



## คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒

ที่ ๑๑/ ๗๑/ ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ สำนักงานชลประทานที่ ๒ (ถัดไป)  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เนื่องด้วยในช่วงถัดไปจะมีฝนตกหนักถึงหนักมาก ทำให้เกิดน้ำท่วมฉับพลัน น้ำท่วมซัง และน้ำป่าไหลหลากในเขตสำนักงานชลประทานที่ ๒ ส่งผลกระทบทำให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เป็นประจำเกือบทุกปี

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นรวมทั้งการให้ความช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนผู้ประสบภัย และผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งด้านการประสานงาน การติดตามสถานการณ์ การตรวจสอบข้อมูล และการรายงานสถานการณ์ให้กับหน่วยงานต่างๆ สำนักงานชลประทานที่ ๒ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ สำนักงานชลประทานที่ ๒ (ถัดไป) ปี ๒๕๖๔ ดังนี้

### ๑. ฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒	รองประธาน
๑.๓ ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา	คณะกรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม	คณะกรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน	คณะกรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล	คณะกรรมการ
๑.๗ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะกรรมการ
๑.๘ หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการน้ำ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑.๙ หัวหน้าฝ่ายประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### ฝ่ายอำนวยการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาวางแผนการจัดสรรน้ำจากอ่างเก็บน้ำในสอดคล้องกับปริมาณน้ำต้นทุนและกิจกรรมการใช้น้ำ ต่างๆ ร่วมกับคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ ของโครงการชลประทานต่างๆ
๒. พิจารณาวางแผนปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือประชาชนในการป้องกันและบรรเทาอุทกภัยในพื้นที่รับผิดชอบ
๓. สั่งระดมและเคลื่อนย้ายอัตรากำลังคน เครื่องจักรกล เครื่องสูบน้ำ ยานยนต์ รถบรรทุกในความรับผิดชอบออกไปช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประสบภัย
๔. ติดตาม รวบรวมข้อมูลต่างๆ เพื่อเสนอกรมฯ ทุกสัปดาห์ โดยประธานฯ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๔.๑ เป็นผู้แผนสำนักงานชลประทานที่ ๒ หรือมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการให้ข่าวหรือประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของศูนย์ให้สื่อมวลชนทราบเป็นระยะๆ ได้ตามความเหมาะสม และทุกรังสีที่ดำเนินการให้สำเนา หรือบันทึกรายงานเสนอกรมฯ ทราบ

๔.๒ ส่งการ หรืออนุมัติการเคลื่อนย้ายเครื่องสูบน้ำ และรถบรรทุกน้ำเฉพาะในส่วนที่ได้จัดเตรียมไว้ตามแผนสำหรับช่วยเหลือเกษตรกร และการอุบัติภัย-บริโภค

๔.๓ ดำเนินการตามที่สำนักฯ มอบหมาย โดยให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เป็นฝ่ายเลขานุการ

๕. สามารถเชิญผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการทำงาน

๖. มอบนโยบายให้ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา เป็นแนวทางปฏิบัติ และสนับสนุนการปฏิบัติงาน การควบคุม การเก็บกักน้ำ การป้องกันอุทกภัยและอื่นๆ ที่จำเป็น

๗. อำนวยการสนับสนุนงบประมาณ อุปกรณ์ วัสดุต่างๆ และอื่นๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. อำนวยการฝึกซ้อมความพร้อมของการปฏิบัติงาน

#### ๙. ฝ่ายประสานงานประจำศูนย์ฯ สาขาฯ

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| ๙.๑ ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | หัวหน้าคณะกรรมการ             |
| ๙.๒ หัวหน้าฝ่ายจัดการความปลอดภัยเชื่อม          | คณะกรรมการ                    |
| ๙.๓ หัวหน้าฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษา            | คณะกรรมการ                    |
| ๙.๔ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาการใช้น้ำ        | คณะกรรมการ                    |
| ๙.๕ หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการน้ำ                  | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙.๖ หัวหน้าฝ่ายประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ      | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### ฝ่ายประสานงานประจำศูนย์ฯ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตาม รวบรวม ข้อมูลสภาพภูมิอากาศ สภาพน้ำท่าในแม่น้ำและแม่น้ำเก็บกักน้ำ จาก Website และสื่อต่างๆ ทั้งหน่วยงานภายในกรมฯ และจากหน่วยงานอื่นเป็นรายวัน หรือรายชั่วโมงในยามวิกฤติ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ ของโครงการชลประทานต่างๆ

๒. วิเคราะห์และประมวลข้อมูลเพื่อการพยากรณ์สภาพน้ำในแม่น้ำและจากแหล่งเก็บน้ำ

๓. นำเสนอข้อมูลสภาพน้ำในแม่น้ำสายหลัก และแหล่งเก็บน้ำด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๔. ประสานการสั่งการด้านระบายน้ำและการจัดการน้ำ ในเหตุการณ์วิกฤติ

๕. ร่วมศึกษาและพัฒนาระบบการติดตามและคาดการณ์สภาพน้ำในแม่น้ำและแหล่งเก็บกักน้ำ

๖. ดูแลรับผิดชอบการจัดการศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ

๗. กรณีฉุกเฉินเร่งด่วน ให้หัวหน้าคณะกรรมการหรือรองฯ รายงานฝ่ายอำนวยการ และดำเนินการในนามฝ่ายอำนวยการ เพื่อให้ความช่วยเหลือและการรายงานทันเวลา

๘. สรุปรายงานเสนอกรมฯ และฝ่ายอำนวยการ

๙. ออกตรวจสอบสถานการณ์ในพื้นที่ร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ตัดสินใจ ดำเนินการต่างๆ

๑๐. จัดให้มีการฝึกซ้อมปฏิบัติ โดยจำลองสถานการณ์และปรับแผนปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ

๑๑. ปฏิบัติการกิจจิบัติ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

### ๓. ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่โครงการ

- |   |  |
|---|--|
| ๓.๑ ผู้อำนวยการโครงการชลประทานลำปาง     | รับผิดชอบในพื้นที่จังหวัดลำปาง             |
| ๓.๒ ผู้อำนวยการโครงการชลประทานน่าน      | รับผิดชอบในพื้นที่จังหวัดน่าน              |
| ๓.๓ ผู้อำนวยการโครงการชลประทานพะเยา     | รับผิดชอบในพื้นที่จังหวัดพะเยา             |
| ๓.๔ ผู้อำนวยการโครงการชลประทานเชียงราย  | รับผิดชอบในพื้นที่จังหวัดเชียงราย          |
| ๓.๕ ผู้อำนวยการโครงการฯ กิ่วแม่กิ่วคลอง | รับผิดชอบในพื้นที่โครงการฯ กิ่วแม่กิ่วคลอง |
| ๓.๖ ผู้อำนวยการโครงการฯแม่ล้า           | รับผิดชอบในพื้นที่โครงการฯ แม่ล้า          |
| ๓.๗ ผู้อำนวยการโครงการฯแม่วัง           | รับผิดชอบในพื้นที่โครงการฯ แม่วัง          |

#### ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่โครงการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ออกคำสั่งแต่งตั้งศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ ของโครงการ
๒. อำนวยการและควบคุมการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ โครงการให้สามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็ว

#### ทันเหตุการณ์

๓. ประสานงานและร้องขอรับการสนับสนุนเครื่องจักร เครื่องมือ กับฝ่ายสนับสนุนในการช่วยเหลือและบรรเทาสถานการณ์น้ำท่วม ของ สชป.๒ และหน่วยงานอื่นๆ ในจังหวัด
  ๔. ให้ความร่วมมือกับทางจังหวัดตามภารกิจ ศักยภาพและทรัพยากรที่มีอยู่
  ๕. ประสานข้อมูลข่าวสารด้านรายงานสภาพอากาศข้อมูลน้ำฝนทุกอำเภอ ข้อมูลน้ำท่า พื้นที่ประสบภัยน้ำท่วม ความเสียหาย การให้ความช่วยเหลือ สรุประยงานให้ศูนย์ฯ กรมชลประทาน และสำเนารายงานให้ ศูนย์ฯ สชป.๒ โดยเร็ว

#### ๔. ฝ่ายสนับสนุนช่วยเหลือบรรเทาภัย

- |                                  |                      |
|----------------------------------|----------------------|
| ๔.๑ ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน        | หัวหน้าคณะทำงาน      |
| ๔.๒ ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล | รองหัวหน้าคณะทำงาน   |
| ๔.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป      | คณะทำงาน             |
| ๔.๔ หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสูบน้ำ  | คณะทำงาน             |
| ๔.๕ หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมเครื่องกล | คณะทำงานและเลขานุการ |

#### ฝ่ายสนับสนุนช่วยเหลือบรรเทาภัยน้ำท่วมมีหน้าที่ ดังนี้

๑. สนับสนุนการเคลื่อนย้ายกำลังคน เครื่องจักรกล เครื่องสูบน้ำ ยานยนต์ รถบรรทุกตามที่ฝ่ายอำนวยการสั่งการ และฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ร้องขอ
๒. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ฝ่ายประสานงานประจำศูนย์ฯ สชป.๒ และศูนย์ฯ โครงการทุกครั้งที่ออกปฏิบัติงาน
๓. ส่งคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ อุปกรณ์ วัสดุต่อฝ่ายอำนวยการ

#### ๕. ฝ่ายสำรวจตรวจสอบ

- |                             |                 |
|-----------------------------|-----------------|
| ๕.๑ ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๕.๒ หัวหน้าฝ่ายออกแบบ       | คณะทำงาน        |

๕.๓	หัวหน้าฝ่ายสำรวจภูมิประเทศ	คณะกรรมการ
๕.๔	หัวหน้าฝ่ายพิจารณาโครงการ	คณะกรรมการ
๕.๕	หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการชลประทานลำปาง	คณะกรรมการ
๕.๖	หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการชลประทานน่าน	คณะกรรมการ
๕.๗	หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการชลประทานพะ夷า	คณะกรรมการ
๕.๘	หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการชลประทานเชียงราย	คณะกรรมการ
๕.๙	หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษากิ่ววน-กิ่วค้อหมา	คณะกรรมการ
๕.๑๐	หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษายเมือง	คณะกรรมการ
๕.๑๑	หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษายเมืองวัง	คณะกรรมการ
๕.๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการน้ำ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๕.๑๓	หัวหน้าฝ่ายประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**ฝ่ายสำรวจตรวจสอบมีหน้าที่ ดังนี้**

๑. ดำเนินการ ตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดอุทกภัยในความรับผิดชอบของสำนักงานชลประทานที่ ๒ เพื่อทราบสาเหตุทางแก้ไข ป้องกัน เสนอแนะ และสรุปเป็นรายงานเสนอฝ่ายอำนวยการ
๒. ศึกษาข้อมูลเชิงลึกเพื่อวางแผนป้องกันแก้ไขปัญหาน้ำท่วมระยะยาวเป็นระบบ

คำสั่งได้ที่ขัดหรือยังกับคำสั่งฉบับนี้ หรือมีข้อความตรงกับคำสั่งฉบับนี้ ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ดังแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพินกร เหลือลัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒