



คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒

ที่ ข ๑๑ / ๓๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิใช้รหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password)
เพื่อใช้งานในระบบ GFMS Web Online

ตามคำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒ ที่ ข ๑๑/๒๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔
ได้มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติงานในระบบ GFMS Web Online ไว้แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ผ่าน Web Online ของสำนักงานชลประทานที่ ๒ มีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว และเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ หมวด ๒ การใช้งานในระบบ ข้อ ๑๐ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๘๗ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การเบิกจ่าย รับและนำส่งเงินในระบบ GFMS ผ่าน Web Online และตามบันทึกข้อความกองการเงินและบัญชีที่ งบ.๖๖๗๐/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และการดำเนินการเกี่ยวกับเช็ค จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒ ที่ ข ๑๑/๒๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ และแต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิใช้รหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อใช้งานในระบบ GFMS Web Online โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งานระบบ (User) มาตรการในการตรวจสอบและวิธีการเก็บรักษา รหัสผ่าน (Password) ของหน่วยเบิกจ่าย สำนักงานชลประทานที่ ๒ รหัสหน่วยเบิกจ่าย ๐๗๐๐๓๐๐๐๓๗ ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายทินกร เหลือล้น)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒

เอกสารแนบท้ายคำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒ ที่ ข ๑๑ / ๗๐ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้มีสิทธิใช้รหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) ในระบบ GFMS Web Online

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	การปฏิบัติงาน
๑	นายทินกร เหลือล้น	ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒	ทำหน้าที่อนุมัติการจ่ายเงิน (อม.๒) และลงลายมือชื่ออนุมัติในเอกสารการขอเบิกเงินคงคลังทุกฉบับ, เอกสารรายงานการขอเบิกเงินและรายงานบัญชีต่างๆ
๒	นายสกลิต โพธิ์ดี	รองผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒	
๓	นายสมจิต อำนางศาล	ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา	
๔	นายสุนทร คำศรีเมือง	ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน	
๕	นางพิรญา ร่มป่าตัน	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	
๖	นายศุภชัย พินิจสุวรรณ	ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม	
๗	นายวินัย แสงสว่าง	ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล	
๘	นางสาวพัชรีญา กุลสวัสดิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน (หัวหน้างานการเงินและบัญชี)	ทำหน้าที่อนุมัติการขอเบิกเงิน (อม.๑) และลงลายมือชื่ออนุมัติในเอกสารการขอเบิกเงินคงคลังทุกฉบับ, เอกสารรายงานการขอเบิกเงินและรายงานบัญชีต่างๆ
๙	นางสาวจิราวดี จิระโพธิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน (กรณีปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้างานการเงินและบัญชี กรณีที่ไปราชการ และลาทุกกรณี)	
๑๐	นางสาวมนธิรา ดวงสิทธิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน (ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้างานการเงินและบัญชี กรณีที่ไปราชการ และลาทุกกรณี)	
๑๑	นางสาวพัชรีญา กุลสวัสดิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลขอเบิกเงิน และเรียกรายงานในระบบ GFMS และลงลายมือชื่อผู้บันทึก ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลขอจ่ายเงิน และเรียกรายงานในระบบ GFMS และลงลายมือชื่อผู้บันทึก ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลรับและนำส่งเงิน และเรียกรายงานในระบบ GFMS และลงลายมือชื่อผู้บันทึก ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลบัญชีแยกประเภททั่วไป และเรียกรายงานในระบบ GFMS และลงลายมือชื่อผู้บันทึก ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลเงินกันไว้เบิกเหลืออมบิ และเรียกรายงานในระบบ GFMS และลงลายมือชื่อผู้บันทึก ทำหน้าที่เรียกรายงานด้านงบประมาณในระบบ GFMS ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลล้างพักสินทรัพย์ และเรียกรายงานในระบบ GFMS และลงลายมือชื่อผู้บันทึก
๑๒	นางสาวจิราวดี จิระโพธิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๑๓	นางสาวมนธิรา ดวงสิทธิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๑๔	นางสาวสมศิริ สุวรรณวิบูลย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๑๕	นางเพ็ญศรี ครุใหม่	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
๑๖	นายพิชชาพร จิตมานนท์	เจ้าพนักงานธุรการ	

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งานระบบ (User)

๒.๑ ผู้ใช้งานระบบ (User) จะต้องรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานที่เกิดจากการใช้สิทธิ์ใช้งานทั้งหมด

๒.๒ ผู้ใช้งานระบบ (User) ยอมรับผูกพันตนเองโดยให้อี้อวาร์รหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับในแต่ละครั้ง เป็นเสมือนลายมือชื่อของผู้ใช้งานระบบ (User)

๒.๓ การปฏิบัติงานระบบโดยใช้รหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้งานจะมีผลผูกพันผู้ใช้งานในการปฏิบัติงานระบบในทุกรายการและถือว่าผู้ใช้งานระบบให้สัตยาบันแก่สำนักงานกำกับและการบริหารโครงการฯ ทุกครั้งไม่ว่าจะกระทำโดยผู้ใช้งานระบบเอง หรือผู้อื่น ที่ผู้ใช้งานระบบยินยอมให้ใช้หรือทราบ รหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้งานระบบ (User)

การปฏิบัติงานระบบที่มีผลผูกพันผู้ใช้งาน (User) ในการปฏิบัติงานระบบให้หมายถึงเฉพาะการปฏิบัติงานที่ใช้ในการบันทึกแผนหลายมือชื่อ ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๒๔๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการด้านการเงินแทนอธิบดี หากเป็นกรณีการอนุมัติการจ่ายเงิน โดยผู้รับมอบอำนาจอื่นตามคำสั่งกรมชลประทานดังกล่าวและคำสั่งอื่นที่เกี่ยวข้อง จะผูกพันเฉพาะการบันทึกข้อมูลการอนุมัติการจ่ายเงินโดยผู้รับมอบอำนาจอื่นตามปรากฏในเอกสารการจ่ายเงินเข้าสู่ระบบ GFMS เท่านั้น

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ ๒ ให้ผู้ใช้งาน (User) ลงลายมือชื่อในรายงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับด้วย

๓. มาตรการในการตรวจสอบและวิธีการเก็บรักษา รหัสผ่าน (Password)

๓.๑ มอบหมายผู้ที่สามารถไว้วางใจได้ในการทำงานในระบบ GFMS ผ่าน Web Online แทนโดยให้มีการตรวจสอบว่าผู้ได้รับมอบหมาย ได้กระทำในงานเฉพาะที่มอบหมายเท่านั้น

๓.๒ เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทุก ๓ เดือน