



คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒

ที่ ข ๑๑/ ๔๗ /๒๕๖๕⁴⁷

เรื่อง แต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิใช้รหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password)
เพื่อใช้งานในระบบ New GFMS Thai

ตามคำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒ ที่ ข ๑๑/๖๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิใช้รหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อใช้งานในระบบ GFMS Web Online ได้แต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิใช้รหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อใช้งานในระบบ GFMS ไว้แล้ว นั้น

เนื่องจากกระทรวงการคลังได้รับอนุมัติให้จัดทำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน โดยอุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai เป็นรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเงินและบัญชีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ของสำนักงานชลประทานที่ ๒ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๖๓๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และขอแต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิใช้รหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อใช้งานในระบบ New GFMS Thai ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเกียรติพงษ์ เพชรศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒

เอกสารแนบท้ายคำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒ ที่ ข ๑๑ / ๔๓) / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้มีสิทธิใช้รหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) ในระบบ New GFMS Thai

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	การปฏิบัติงาน
๑	นางสาวมนธิรา ดวงสิทธิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑. ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลขอเบิกเงินและเรียกรายงานในระบบ New GFMS Thai และลงลายมือชื่อผู้บันทึก
๒	นางสาวพัชรีญา กุลสวัสดิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๒. ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลขอจ่ายเงิน และเรียกรายงานในระบบ New GFMS Thai และลงลายมือชื่อผู้บันทึก
๓	นางสาวสมศิริ สุวรรณวิบูลย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๓. ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลรับและนำส่งเงิน และเรียกรายงานในระบบ New GFMS Thai และลงลายมือชื่อผู้บันทึก
๔	นางเพ็ญศรี ศรีใหม่	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๔. ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลบัญชีแยกประเภททั่วไป และเรียกรายงานในระบบ New GFMS Thai และลงลายมือชื่อผู้บันทึก
๕	นายพิชชาพร จิตมานนท์	เจ้าพนักงานธุรการ	๕. ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี และเรียกรายงานในระบบ New GFMS Thai และลงลายมือชื่อผู้บันทึก ๖. ทำหน้าที่เรียกรายงานด้านงบประมาณในระบบ New GFMS Thai ๗. ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลล้างพัทสินทรัพย์และเรียกรายงานในระบบ New GFMS Thai และลงลายมือชื่อผู้บันทึก

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งานระบบ (User)

- ๒.๑ ผู้ใช้งานระบบ (User) จะต้องรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานที่เกิดจากการใช้สิทธิใช้งานทั้งหมด
- ๒.๒ ผู้ใช้งานระบบ (User) ยอมผูกพันตนเองโดยให้ถือว่ารหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับในแต่ละครั้งเป็นเสมือนลายมือชื่อของผู้ใช้งานระบบ (User) และลงลายมือชื่อในรายงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับด้วย
- ๒.๓ การปฏิบัติงานระบบโดยใช้รหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้งานจะมีผลผูกพันผู้ใช้งานในการปฏิบัติงานระบบในทุกรายการ และถือว่าผู้ใช้งานระบบให้สัตยาบันแก่สำนักงานกำกับและการบริหารโครงการฯ ทุกครั้งไม่ว่าจะกระทำโดยผู้ใช้งานระบบเองหรือผู้อื่นที่ผู้ใช้งานระบบยินยอมให้ใช้หรือทราบรหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้งานระบบ (User)

๓. มาตรการในการตรวจสอบและวิธีการเก็บรักษารหัสผ่าน (Password)

- ๓.๑ มอบหมายผู้ที่สามารถไว้วางใจได้ในการทำงานในระบบ New GFMS Thai แทน โดยมีการตรวจสอบว่าผู้ได้รับมอบหมายได้กระทำในงานเฉพาะที่มอบหมายเท่านั้น
- ๓.๒ เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทุก ๓ เดือน