



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๒ อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐ โทร.๐๕๔-๒๑๘๒๑๗

ที่ Eสชป ๒.๐๑/๒๒๐/๒๕๖๐ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานฯ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

เรียน ผอ.ส่วน/โครงการ

สำนักงานชลประทานที่ ๒ ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒ ที่ ข ๑๑/๒๕๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นางธัญญธร เพชรคำ)

ฝบท.ชป.๒

# สำเนาฉบับ

คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒

ที่ ข ๑๑/๒๕๕๗/๒๕๖๐

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

ตามคำสั่ง อ.ก.พ. กรมชลประทาน ที่ ๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ มอบอำนาจให้  
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ  
การสื่อสาร เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน หรือเทียบเท่า ตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและ  
ผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และคำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒  
ที่ ข ๑๑/๕๕๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ ตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้  
ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน  
มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลและผลงาน  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมชลประทาน  
ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๙ และคำสั่ง อ.ก.พ. กรมชลประทาน ที่ ๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐  
จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒ ที่ ข ๑๑/๕๕๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ และให้ตั้ง  
คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน โดยมี  
องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

## องค์ประกอบ

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒  | ประธานกรรมการ    |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน   | กรรมการ          |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา   | กรรมการ          |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วน/ผู้อำนวยการโครงการ/หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป<br>ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง | กรรมการ          |
| ๕. หัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า ซึ่งต่ำกว่าสำนัก/กอง ๒ ระดับ<br>ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง     | กรรมการ          |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป   | เลขานุการ        |
| ๗. หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ   | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมชลประทาน กำหนด
  ๒. วินิจฉัยและตัดสินปัญหาใด ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการประเมินบุคคลและผลงาน
  ๓. สรุปและรายงานผลการคัดเลือกต่ออธิบดีกรมชลประทาน
  ๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประเมินบุคคลและผลงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายไชยงค์ จงอาสาชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒

จันทร์จิรา ราษฎร์

จันทร์จิรา พิมพ์

๒. ตรวจ