



คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒

ที่ ข ๑๑/ ๒๙ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ วรรคสอง
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงให้ข้าราชการ จำนวน ๓ ราย ปฏิบัติหน้าที่
ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเกียรติพงษ์ เพชรสรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒

บัญชีรายละเอียดแบบท้ายคำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒
ที่ ข ๑/ ๒๖๖๖ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการ				หน้าที่/งาน/โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่/งาน/โครงการ ที่ได้รับแต่งตั้งใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่				
๑	นายภีระเดช กาวิละ	นักจัดการงานทั่วไป ส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๒	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๗๙๔	ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โครงการก่อสร้าง สำนักงานชลประทานที่ ๒	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมงานด้านบัญชีและการเงิน โครงการก่อสร้าง สำนักงานชลประทานที่ ๒	บัดนี้ เป็นต้นไป	
๒	นางพมลกร เงินเย็น	นักวิชาการเงินและบัญชี ส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๒	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๗๙๗	ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป และควบคุมงานด้านบัญชี และการเงิน โครงการชลประทานเขียงราย สำนักงานชลประทานที่ ๒ รวม ๒ หน้าที่	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมงานด้านบัญชีและการเงิน โครงการส่งน้ำและ บำรุงรักษาแม่น้ำ สำนักงานชลประทานที่ ๒ อิกหน้าที่หนึ่ง รวม ๓ หน้าที่	บัดนี้ เป็นต้นไป	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒
ที่ ข ๑๐/ ๒๒ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการ				หน้าที่/งาน/โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่/งาน/โครงการ ที่ได้รับแต่งตั้งใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่				
๓	นางณัชริน ไชยเครื่อง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๒	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑๙๒๐	ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ^{กิ่วлом-กิ่วคอมา} สำนักงานชลประทานที่ ๒	ให้ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมงานด้านบัญชีและการเงิน ^{โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา^{กิ่วлом-กิ่วคอมา}} สำนักงานชลประทานที่ ๒	บัดนี้ <i>1/2</i> เป็นต้นไป	