



คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๑๑/ ๕๑ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานจากบ้าน (WFH)

---

ด้วยสำนักงานชลประทานที่ ๒ มีบุคลากรในสังกัดติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จำนวน ๒ ราย และกลุ่มเสี่ยงสูงซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานใกล้ชิดผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จำนวน ๘ ราย

เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงมอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราวจำนวน ๘ ราย ปฏิบัติงานจากบ้าน (WFH) ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย  
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเกียรติพงษ์ เพชรศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมชลประทาน

บัญชีรายชื่อรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๑/ ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย		ระยะเวลาที่มอบหมาย		หมายเหตุ
				(ระบุงานและปริมาณงาน)		ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน		
๑	สำนักงานชลประทานที่ ๒ ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา อุกฉ่างช่วงภคว	นักจัดการงานทั่วไป	ฝ่ายประมวลวิเคราะห์ สถานการณ์น้ำ	๑. จัดทำข้อมูลรายงานน้ำประจำวัน ๒. จัดทำข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)	วันที่ ๒๑ - ๒๓ มี.ค. ๖๔		กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชา สามารถสั่งการ ให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้	
๒	นางสาวประกายดาว นาคะปรีชา	พนักงานทั่วไป	ฝ่ายประมวลวิเคราะห์ สถานการณ์น้ำ	๑. จัดทำข้อมูลรายงานน้ำประจำวัน ๒. รับ - ส่งงานในระบบ	วันที่ ๒๑ - ๒๓ มี.ค. ๖๔			
๓	นางยุพิน วงศ์แก้ว	พนักงานทั่วไป	ฝ่ายประมวลวิเคราะห์ สถานการณ์น้ำ	๑. จัดทำเอกสารใบสำคัญเดินทางไปราชการ ๒. จัดทำ - รวบรวมข้อมูลน้ำประจำวัน	วันที่ ๒๑ - ๒๓ มี.ค. ๖๔			
๔	นายเจตริน ปินดำตีบ	พนักงานทั่วไป	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำ	๑. จัดทำข้อมูลอ่างขนาดเล็ก ๒. จัดทำ Rule Curve ๓. จัดทำ D - data	วันที่ ๒๑ - ๒๓ มี.ค. ๖๔			
๕	ว่าที่ร้อยตรีหญิงพัชรินทร์ นามวงษ์	พนักงานทั่วไป	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำ	๑. รับ - ส่งงานในระบบ ๒. จัดทำเอกสารงานบริหารจัดการน้ำ ๓. จัดทำเอกสารใบสำคัญเดินทางไปราชการ	วันที่ ๒๑ - ๒๓ มี.ค. ๖๔			
๖	นางสาวอารีวรรณ ลากุล	พนักงานทั่วไป	ฝ่ายปรับปรุงบำรุงรักษา	๑. ติดตามข้อมูลจากโครงการเพื่อประกอบการจัดทำ เล่มพิจารณาโครงการ ๒. พิมพ์และเข้าเล่มงานพิจารณาโครงการ	วันที่ ๒๑ - ๒๓ มี.ค. ๖๔			

## บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ช ๑๑ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)		ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน		หมายเหตุ
๗	นายฤทธิ์เกียรติ กาวิชัย	พนักงานทั่วไป	ฝ่ายจัดการความปลอดภัยเชื่อม และอาคารชลประทาน	กำหนดพื้นที่ขอบเขตอ่าง พรต. จังหวัดลำปาง		วันที่ ๒๑ - ๒๓ มี.ค. ๖๕	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชา สามารถสั่งการ ให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้	
๘	นางสาวสิริวรรณ หมอนทอง	พนักงานทั่วไป	ฝ่ายจัดการความปลอดภัยเชื่อม และอาคารชลประทาน	รายงานสถานการณ์ปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำ ขนาดกลาง - ใหญ่ จังหวัดลำปาง จังหวัดพะเยา จังหวัดน่าน จังหวัดเชียงราย		วันที่ ๒๑ - ๒๓ มี.ค. ๖๕		