



คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒
ที่ ๑๐๑/พ.ต.๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสัญญา

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารสัญญา ของสำนักงานชลประทานที่ ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ถูกต้องตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสัญญา โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

คณะกรรมการบริหารสัญญา

๑. นายสิติ โพธิ์ดี	ประธานคณะกรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒	
๒. นางสาวบุษราวนทร์ โภษาแสง	คณะกรรมการ
เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน	
๓. นายธนสร เทพกุนา	คณะกรรมการ
นิติกร	
๔. นางสาววิภาดา ข่าเหล็ก	คณะกรรมการ
วิศวกรชลประทาน	

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาถักทึนของการขอบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การขอแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง การของดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงแล้วแต่กรณี สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานชลประทานที่ ๒ และหน่วยงานฝ่ายซึ่งปฏิบัติงานทางห้องถิน ตามคำสั่งมอบอำนาจของกรมชลประทาน

๒. พิจารณาให้ความเห็นการขอบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การขอแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง การของดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงแล้วแต่กรณี เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒ เพื่อประกอบการพิจารณา

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาที่เหมาะสม รวดเร็ว และปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน เพื่อความถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ตลอดจนคำสั่ง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพินกร เหลือล้าน)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒