



คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒

ที่ ช ๑/ ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิใช้รหัสผ่าน (User name) และรหัสผ่าน (Password)
เพื่อใช้งานในระบบ GFMIS Web Online

ตามคำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒ ที่ ช ๑/๓๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔
ให้มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS Web Online ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
ผ่าน Web Online ของสำนักงานชลประทานที่ ๒ มีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว และเป็นไปตามระเบียบ
การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๒ การใช้งานในระบบ ข้อ ๑๐
และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กก ๐๙๐๖.๗/วส๗ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การเบิกจ่าย รับ
และนำส่งเงินในระบบ GFMIS ผ่าน Web Online และตามบันทึกข้อความกองการเงินและบัญชี ที่ งบ.๖๖๗๐/๒๕๕๘
ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วย
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) และการดำเนินการเกี่ยวกับเช็ค จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒
ที่ ช ๑/๓๐/๒๕๖๔ และแต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิใช้รหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อใช้
งานในระบบ GFMIS Web Online โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งานระบบ (User) มาตรการในการตรวจสอบ
และวิธีการเก็บรักษารหัสผ่าน (Password) ของหน่วยเบิกจ่าย สำนักงานชลประทานที่ ๒ รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย
๐๗๐๐๓๐๐๓๗ ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเกียรติพงษ์ เพชรสวี)
ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒

เอกสารแนบท้ายคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการปศุสัตว์ฯ ที่ ช ๑๑ / ๖๙ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้มีสิทธิใช้รหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) ในระบบ GFMIS Web Online

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	การปฏิบัติงาน
๑	นายเกียรติพงษ์ เพชรครรช์	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการปศุสัตว์ฯ	ทำหน้าที่อนุมัติการจ่ายเงิน (อม.๒) และลงลายมือชื่ออนุมัติในเอกสารการขอเบิกเงินคงค้างทุกฉบับ, เอกสารรายงานการขอเบิกเงินและรายงานบัญชีต่างๆ
๒	นายสกิด โพธิ์ดี	รองผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการปศุสัตว์ฯ	
๓	นายสุนทร คำเรียมีอง	ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน	
๔	นางพีรญา รัมป์ตัน	ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป	
๕	นายศุภชัย พินิจสุวรรณ	ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม	
๖	นางสาวพัชรีญา ภูลสวัสดิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน (หัวหน้างานการเงินและบัญชี)	ทำหน้าที่อนุมัติการขอเบิกเงิน (อม.๑) และลงลายมือชื่ออนุมัติในเอกสารการขอเบิกเงินคงค้างทุกฉบับ, เอกสารรายงานการขอเบิกเงินและรายงานบัญชีต่างๆ
๗	นางสาวจิราวดี จิราโพธิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน (กรณีปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้างานการเงินและบัญชี กรณีที่ไปราชการ และลาทุกกรณี)	
๘	นางสาวมนิรดา ดวงสิทธิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน (กรณีปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้างานการเงินและบัญชี กรณีที่ไปราชการ และลาทุกกรณี)	
๙	นางสาวพัชรีญา ภูลสวัสดิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลขอเบิกเงินและเรียกรายงานในระบบ GFMIS และลงลายมือชื่อ
๑๐	นางสาวจิราวดี จิราโพธิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ผู้บันทึก ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลของจ่ายเงิน และเรียกรายงานในระบบ GFMIS และลงลายมือชื่อผู้บันทึก ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลรับและนำส่งเงิน และเรียกรายงานในระบบ GFMIS และลงลายมือชื่อผู้บันทึก ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลบัญชีแยกประเภททั่วไป และเรียกรายงานในระบบ GFMIS และลงลายมือชื่อผู้บันทึก ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลเงินกันให้เบิกเหลือมีปี และเรียกรายงานในระบบ GFMIS และลงลายมือชื่อผู้บันทึก ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลเงินกันให้เบิกเหลือมีปี และเรียกรายงานในระบบ GFMIS และลงลายมือชื่อผู้บันทึก ทำหน้าที่เรียกรายงานด้านงบประมาณในระบบ GFMIS ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลล้างพักสินทรัพย์ และเรียกรายงานในระบบ GFMIS และลงลายมือชื่อผู้บันทึก
๑๑	นางสาวสมศรี สุวรรณวิบูลย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๑๒	นางเพ็ญศรี ศรีใหม่	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
๑๓	นายพิชชาพร จิตมานนท์	เจ้าพนักงานธุรการ	

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งานระบบ (User)

๒.๑ ผู้ใช้งานระบบ (User) จะต้องรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานที่เกิดจากการใช้สิทธิ์ใช้งานทั้งหมด

๒.๒ ผู้ใช้งานระบบ (User) ยอมผูกพันตนเองโดยให้ถือว่ารหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับในแต่ละครั้งเป็นเสมือนลายมือชื่อของผู้ใช้งานระบบ (User)

๒.๓ การปฏิบัติงานระบบโดยใช้รหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้งานจะมีผลผูกพันผู้ใช้งานในการปฏิบัติงานระบบในทุกรายการ และถือว่าผู้ใช้งานระบบให้สัตยาบันแก่สำนักงานกำกับและบริหารโครงการฯ ทุกครั้งไม่ว่าจะกระทำโดยผู้ใช้งานระบบเองหรือผู้อื่นที่ผู้ใช้งานระบบยินยอมให้ใช้หรือทราบรหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้งานระบบ (User)

การปฏิบัติงานระบบที่มีผลผูกพันผู้ใช้งาน (User) ใน การปฏิบัติงานระบบให้หมายถึงเฉพาะการปฏิบัติงานที่ใช้ในการบันทึกแทนลายมือชื่อตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๒๔๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการด้านการเงินแทนอธิบดี หากเป็นกรณีการอนุมัติการจ่ายเงิน โดยผู้รับมอบอำนาจอื่นตามคำสั่งกรมชลประทานดังกล่าว และคำสั่งอื่นที่เกี่ยวข้องจะผูกพันเฉพาะการบันทึกข้อมูลการอนุมัติการจ่ายเงินโดยผู้รับมอบอำนาจอื่น ตามประภัยในเอกสารการจ่ายเงินเข้าสู่ระบบ GFMIS เท่านั้น

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ ๒ ให้ผู้ใช้งาน (User) ลงลายมือชื่อในรายงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับด้วย

๓. มาตรการในการตรวจสอบและวิธีการเก็บรักษารหัสผ่าน (Password)

๓.๑ มอบหมายผู้ที่สามารถไว้วางใจได้ในการทำงานในระบบ GFMIS ผ่าน Web Online แทนโดยมีการตรวจสอบว่าผู้ได้รับมอบหมายได้กระทำการใดในงานเฉพาะที่มอบหมายเท่านั้น

๓.๒ เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทุก ๓ เดือน