



คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒

ที่ ข ๑๑/๑๒๓ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO)
และคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team)
สำนักงานชลประทานที่ ๒

ตามคำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒ ที่ ข ๑๑/๙๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่ง
สำนักงานชลประทานที่ ๒ ที่ ข ๑๑/๙๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ และแต่งตั้งผู้บริหารจัดการ
ความรู้ (Chief Knowledge Office หรือ CKO) และคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management
Team หรือ KM Team) สำนักงานชลประทานที่ ๒ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒ เป็นผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge
Officer หรือ CKO) ของสำนักงานชลประทานที่ ๒ โดยมีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยการ กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของ
คณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) ของสำนักงานชลประทานที่ ๒
(๒) พิจารณาสับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ และงบประมาณ ในการดำเนินงานการจัดการความรู้
(๓) แต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มเติม เพื่อมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรม
การจัดการความรู้

๒. คณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) ของ
สำนักงานชลประทานที่ ๒ มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|-------------------|
| (๑) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน | ประธานคณะทำงาน |
| (๒) ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน | รองประธานคณะทำงาน |
| (๓) ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | คณะทำงาน |
| (๔) ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม | คณะทำงาน |
| (๕) ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล | คณะทำงาน |
| (๖) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| (๗) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานลำปาง | คณะทำงาน |
| (๘) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานพะเยา | คณะทำงาน |
| (๙) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานน่าน | คณะทำงาน |


/(๑๐) ผู้อำนวยการ...

- | | |
|--|-----------------------------|
| (๑๐) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานเชียงราย | คณะทำงาน |
| (๑๑) ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาภิรมย์เกษมกิจคชทรม | คณะทำงาน |
| (๑๒) ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่วัง | คณะทำงาน |
| (๑๓) ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่ลาว | คณะทำงาน |
| (๑๔) ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้างสำนักงานชลประทานที่ ๒ | คณะทำงาน |
| (๑๕) หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์
ส่วนแผนงาน | คณะทำงานและเลขานุการ |
| (๑๖) นางสาวแสงดาว วงศ์ปิ่น
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๗) นางสาวธัญชนก เลิศพิพัฒน์กุล
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
ส่วนแผนงาน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๒ ตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด
 ๒. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดกระบวนการทั้งหมดของสำนักงานชลประทานที่ ๒
 ๓. ดำเนินการศึกษาเพื่อปรับปรุงกระบวนการทั้งหมดของสำนักงานชลประทานที่ ๒
 ๔. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน KM ของส่วน/โครงการ/ฝ่าย ภายในหน่วยงานที่กำกับ
 ๕. ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด
 ๖. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๒
 ๗. กลั่นกรองกระบวนการที่ปรับปรุงเป็นคู่มือการปฏิบัติงานดีเด่นของสำนักงานชลประทานที่ ๒ ส่งเข้าประกวดระดับกรม
 ๘. ปรับปรุงองค์ความรู้ในคลังความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๒ ให้เป็นปัจจุบัน
 ๙. ดำเนินการสรุปบทเรียน ผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ และจัดทำแนวทาง/แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๒ ในปีถัดไป
 ๑๐. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานย่อยตามที่เห็นสมควร
 ๑๑. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายปรีชา जानทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒