



คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒
ที่ ข ๑๑ / ๑๖๐ / ๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิใช้รหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password)
เพื่อใช้งานในระบบ GFMS Web Online

ตามคำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒ ที่ ข.๑๑/๑๑๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
ได้มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติงานในระบบ GFMS Web Online ไว้แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ผ่าน Web Online ของสำนักงานชลประทานที่ ๒ มีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว และเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ หมวด ๒ การใช้งานระบบ ข้อ ๙ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๘๗ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การเบิกจ่าย รับ และนำส่งเงินในระบบ GFMS ผ่าน Web Online และตามบันทึกข้อความกองการเงินและบัญชีที่ จบ.๖๖๗๐/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔ เรื่อง การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และการดำเนินการเกี่ยวกับเช็ค จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒ ที่ ข.๑๑/๑๑๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และแต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิใช้รหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อใช้งานในระบบ GFMS Web Online โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งานระบบ (User) มาตรการในการตรวจสอบและวิธีการเก็บรักษารหัสผ่าน (Password) ของหน่วยเบิกจ่าย สำนักงานชลประทานที่ ๒ รหัสหน่วยเบิกจ่าย ๐๗๐๐๓๐๐๐๓๗ ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายปรีชา จานทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒

เอกสารแนบท้ายคำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒ ที่ ข

/๒๕๖๑

๑. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้มีสิทธิใช้รหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) ในระบบ GFMS Web Online

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	การปฏิบัติงาน
๑	นายปรีชา จานทอง	ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒	ทำหน้าที่อนุมัติการจ่ายเงิน และลงลายมือชื่ออนุมัติในรายงานการขอเบิกเงินคงคลังทุกฉบับ และรายงานเอกสารบัญชีต่างๆ
๒	นายวิฑูรย์ รุธิตธนภัก	รองผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒	
๓	นายสมหวัง ผลประสิทธิ์โต	ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน	
๔	นายสมจิต อำนาจศาล	ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา	
๕	นางสาวพัชรินา กุลสวัสดิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน (หัวหน้างานการเงินและบัญชี)	ทำหน้าที่อนุมัติการขอเบิกเงิน และลงลายมือชื่ออนุมัติในรายงานการขอเบิกเงินคงคลังทุกฉบับ และรายงานเอกสารบัญชีต่างๆ
๖	นางวาสนา การสมมติ	รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	
๗	นางสาวจิราวดี จิระโพธิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลขอเบิกเงิน และเรียกรายงานในระบบ GFMS และลงลายมือชื่อผู้บันทึก ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลขอจ่ายเงิน และเรียกรายงานในระบบ GFMS และลงลายมือชื่อผู้บันทึก ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลรับและนำส่งเงิน และเรียกรายงานในระบบ GFMS และลงลายมือชื่อผู้บันทึก ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลบัญชีแยกประเภททั่วไป และเรียกรายงานในระบบ GFMS และลงลายมือชื่อผู้บันทึก
๘	นางสาวสมศิริ สุวรรณวิบูลย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๙	นางเพ็ญศรี ศรีใหม่	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
๑๐	นางวรรณภา สุขกระโทก	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๔/หน	ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลเงินกันไว้เบิกเหลือปี และเรียกรายงานในระบบ GFMS และลงลายมือชื่อผู้บันทึก ทำหน้าที่เรียกรายงานด้านงบประมาณในระบบ GFMS
๑๑	นางคมจันทร์ ปันคำ	พนักงานทั่วไป	ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลสินทรัพย์ และเรียกรายงานในระบบ GFMS และลงลายมือชื่อผู้บันทึก
๑๒	นางสาวกนกวลี เยียดยัต	พนักงานทั่วไป	
๑๓	นางสาวนันท์ คำชุ่ม	พนักงานทั่วไป	

เอกสารแนบท้ายคำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒ ที่ ข / /๒๕๖๑

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งานระบบ (User)

๒.๑ ผู้ใช้งานระบบ (User) จะต้องรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานที่เกิดจากการใช้สิทธิใช้งานทั้งหมด

๒.๒ ผู้ใช้งานระบบ (User) ยอมผูกพันตนเองโดยให้ถ้อยคำรหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับในแต่ละครั้งเป็นเสมือนลายมือชื่อของผู้ใช้งานระบบ (User)

๒.๓ การปฏิบัติงานระบบโดยใช้ รหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้งาน จะมีผลผูกพันผู้ใช้งานในการปฏิบัติงานระบบในทุกรายการและถือว่าผู้ใช้งานระบบให้สัตยาบันแก่สำนักงานกำกับ และการบริหารโครงการฯ ทุกครั้งไม่ว่าจะกระทำโดยผู้ใช้งานระบบเอง หรือผู้อื่นที่ผู้ใช้งานระบบยินยอมให้ใช้หรือ ทราบ รหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้งานระบบ (User)

การปฏิบัติงานระบบที่มีผลผูกพันผู้ใช้งาน (User) ในการปฏิบัติงานระบบให้หมายถึงเฉพาะการปฏิบัติงาน ที่ใช้ในการบันทึกแทนลายมือชื่อ ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๗๗๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการด้านการเงินแทนอธิบดี หากเป็นกรณีการอนุมัติการจ่ายเงิน โดย ผู้รับมอบอำนาจอื่นตามคำสั่งกรมชลประทานดังกล่าวและคำสั่งอื่นที่เกี่ยวข้อง จะผูกพันเฉพาะการบันทึกข้อมูลการ อนุมัติการจ่ายเงินโดยผู้รับมอบอำนาจอื่นตามปรากฏในเอกสารการจ่ายเงินเข้าสู่ระบบ GFMS เท่านั้น

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ ๒ ให้ผู้ใช้งาน (User) ลงลายมือชื่อในรายงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับด้วย

๓. มาตรการในการตรวจสอบและวิธีการเก็บรักษารหัสผ่าน (Password)

๓.๑ มอบหมายผู้ที่สามารถไว้วางใจได้ในการทำงานในระบบ GFMS ผ่าน Web Online แทน โดยมีการตรวจสอบว่าผู้ได้รับมอบหมายได้กระทำในงานเฉพาะที่มอบหมายเท่านั้น

๓.๒ เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทุก ๓ เดือน