



คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒

ที่ ๑๑/๖๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ สำนักงานชลประทานที่ ๒
(เฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย ปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

เนื่องด้วยในช่วงฤดูฝนระหว่างเดือนพฤษภาคม ถึง เดือนตุลาคม ในบางช่วงจะมีฝนตกหนัก ถึงหนักมาก ทำให้เกิดน้ำท่วม江ับพลัน น้ำท่วมขัง และน้ำป่าไหลหลาก ในเขตความรับผิดชอบของสำนักงานชลประทานที่ ๒ ส่งผลกระทบทำให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เป็นประจำเกือบทุกปี ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกัน บรรเทา และแก้ไขปัญหา ที่คาดการณ์ว่า จะจะเกิดน้ำท่วม江ับพลัน น้ำท่วมขัง และน้ำป่าไหลหลากในเขตความรับผิดชอบขึ้น รวมทั้งเตรียมการให้ความช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนผู้ประสบภัยและผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งด้านการประสานงาน การติดตามสถานการณ์ การตรวจสอบข้อมูล และการรายงานสถานการณ์ให้กับหน่วยงานต่างๆ สำนักงานชลประทานที่ ๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ สำนักงานชลประทานที่ ๒ (เฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย พ.ศ. ๒๕๖๕) โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|--------------------------------------------------|------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป | คณะกรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการโครงการชลประทานจังหวัด | คณะกรรมการ |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา | คณะกรรมการ |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๐ ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้ข่าวหรือประชาสัมพันธ์ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัยในเขตสำนักงานชลประทานที่ ๒ ให้สื่อมวลชนทราบได้ตามความเหมาะสม พร้อมกับสำเนาหรือบันทึกรายงานเสนอกรmorph ชลประทานทราบต่อไป

๒. สั่งการให้ผู้อำนวยการโครงการชลประทานและ/หรือมอบหมายบุคลากรประจำอยู่ในพื้นที่ เสียงหากรมีกรณีฝนตกหนักหรือลมกระโชกแรงจนส่งผลกระทบต่ออาคารชลประทานและทรัพย์สินของทางราชการ ให้เข้าดำเนินการแก้ไขสถานการณ์โดยเร็ว รวมทั้งกำชับเจ้าหน้าที่ให้ค่อยติดตาม ตรวจสอบอาคารชลประทานให้มีสภาพพร้อมใช้งาน และบริหารจัดการน้ำในอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่และอ่างเก็บน้ำขนาดกลางให้

อยู่ในเกณฑ์การบริหารจัดการน้ำของอ่างเก็บน้ำ (Rule Curve) โดยพิจารณาร่วมกับส่านบริหารจัดการน้ำแบบพลวัต (Dynamic Operating Curve : DOC) พร้อมทั้งปรับการระบายน้ำให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์

๓. สั่งการให้ติดตามการพยายามอ้ากษาของกรมอุตุนิยมวิทยาอย่างใกล้ชิดและติดตามภาพรวมสถานการณ์น้ำพร้อมทั้งร่วมบูรณาการกับผู้ว่าราชการจังหวัด กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายความมั่นคงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแจ้งเตือนประชาชนเพื่อเตรียมรับมือสถานการณ์น้ำ และมอบหมายเจ้าหน้าที่ในพื้นที่ให้เฝ้าระวังติดตามสถานการณ์ ให้สรุประยุงานสาเหตุ ปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมถ่ายภาพ และดำเนินการช่วยเหลือ ให้ศูนย์ปฏิบัติน้ำอัจฉริยะ สำนักงานชลประทานที่ ๒ (SWOC ๒) โดยช่องทางต่างๆ เพื่อให้ SWOC ๒ รายงาน SWOC ทาง e-mail: wmsc.1460@gmail.com, Line: SWOC Executive, Line: SWOC F&D และแอปพลิเคชัน เว็บไซต์ SWOC PR

๔. สั่งการหรืออนุมัติในการเตรียมความพร้อมและเคลื่อนย้าย ของเครื่องจักร เครื่องมือ รถแบคโถ/รถขุด รถแทรลเลอร์ เครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่ เครื่องผลักดันน้ำในพื้นที่เสี่ยง ให้สามารถนำไปช่วยเหลือได้ทันที รวมทั้งกำจัดสิ่งกีดขวางทางน้ำ

๕. สั่งการให้โครงการชลประทานวางแผนปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือประชาชนในการป้องกัน และบรรเทาอุทกภัยในพื้นที่รับผิดชอบ

๖. สั่งการปิด-เปิดประตูระบายน้ำของอาคารชลประทานที่ทำหน้าที่ควบคุมปริมาณน้ำตาม โครงการชลประทานต่างๆ ทั้งนี้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๗. อำนวยการสนับสนุนงบประมาณ อุปกรณ์ วัสดุต่างๆ และอื่นๆ เพื่อให้การปฏิบัติงาน ป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัยในเขตสำนักงานชลประทานที่ ๒ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ฝ่ายประสานงานประจำศูนย์ฯ ศชป.๒

๒.๑ ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา หัวหน้าคณะทำงาน

๒.๒ หัวหน้าฝ่ายจัดการความปลอดภัยเชื่อม

และอาคารชลประทาน คณะทำงาน

๒.๓ หัวหน้าฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษา คณะทำงาน

๒.๔ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาการใช้น้ำ คณะทำงาน

๒.๕ หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการน้ำ คณะทำงาน

๒.๖ หัวหน้าฝ่ายประเมินเคราะห์สถานการณ์น้ำ คณะทำงานและเลขานุการ

ฝ่ายประสานงานประจำศูนย์ฯ ศชป.๒ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาวางแผนการจัดสรรน้ำจากอ่างเก็บน้ำให้สอดคล้องกับปริมาณน้ำตันทุนและ กิจกรรมการใช้น้ำต่างๆ ตลอดจนวางแผนการระบายน้ำและการบริหารจัดการน้ำช่วงน้ำ高涨 ร่วมกับ คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ ของโครงการชลประทานในเขตสำนักงานชลประทานที่ ๒

๒. ติดตาม รวบรวม ข้อมูลสภาพภูมิอากาศ สภาพน้ำท่าในแม่น้ำและแหล่งน้ำเก็บกักน้ำ จากสื่อต่างๆ ทั้งหน่วยงานภายในกรมชลประทาน และจากหน่วยงานอื่น ร่วมกับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ ของโครงการชลประทานในเขตสำนักงานชลประทานที่ ๒ และพัฒนาระบบการติดตาม และคาดการณ์สภาพน้ำในแม่น้ำและแหล่งเก็บกักน้ำให้ทันสมัย ตลอดจนออกตรวจสอบสถานการณ์ในพื้นที่ร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ ตัดสินใจ เพื่อนำเสนอข้อมูลด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๓. รับผิดชอบและนำเสนอข้อมูลให้ศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ สำนักงานชลประทานที่ ๒
๔. ประสานงานกับทุกฝ่ายและรวมรวมรายงาน เพื่อสรุปเสนอฝ่ายอำนวยการ

๓. ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่โครงการ

- | | |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------|
| ๓.๑ ผู้อำนวยการโครงการชลประทานลำปาง | รับผิดชอบในพื้นที่จังหวัดลำปาง |
| ๓.๒ ผู้อำนวยการโครงการชลประทานน่าน | รับผิดชอบในพื้นที่จังหวัดน่าน |
| ๓.๓ ผู้อำนวยการโครงการชลประทานพะเยา | รับผิดชอบในพื้นที่จังหวัดพะเยา |
| ๓.๔ ผู้อำนวยการโครงการชลประทานเชียงราย | รับผิดชอบในพื้นที่จังหวัดเชียงราย |
| ๓.๕ ผู้อำนวยการโครงการฯ กิ่วлом-กิ่วคอหมา | รับผิดชอบในพื้นที่โครงการฯ กิ่วลม กิ่วคอหมา |
| ๓.๖ ผู้อำนวยการโครงการฯ แม่ล่า | รับผิดชอบในพื้นที่โครงการฯ แม่ล่า |
| ๓.๗ ผู้อำนวยการโครงการฯ แม่วัง | รับผิดชอบในพื้นที่โครงการฯ แม่วัง |

ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่โครงการ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ออกคำสั่งแต่งตั้งศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ ของโครงการ
๒. อำนวยการและควบคุมการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ โครงการ ให้สามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็ว

หันเหทุการณ์

๓. ประสานงานและร้องขอรับการสนับสนุนเครื่องจักร เครื่องมือ กับฝ่ายสนับสนุนช่วยเหลือ
บรรเทาภัยของ สชป.๒ และหน่วยงานอื่นๆ ในจังหวัด
๔. ให้ความร่วมมือกับทางจังหวัดตามภารกิจ ศักยภาพและทรัพยากรที่มีอยู่
๕. ประสานข้อมูลข่าวสารด้านรายงานสภาพอากาศข้อมูลน้ำฝนทุกอำเภอ ข้อมูลน้ำท่า
พื้นที่ประสบภัยน้ำท่วม ความเสียหาย การให้ความช่วยเหลือ และสรุปรายงานเสนอฝ่ายอำนวยการ

๔. ฝ่ายสนับสนุนช่วยเหลือบรรเทาภัย

- | | |
|----------------------------------|----------------------|
| ๔.๑ ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔.๒ ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน | คณะทำงาน |
| ๔.๓ ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๔.๔ หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสูบน้ำ | คณะทำงาน |
| ๔.๕ หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมเครื่องกล | คณะทำงานและเลขานุการ |

ฝ่ายสนับสนุนช่วยเหลือบรรเทาภัย มีหน้าที่ ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมและเคลื่อนย้าย ของเครื่องจักร เครื่องมือ รถแบคโถ/รถขุด
รถเกรลเลอร์ เครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่ เครื่องผลักดันน้ำในพื้นที่เสี่ยง ให้สามารถนำไปช่วยเหลือได้ทันที รวมทั้ง
กำจัดสิ่งกีดขวางทางน้ำ พร้อมสนับสนุนตามที่ฝ่ายอำนวยการสั่งการ

๒. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ฝ่ายประสานงานประจำศูนย์ฯ สชป.๒ และศูนย์ฯ โครงการ
ทุกครั้งที่ออกปฏิบัติงาน

๓. ดำเนินการส่งคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ อุปกรณ์ วัสดุ ต่อฝ่ายอำนวยการ

๕. ฝ่ายสำรวจตรวจสอบ

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| ๕.๑ ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๕.๒ หัวหน้าฝ่ายออกแบบ | คณะทำงาน |

- ๕.๓ หัวหน้าฝ่ายสำรวจภูมิประเทศ คณะทำงาน
๕.๔ หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาทุกโครงการ คณะทำงาน
๕.๕ หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมทุกโครงการ คณะทำงาน
๕.๖ หัวหน้าฝ่ายจัดสรรง้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน
ทุกโครงการ คณะทำงาน
๕.๗ หัวหน้าฝ่ายพิจารณาโครงการ คณะทำงานและเลขานุการ
ฝ่ายสำรวจตรวจสอบ มีหน้าที่ ดังนี้
๑. ดำเนินการตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดอุทกภัยในเขตความรับผิดชอบของสำนักงาน
ชลประทานที่ ๒ เพื่อให้ทราบสาเหตุ แนวทางแก้ไข ป้องกัน ข้อเสนอแนะ และสรุปเป็นรายงานเสนอ
ฝ่ายอำนวยการ
คำสั่งได้ที่ขดหรือเย็บกับคำสั่งฉบับนี้ หรือมีข้อความตรงกับคำสั่งฉบับนี้ ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเตียรดิษฐ์ เพชรศรี)
ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒