



คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒

ที่ ๑/ ๑๑๙ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิใช้รหัสผู้ใช้งาน (User ID : ๓๐๐๑) และรหัสผ่าน (Password)  
เพื่อใช้งานในระบบ New GFMIS Thai

ตามที่สำนักงานชลประทานที่ ๒ ได้รับรหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน(Password) เพื่อใช้งานในระบบ New GFMIS Thai เพิ่มเติมจากการบัญชีกลาง นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ของสำนักงานชลประทานที่ ๒ เป็นไปตามหนังสือกรอบการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว๓๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) จึงแต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิใช้รหัสผู้ใช้งาน (User ID : ๓๐๐๑) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อใช้งานในระบบ New GFMIS Thai ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเกียรติพงษ์ เพชรสรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒

เอกสารแนบท้ายคำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒ ที่ ข ๑๑ / ๑๗๖๔ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้มีสิทธิใช้รหัสผู้ใช้งาน (User ID : ๓๐๐๑) และรหัสผ่าน (Password) ในระบบ New GFMIS Thai

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	การปฏิบัติงาน
๑	นางสาวพัชรีญา กุลสวัสดิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑. ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลขอเบิกเงินและเรียกรายงานในระบบ New GFMIS Thai และลงลายมือชื่อผู้บันทึก
๒	นางสาวมนธิรา ดวงสิทธิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๒. ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลขอจ่ายเงิน และเรียกรายงานในระบบ New GFMIS Thai และลงลายมือชื่อผู้บันทึก
๓	นางสาวสมศรี สุวรรณวิบูลย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๓. ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลรับและนำส่งเงิน และเรียกรายงานในระบบ New GFMIS Thai และลงลายมือชื่อผู้บันทึก
๔	นายพิชชาพร จิตมานนท์	เจ้าพนักงานธุรการ	๔. ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลบัญชีแยกประเภททั่วไป และเรียกรายงานในระบบ New GFMIS Thai และลงลายมือชื่อผู้บันทึก ๕. ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลเงินกันไว้เบิกเหลือปี และเรียกรายงานในระบบ New GFMIS Thai และลงลายมือชื่อผู้บันทึก ๖. ทำหน้าที่เรียกรายงานด้านงบประมาณในระบบ New GFMIS Thai ๗. ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลล่างพักสินทรัพย์และเรียกรายงานในระบบ New GFMIS Thai และลงลายมือชื่อผู้บันทึก

## ๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งานระบบ (User)

- ๒.๑ ผู้ใช้งานระบบ (User) จะต้องรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานที่เกิดจากการใช้สิทธิ์ใช้งานทั้งหมด
- ๒.๒ ผู้ใช้งานระบบ (User) ยอมผูกพันตนเองโดยให้ถือว่ารหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับในแต่ละครั้งเป็นเสมือนลายมือชื่อของผู้ใช้งานระบบ (User) และลงลายมือชื่อในรายงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ ด้วย
- ๒.๓ การปฏิบัติงานระบบโดยใช้รหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้งานจะมีผลผูกพัน ผู้ใช้งานในการปฏิบัติงานระบบในทุกรายการ และถือว่าผู้ใช้งานระบบให้สัตยาบันแก่สำนักงานกำกับและการบริหาร โครงการฯ ทุกครั้งเมื่อเวลาจะกระทำการโดยผู้ใช้งานระบบเองหรือผู้อื่นที่ผู้ใช้งานระบบยินยอมให้ใช้หรือทราบรหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้งานระบบ (User)

## ๓. มาตรการในการตรวจสอบและวิธีการเก็บรักษารหัสผ่าน (Password)

- ๓.๑ มอบหมายผู้ที่สามารถไว้วางใจได้ในการทำงานในระบบ New GFMIS Thai แทน โดยมีการตรวจสอบว่าผู้ ได้รับมอบหมายได้กระทำการในงานเฉพาะที่มอบหมายเท่านั้น
- ๓.๒ เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทุก ๓ เดือน