับและนำส่งเงิน และเรียกรายงานในระบบ GFMS และลงลายมือชื่อผู้บันทึก ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลบัญชีแยกประเภททั่วไป และเรียกรายงานในระบบ GFMS และลงลายมือชื่อผู้บันทึก
๖	นางสาวสมศิริ สุวรรณวิบูลย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๗	นางวรรณภา สุขกระโทก	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๔/หน	ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลเงินกันไว้เบิกเหลือมปี และเรียกรายงานในระบบ GFMS และลงลายมือชื่อผู้บันทึก ทำหน้าที่เรียกรายงานด้านงบประมาณในระบบ GFMS
๘	นางคมจันทร์ ปันคำ	พนักงานทั่วไป	ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลสินทรัพย์ และเรียกรายงานในระบบ GFMS และลงลายมือชื่อผู้บันทึก

เอกสารแนบท้ายคำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒ ที่ ข ๑๑ / ๕๑๖ / ๒๕๖๐

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งานระบบ (User)

๒.๑ ผู้ใช้งานระบบ (User) จะต้องรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานที่เกิดจากการใช้สิทธิใช้งานทั้งหมด

๒.๒ ผู้ใช้งานระบบ (User) ยอมผูกพันตนเองโดยให้ถ้อยรหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับในแต่ละครั้งเป็นเสมือนลายมือชื่อของผู้ใช้งานระบบ (User)

๒.๓ การปฏิบัติงานระบบโดยใช้ รหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้งาน จะมีผลผูกพันผู้ใช้งานในการปฏิบัติงานระบบในทุกรายการและถือว่าผู้ใช้งานระบบให้สัตยาบันแก่สำนักงานกำกับ และการบริหารโครงการฯ ทุกครั้งไม่ว่าจะกระทำโดยผู้ใช้งานระบบเอง หรือผู้อื่นที่ผู้ใช้งานระบบยินยอมให้ใช้หรือ ทราบ รหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้งานระบบ (User)

การปฏิบัติงานระบบที่มีผลผูกพันผู้ใช้งาน (User) ในการปฏิบัติงานระบบให้หมายถึงเฉพาะการปฏิบัติงาน ที่ใช้ในการบันทึกแทนลายมือชื่อ ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๗๗๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการด้านการเงินแทนอธิบดี หากเป็นกรณีการอนุมัติการจ่ายเงิน โดย ผู้รับมอบอำนาจอื่นตามคำสั่งกรมชลประทานดังกล่าวและคำสั่งอื่นที่เกี่ยวข้องและผูกพันเฉพาะการบันทึกข้อมูลการ อนุมัติการจ่ายเงินโดยผู้รับมอบอำนาจอื่นตามปรากฏในเอกสารการจ่ายเงินเข้าสู่ระบบ GFMS เท่านั้น

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ ๒ ให้ผู้ใช้งาน (User) ลงลายมือชื่อในรายงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับด้วย

๓. มาตรการในการตรวจสอบและวิธีการเก็บรักษาหรัสผ่าน (Password)

๓.๑ มอบหมายผู้ที่สามารถไว้วางใจได้ในการทำงานในระบบ GFMS ผ่าน Web Online แทน โดยมีการตรวจสอบว่าผู้ได้รับมอบหมายได้กระทำในงานเฉพาะที่มอบหมายเท่านั้น

๓.๒ เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทุก ๓ เดือน